



Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”

Craiova, Str. Adrian Păunescu, nr.16, tel/fax: 0351 413 031

www.scoalasfantulstefan.ro

E-mail: secretariat@scoalasfantulstefan.ro

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII



Aprobat în C.A. din data de: 28.08.2019

Aprobat revizuirea în C.A. din data de: 01.02.2021

Aprobat revizuirea în C.A. din data de: 25.11.2021

2019 - 2022

POZIȚIONAREA ȘCOLII

Școala funcționează în municipiul Craiova, în spațiu propriu, Str. Adrian Păunescu nr 16.



CONȚINUT

Partea I – Context

- 1.1 Argument
- 1.2 Etapele de dezvoltare ale Planului de acțiune școlară
- 1.3 Viziunea
- 1.4 Misiunea școlii
- 1.5 Declarația de calitate
- 1.6 Țintele strategice
- 1.7 Opțiuni strategice
- 1.8 Programe multianuale
- 1.9 Profilul școlii
- 1.10 Oferta școlară
- 1.11 Baza materială
- 1.12 Sisteme de comunicare
- 1.13 Resurse umane
- 1.14 Priorități naționale, regionale și locale

Partea a II -a – Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern

- 2.1.1 Mediul economic
- 2.1.2 Piața muncii
- 2.1.3 Populația școlară - Regiunea S-V Oltenia
- 2.1.4 Populația școlară în județul Dolj
- 2.1.5 Prognoză în perioada 2019 – 2025
- 2.1.6 Motivarea necesitatii, fezabilitatii si oportunitatii Proiectului de acțiune școlară al Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan” Craiova
- 2.1.7 Diagnoza și analiza de nevoi

2.2. Analiza mediului intern

- 2.2.1 Resurse umane
- 2.2.2 Resurse materiale și financiare
- 2.2.3 Oferta curriculară și extracurriculară
- 2.2.4 Parteneriate și colaborare
- 2.2.5 Predarea și învățarea

2.3 Analiza SWOT

Partea a III-a–Consultare, monitorizare și evaluare

- 2.3.1 Mecanisme de asigurare a calității la nivelul școlii
- 2.3.2 Evaluarea internă a activităților
- 2.3.3 Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

PLANURI OPERAȚIONALE

Contextul legislativ

Baza conceptuală a prezentului *Plan de Acțiune școlară* o reprezintă legislația în vigoare:

- *Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;*
- *ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- *Programul guvenamental "România Educată";*
- *Programul de Guvernare pe perioada 2017 – 2021;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- *Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP;*
- *Ordin nr. 5.550/03.11.2021 pentru modificarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;*
- *Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2011;*
- *Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2018/2019;*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru anul școlar 2021/2022;*
- *Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
- *PRAI 2016 – 2025;*
- *PLAI 2016 – 2025.*

1.1 ARGUMENT

Planul de acțiune școlară constituie un element fundamental în cadrul managementului Școlii Postliceale Ecologice "Sfântul Ștefan", Craiova, pentru că:

- formulează obiectivele și programele pentru atingerea acestora;
- definește mediul în care funcționează și serviciile pe care le aduce școala comunității;
- stabilește modul de recepționare și interpretare a semnalelor venite dinspre societate și căile prin care acestea sunt valorificate.

P.A.S.-ul este elementul de referință majoră în elaborarea și fundamentarea direcțiilor viitoare privind dezvoltarea școlii noastre. P.A.S.-ul conștientizează necesitatea ameliorării permanente a activităților, stabilește cadrul adecvat pentru introducerea schimbărilor și creează un sistem de urmărire și evaluare a efectelor acestor schimbări.

Sistemul de învățământ trebuie să se concentreze în primul rând asupra dezvoltării competențelor și abilităților pentru a crea condițiile necesare dezvoltării profesionale și a mobilității forței de muncă pentru piața muncii europene și naționale.

Prezentul P.A.S. a fost conceput în concordanță cu datele și recomandările din P.R.A.I. Regiunea Sud-Vest Oltenia și P.L.A.I. Dolj. El vizează situația curentă și prognoza de dezvoltare pe termen lung (2016-2025) a școlii. Acest document are atât un scop practic, cât și unul informativ privind oferta educațională a Școlii Postliceale "Sfântul Ștefan", Craiova. La nivel regional, Regiunea Sud-Vest Oltenia, a adus în centrul atenției învățământul profesional și tehnic, promovând în Planul de Dezvoltare Regională, dezvoltarea acestei forme de învățământ ca obiectiv strategic.

Din analiza ofertei unităților școlare, observăm că profilul tehnic rămâne să domine oferta în timp ce profilul Sănătate și asistență pedagogică a cunoscut o creștere substanțială în detrimentul profilului resurse naturale și protecția mediului.

PAS-ul își propune să abordeze strategii noi de formare profesională în care elevii noștri de la calificările AMG și AMF să-și îmbunătățească competențele profesionale în interrelacionarea dintre știința nursingului, medicația homeopată și alopatică, educația pentru sănătate, politici și strategii în implementarea unui sistem de asigurare a calității vieții. Din punct de vedere profesional efectuarea stagiului clinic dezvoltă tehnicile de nursing sub supravegherea colectivului medical, iar practica în laboratoarele tehnologice și în farmacii formează noi competențe și deprinderi practice prin utilizarea mijloacelor și tehnologiei moderne.

Având în vedere scăderea prognozată în județul Dolj pentru populația cu vârstă între 15-19 ani apreciem că se impun măsuri ferme de diversificare a ofertei educaționale, precum și o adaptare a acesteia la cerințele pieței muncii. Dezvoltarea instituțională trebuie să vizeze asigurarea șanselor de dezvoltare profesională pentru care există oportunități pe piața muncii locale, regionale și europene. Ne motivăm acțiunile întreprinse ținând cont de așteptările și solicitările membrilor comunității educaționale:

Elevii așteptați de la școală:

- Prin educație să poată dobândi un statut socio-economic apreciabil;
- Un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținând cont de deprinderile și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- Condiții cât mai bune de învățare.

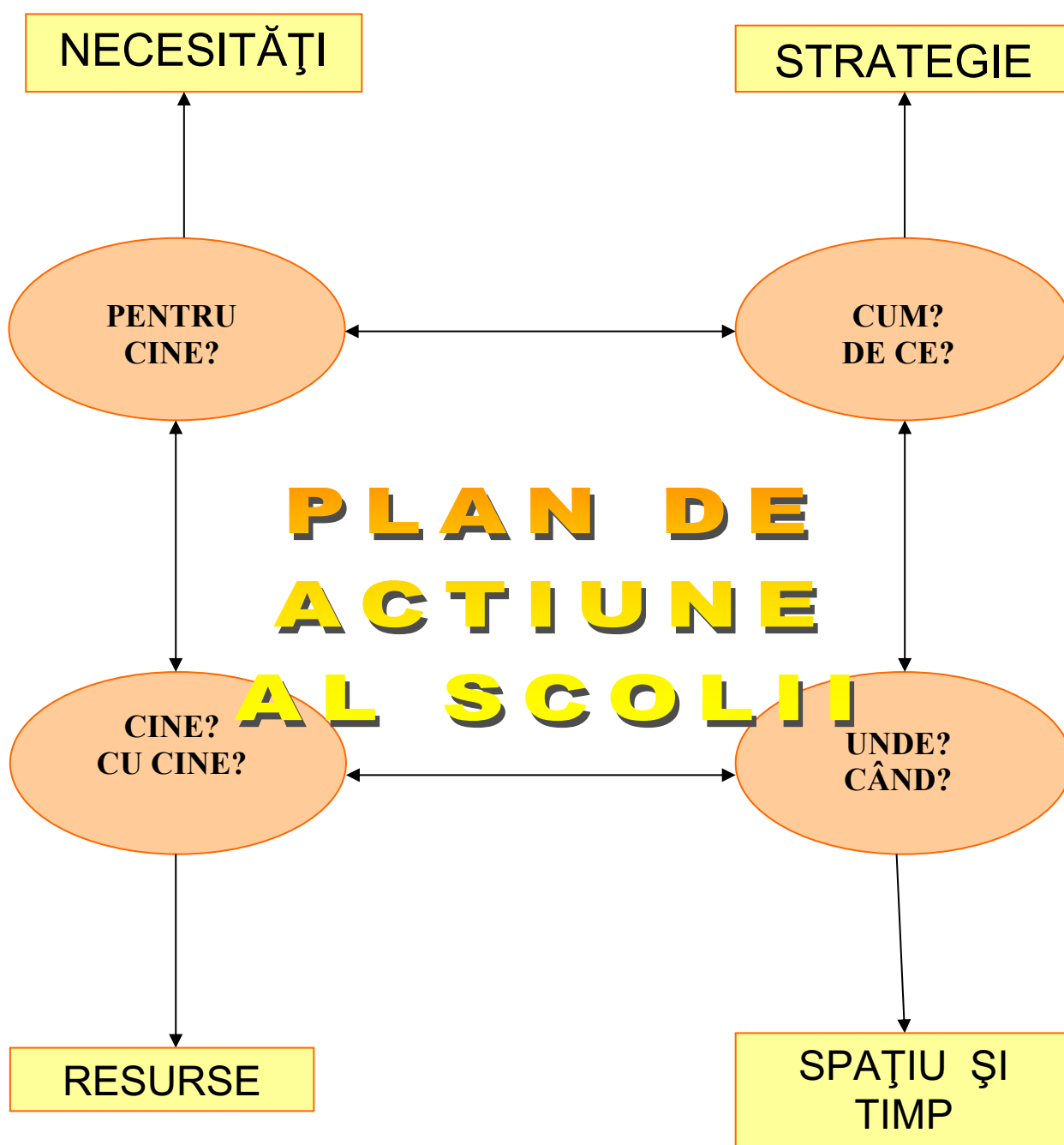
Școala solicită de la elevi:

- Să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea;
- Să cunoască și să respecte regulamentul școlar;
- Să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței;
- Să-și însușească competențele și abilitățile reieșite din curriculum școlar;

- Să privească cu responsabilitate și seriozitate meseria aleasă, ținând cont că vor fi viitori asistenți medicali și de farmacie care vor contribui la menținerea sănătății și a duratei de viață.

În procesul de planificare a ofertei educaționale este necesar să se respecte cerințele viitoare ale pieței forței de muncă, corelate cu aspirațiile individuale ale tinerilor. În vederea obținerii unei imagini cât mai cuprinzătoare despre opțiunile elevilor, la nivelul județului se organizează sondaje în rândul elevilor, înaintea marilor momente de decizie a orientării școlare. Opțiunile odată cunoscute, pot influența oferta unităților școlare, iar apoi prin activitățile de consiliere și orientare pentru carieră se poate ajunge la o situație în care să fie satisfăcute în cea mai mare măsură dorințele părților implicate în acest proces (piața muncii, angajatorii și elevii ca viitorii angajați).

Creșterea importanței dimensiunii europene în formarea profesională inițială și continuă poate genera dezvoltarea cooperării inter-instituționale și a parteneriatului, având ca scop îmbunătățirea imaginii educației și formării profesionale.



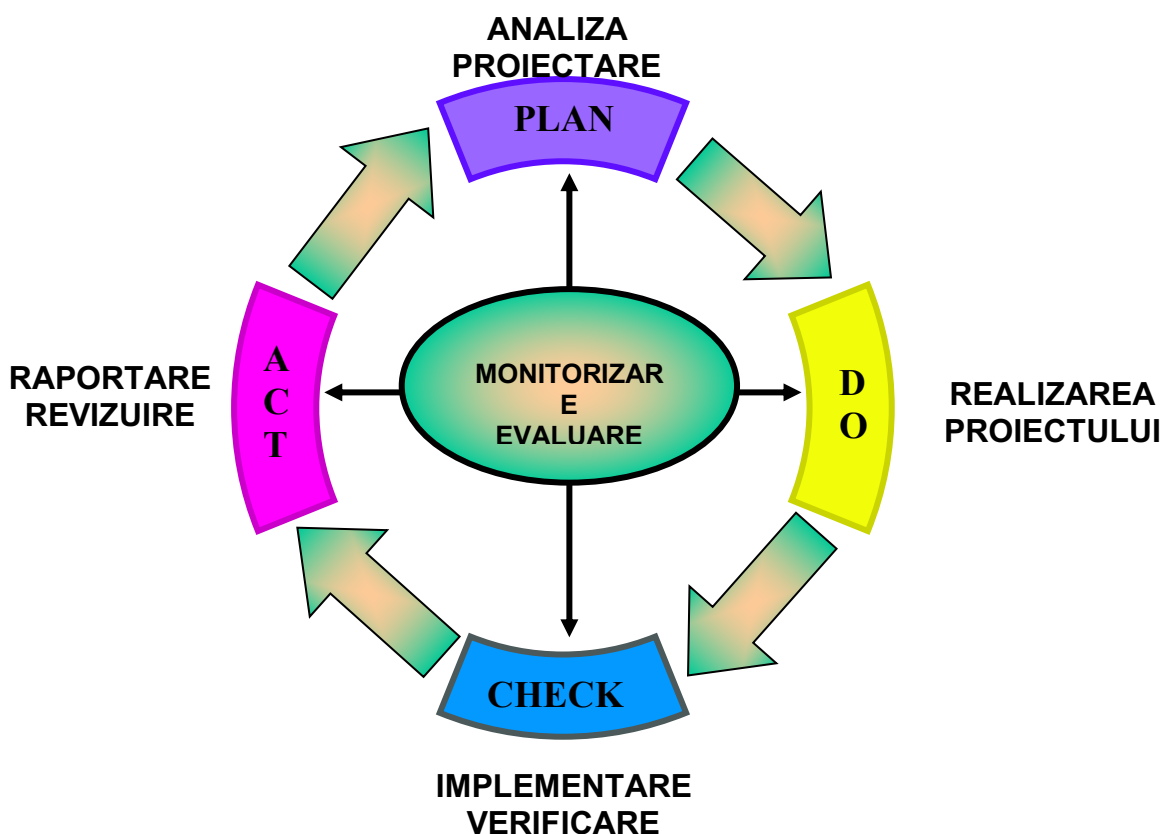
1.2. Etapele de dezvoltare ale Planului de acțiune școlară

Planul de Acțiune a fost elaborat pentru perioada 2019-2022 și actualizat anual de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și membrii Consiliului de Administrație, în baza informațiilor și dezbaterilor rezultatelor școlare, în cadrul Consiliului Profesoral din anul școlar 2019-2020. Astfel s-au stabilit punctele tari, slabe, oportunități și amenințări și principalele direcții pentru dezvoltarea instituțională pe termen mediu. Proiectul este rodul unei gândiri și decizii colective, valorificându-se atât experiența echipei manageriale, cât și inițiativele și sugestiile întregului personal didactic.

Etape în vederea elaborării P.A.S.:

CICLUL DE VIAȚĂ: 3 ANI

CICLUL DEMING (PLAN-DO-CHECK-ACT) – ETAPE:



Acțiuni în vederea elaborării P.A.S.:

Acțiuni	Responsabili	Termen
1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților	Directorul	Septembrie 2019
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.	Conducerea managerială	Octombrie 2019
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: • chestionare aplicate elevilor, unităților sanitare și farmaceutice, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; • discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; • interpretarea datelor statistice la nivel regional și local; • corelarea cu prioritățile identificate la nivel regional și local.	Responsabil CEAC	Noiembrie 2019
4. Colaborarea cu celelalte școli din Regiunea Sud-Vest Oltenia pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.	Conducerea managerială	Noiembrie 2019 – februarie 2020
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor reieșite din analiza chestionarelor și includerea lor în planurile operaționale din PAS și Planul Managerial al școlii.	Conducerea managerială	Martie 2020
6. Autoevaluarea activităților derulate în sem I al anului școlar 2019 -2020.	Responsabil CEAC	Mai 2020
7. Elaborarea planurilor operaționale cu accent pe procesul de predare - învățare.	Directorul Responsabil CEAC	Aprilie 2020

Surse de informații:

1. Documente de proiectare a activității școlii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiilor metodice și ale Comisiei CEAC, consiliului elevilor, parteneriatelor școlii, oferta de școlarizare);
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale CA, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
3. Documente de prezentare și promovare a școlii;
4. Date statistice din județul Dolj și din Regiunea Sud-Vest Oltenia – PRAI și PLAI.
5. Chestionare, discuții, interviuri.

1.3. Viziunea

**ȘCOALA POSTLICEALĂ ECOLOGICĂ
SFÂNTUL ȘTEFAN** își propune formarea
la **standarde europene** de profesioniști
de înaltă calificare în domeniul sănătate și
asistență pedagogică capabili să se integreze
pe **piața națională și internațională a
muncii.**

1.4. Misiunea școlii

Pornind de la viziunea enunțată, școala își va asuma misiunea de a desfășura în contextual parteneriatului educațional, procesul educativ orientat către pregătirea unor profesioniști competenți și binemotivați.

Școala Postliceală Ecologică "SFÂNTUL ȘTEFAN" realizează această misiune prin următoarele puncte:

- Promovarea unui învățământ postliceal deschis și flexibil, fără deosebire de sex, vârstă și etnie sau apartenență politică și religioasă în conformitate cu cerințele pieței muncii în domeniul sanitar;
- Pregătire profesională de înaltă calitate la standarde europene a forței de muncă din domeniul sănătate și asistență pedagogică prin:
 - respectarea curriculumului național și european;
 - educație și instruire de calitate realizată de către cadre didactice calificate și de prestigiu;
 - folosirea de strategii didactice și metode moderne de predare.
- Sprijinirea dezvoltării carierei și crearea de oportunități de angajare în țară și în străinătate a absolvenților imediat după finalizarea studiilor prin:
 - adaptarea competențelor profesionale, astfel încât acestea să răspundă cerințelor pieții muncii;
 - stagii de practică în țară și străinătate;
 - parteneriate cu unități farmaceutice și companii de distribuție de medicamente;
 - aprofundarea limbilor moderne: engleză, germană.

1.5. Declarația de calitate

Școala Postliceală Ecologică "Sfântul Ștefan" din Craiova, ca furnizor de servicii educaționale și formare, își propune realizarea unei activități educaționale bazate pe standarde de calitate, menite să îndeplinească așteptările beneficiarilor (directi și indirecti) și comunității.

Obiectivul general al școlii:

Obținerea de performanțe școlare care să facă din Școala Postliceală "Sfântul Ștefan" o unitate de învățământ în care procesul instructiv-educativ să fie la standarde europene.

Obiective specifice:

- **Obiectivul nr. 1** - Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- **Obiectivul nr. 2** – Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora;
- **Obiectivul nr. 3** – Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților;
- **Obiectivul nr. 4** – Perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului modern;
- **Obiectivul nr. 5** – Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal
- **Obiectivul nr. 6** – Construirea și aplicarea unui management al calității, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.

1.6. Ținte strategice

2019 - 2022

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Postlicele "Sfântul Ștefan" în perioada următorilor 3 ani, reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală și metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată și țintele strategice asociate.

Formularea problemelor pornește de la sinteza contextului favorabil (punctele tari și oportunitățile domeniului) și evidențiază potențialul impact al punctelor slabe și amenințărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru țintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidențieze scopul propus și să aibă pertinenta necesară la nivelul tuturor actorilor implicați.

PROBLEME IDENTIFICATE:

- 1. Societate și sistem educațional în continuă schimbare. Motivarea și adaptarea personalului școlii;*
- 2. Absenteism, abandon, motivare pentru studiu și carieră;*
- 3. Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare și evaluare;*
- 4. Lipsa abilităților de viață ale tinerilor și al spiritului competițional;*
- 5. Coerența și prioritățile relațiilor de parteneriat și a proiectelor de cooperare europeană;*
- 6. Diminuarea resurselor de finanțare, în contextul european actual.*

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării Țintelor și complexitatea relațiilor dintre domeniile funcționale determină o abordare prin **acțiuni complementare** în cadrul opțiunilor strategice. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menționate, au fost formulate următoarele ținte strategice:

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT AL CALITĂȚII;

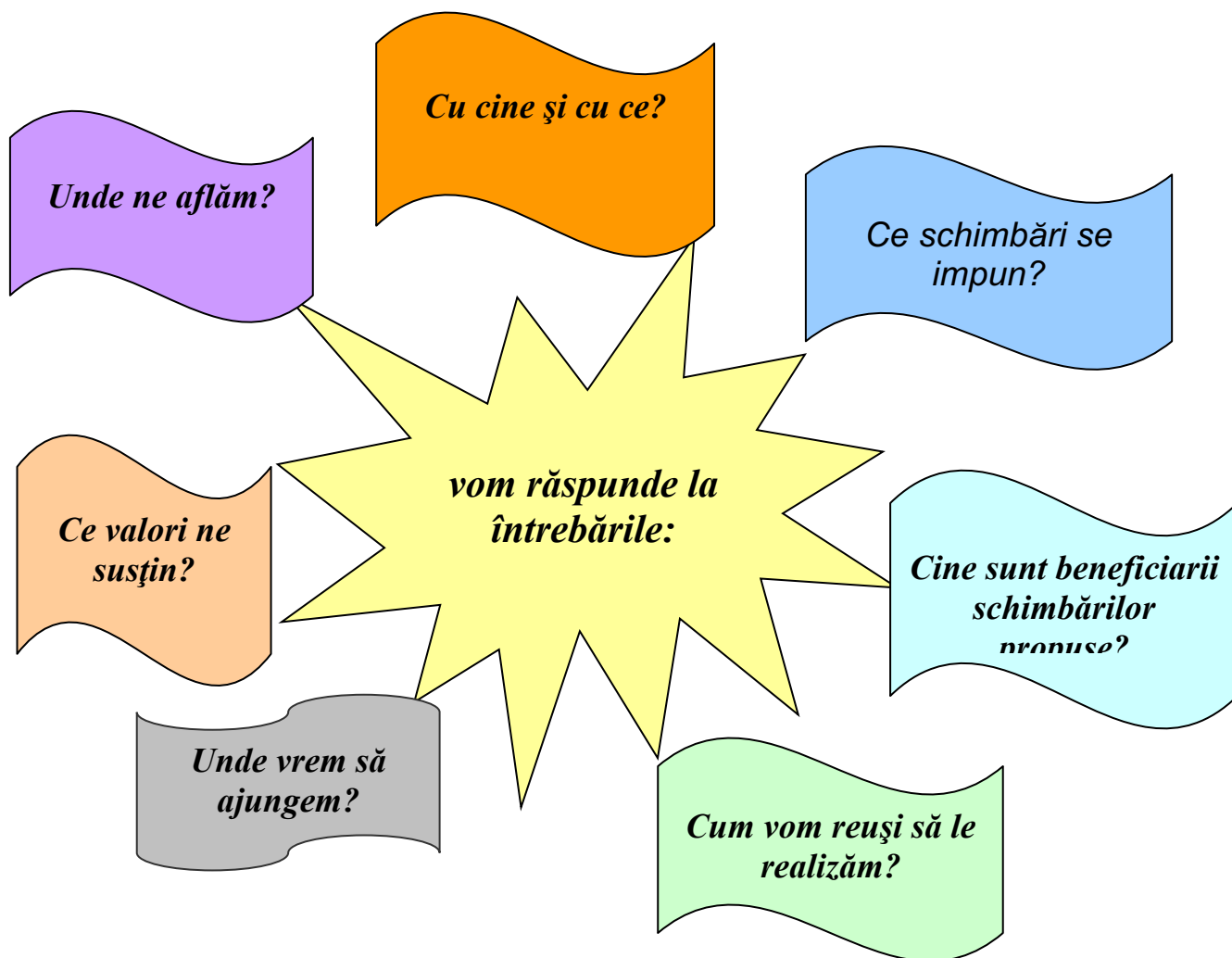
T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE;

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ;

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN;

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

Prin țintele strategice propuse,



1.7. OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințărilor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea ȳintelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membrii ai organizaȳiei, va acȳiona în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii funcȳionale**:

CLASE DE RESURSE

1. Dezvoltarea managementului instituȳional;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Dezvoltarea curriculară și extracurriculară;
4. Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;
5. Dezvoltarea relaȳiilor comunitare, parteneriatelor interne și internaȳionale.

T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȳIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT AL CALITATII

- O1. Construirea și aplicarea unui management al calitatii, care să presupună manifestarea unui comportament organizaȳional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaȳionale;
- O2. Asumarea de către toȳi membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacităȳii de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calităȳii;
- O3. Exprimarea la nivel organizaȳional de noi competenȳe și atitudini, ce constau în promovarea creativităȳii și a iniȳiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive;
- O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizaȳiei, pe verticală și pe orizontală;
- O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaȳionale și crearea unui climat stimulatîv de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obȳinerea de rezultate mai bune;
- O6. Coborârea deciziei (autorităȳii instituȳionale) și a iniȳiativei la fiecare membru al organizaȳiei, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.

T2. ASIGURAREA CALITĂȳII SERVICIILOR EDUCAȳIONALE ȘI ÎMBUNĂȳȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȳĂ ALE RESURSEI UMANE

- O1. Dezvoltarea competenȳelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calităȳii actului de predare – învăȳare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învăȳare centrată pe elev”;
- O2. ÎmbunăȳȚirea participării elevilor la activităȳile didactice, prin atragerea și motivarea acestora;
- O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranȳă în școală;
- O4. Orientarea resursei umane din școală, către performanȳă – elevi și personal.

T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ

- O1. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;**
- O2. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale;**
- O3. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor.**

T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN

- O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților;**
- O2. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții.**

T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ

- O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii;**
- O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetar prin proiecte naționale și europene.**

OPȚIUNI STRATEGICE 2019 - 2022

ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
T1. RECONSIDERAREA FILOSOFIEI INSTITUȚIONALE, PRIN APLICAREA UNUI MANAGEMENT AL CALITĂȚII O1. Construirea și aplicarea unui management al calitatii, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii	- Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect - Stabilirea direcțiilor de acțiune ale organizației, pentru ca unitatea noastră noastră să devină și o „școală incluzivă” care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate	- Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate - Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres” - „Educarea” personalului școlii în ceea ce privește atitudinea deschisă și empatică față de elevi	- Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare - Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru un învățământ flexibil, adaptabil pe piața muncii	- Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaționale - Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator	- Menținerea și diversificarea relațiilor de parteneriat ale organizației școlare din prisma noilor roluri asumate într-o societate aflată în schimbare - Colaborarea cu autoritățile specializate, Direcția de Sănătate Publică, Spitale, etc.

ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
T2. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA STANDARDELOR DE PERFORMANȚĂ ALE RESURSEI UMANE O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev” O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora O3. Reducerea abandonului școlar și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală O4. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal	- Delegarea deciziei și asumarea răspunderii rezultatelor organizației de către toți membrii săi	- Formarea continuă și perfecționarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev - Monitorizarea și îndrumarea activităților didactice - Atragerea și motivarea elevilor pentru participarea conștientă la cursuri și la alte activități educaționale - Îmbunătățirea frecvenței și calității activităților metodice și științifice la nivelul catedrelor de specialitate - Recompensarea cadrelor didactice cu performanțe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens din resursele financiare proprii.	- Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor - Aplicarea curriculumului la an de studiu pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator, utilizând mijloace didactice și auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor - Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea și standardizarea evaluării elevilor și creșterea transparenței acestora	- Finanțarea unor activități specifice pentru încurajarea performanței înalte a elevilor - Asigurarea comunicării la nivel local, național și european între cadrele didactice prin dotare tehnică și servicii Internet - Atragerea de fonduri de lacomunitate europeană prin proiecte și programe comunitare, naționale și europene - Dotarea sălilor de nursing și a laboratorului de farmacie	- Stabilirea/revizuirea relațiilor de parteneriat cu instituții locale de învățământ, cultură și artă vizând organizarea de activități complementare. Activități la unități sanitare și companii farmaceutice - Colaborarea cu IȘJ și CCD în scopul formării continue, precum și pentru susținerea și promovarea inițiativelor cadrelor didactice din școală - Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Craiova - Stabilirea de relații contractuale cu finanțatori și executanți (local-național)

ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internationale
T3. DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARĂ O1. Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii; O2. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale O3. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor	- Promovarea inițiativei și a competiției la nivel managerial - Promovarea metodelor noi prin schimb de bună practică între membrii organizației	- Informarea corectă și completă a tuturor „actorilor” și motivarea/mobilizarea acestora pentru dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare - Susținerea și organizarea echipelor de proiect, atât în cazul obținerea acreditării la AMG și a autorizării la AMF și în viitor la alte specializări, cât și pentru scrierea de proiecte cu finanțări externe și de proiecte școlare	- Ofertă educațională (CDȘ, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente - Planificarea și realizarea de activități educative și de orientare școlară	- Asigurarea funcționalității a sălilor de clasă, a sălii de nursing și a laboratoarelor de farmacie - Dotarea cu mijloace și material didactic a cabinetelor și a claselor, mai ales pentru învățământul postliceal	- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educației și facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică
T4. DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA RELAȚIILOR DE PARTENERIAT CU COMUNITATEA LOCALĂ ȘI ȘCOLI DIN SPAȚIUL EUROPEAN O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților O2. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții	- Susținerea echipelor de lucru pentru realizarea și obținerea de proiecte europene - Susținerea cadrelor didactice și a elevilor care doresc să participe în proiecte europene	- Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană - Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) - Informarea corectă și completă a cadrelor didactice și elevilor cu privire la proiectele de cooperare europeană	- Includerea în oferta educațională a unui curs de educație pentru cetățenie europeană - Accentuarea dimensiunii europene în curriculum - Asigurarea coerenței între competențele prevăzute de	- (Co)finanțarea activităților și produselor realizate în parteneriat cu școli din UE - Asigurarea comunicării prin dotare tehnică și servicii Internet corespunzătoare	- Implicarea reprezentanților comunității și partenerilor tradițional în proiectele de cooperare - Revizuirea relațiilor de parteneriat (proiecte autofinanțate) și orientarea acestora spre ținta propusă

ȚINTE STRATEGICE și OPȚIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
			programele școlare și cele exersate în activități realizate în parteneriat cu școli din UE		
T5. ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI TEHNICO-MATERIALĂ O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	- Consultarea membrilor organizației, în raport cu nevoile sistemice ale organizației, în vederea determinării nevoilor tehnico- materiale ale școlii	- Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achizițiile publice		- Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (național și local), cât și a celor extrabugetare - Identificarea de noi surse de finanțare (sponsorizări, donații, fonduri europene) - Consolidarea acțiunilor Consiliului elevilor - Inițierea și derularea în bune condiții a cel puțin un proiect POSDRU și a unui proiecte prin ANPCDEFP	- Elaborarea și implementarea de proiecte de cooperare finanțate de UE

Indicatori de realizare si a țintelor propuse

Nr. crt.	Obiective	Optiuni strategice / Cai de actiune	Categorii de resurse necesare							
			RF	RM	RU	RT	RI	RE	RA	REX
1.	Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană;	Dezvoltare curriculară: ♦ Formularea Principiilor directoare care să corespundă nevoilor întregului grup; ♦ Aplicarea principiului TQM în educație; ♦ Implementarea teoriei managementului calității – Deming; ♦ Proiectarea managerială generală și la nivelul comisiilor în acord cu documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării învățării; ♦ Ridicarea calității demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale (studiu individual, participare la cursuri de perfecționare);			✓	✓	✓	✓	✓	
2.	Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale și de formare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel județean, național și european;	Dezvoltarea resurselor umane: ♦ Aplicarea Planului managerial de personal; ♦ Democratizarea școlii prin participarea tuturor factorilor la luarea deciziilor; ♦ Stabilirea curriculumului la dispoziția școlii în concordanță cu nevoile de educație ale tinerilor și ale comunității locale.			✓			✓	✓	✓

3.	Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților;	Dezvoltarea bazei materiale ◆ Personalizarea spațiului școlar astfel încât fiecare elev să se simtă reprezentat și reprezentativ pentru școala în care învață; ◆ Modernizarea bazei didactico-materiale: amenajarea și optimizarea sălilor specializate, dezvoltarea bazei informatice a școlii; ◆ Identificarea necesarului în funcție de specializare; ◆ Implicarea personalului în identificarea unor surse pentru procurarea necesarului; ◆ Colaborare cu familia, cu edituri; ◆ Achiziția de echipament electronic de ultima generație pentru fiecare clasă.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți actori sociali;	Dezvoltarea resurselor umane: ◆ Asigurarea asistenței psiho-pedagogice pentru elevi și cadre didactice; ◆ Asigurarea pazei școlii 24/24	✓	✓	✓	✓			✓	
5.	Conceperea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională, atât prin creșterea numărului de elevi pe ani de studiu, dar mai ales de autorizare de noi specialități.	Dezvoltarea relațiilor comunitare: ◆ Implicarea elevilor în activități social – culturale; ◆ Implicarea elevilor în activități social-umanitare, prin oferirea de servicii de nursing persoanelor cu nevoi speciale și persoanelor vârstnice; ◆ Diversificarea strategiilor de predare - învățare și individualizarea instruirii.	✓	✓	✓	✓	✓			
6.	Eficientizarea managementului activității personalului didactic și de conducere prin respectarea	Dezvoltarea relațiilor comunitare: ◆ Crearea structurilor participative la nivel comunitar; Atragerea de resurse financiare:	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
				✓	✓	✓	✓	✓		✓

	criteriilor de angajare: grade didactice, pregătire psihopedagogică, folosirea tehnologiei IT la clasă;	♦ Valorificarea zestrei spirituale a comunității; ♦ Identificarea resurselor financiare extrabugetare; Dezvoltarea curriculară și extracurriculară: ♦ Intocmirea planului de învățământ și a programelor școlare aprobate de MEN; ♦ Elaborarea ofertei curriculare și extracurriculare la decizia școlii în funcție de nevoile individuale de educație și de comandă socială; ♦ Ofertarea pachetului educativ corespunzător specializărilor acreditate.								
7.	Inițierea și/sau participarea la evenimente naționale și internaționale referitoare la formarea tinerei generații în spiritul respectării principiului respectării drepturilor omului;	Dezvoltarea relațiilor comunitare: Atragerea de resurse financiare: ♦ Organizarea de întâlniri periodice mixte; ♦ Dezvoltarea unei activități educative extrașcolare și extracurriculare care să contribuie la ameliorarea continuă a procesului de utilizare a resurselor umane de care societatea dispune în sensul formării tânărului de tip european; ♦ Inițierea unor proiecte de factură internațională, parteneriate educaționale cu alte unități școlare.			✓	✓				✓
8.	Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere a beneficiarilor de servicii educaționale.	Dezvoltarea relațiilor comunitare: ♦ Programe de educație pentru elevi și familie; Dezvoltarea resurselor umane: ♦ Cursuri de formare continuă în didactica specialității și consiliere și orientare pentru cadrele didactice; ♦ Cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice specialiști (personal asociat).	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.8. Programe multianuale

2019-2022

1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ȘI DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI CALITĂȚII

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O1. Construirea și aplicarea unui management al calitatii, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale	- Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare - Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis - Personalizarea relației dintre manageri și subordonați - Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere - Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităților, funcțiilor și atribuțiilor ca urmare a descentralizării învățământului preuniversitar - Accesul eficient al unității e, la informațiile privitoare la legislația a, solicitările MEN, ISJ, alte organisme, cât și al partenerilor educaționali cu școala	- o Manual de management educațional - o Cursurile masterului M.E - o Situații statistice - o Dischete - o Cataloage - o Managementul sarcinilor de lucru - o Legislație, INTERNET – pag. web M.E, ISJ - o Documente specifice	Semestrial 2019-2022	- Colectarea unor informații corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare și evaluare obiectivă - Utilizarea concretă și coordonarea eficientă a resurselor materiale și umane - Aplicarea unui stil de conducere participativ-democrat - Aplicarea unui management al calitatii - Cunoașterea de către elevi, cadre didactice, parteneri educaționali, a legislației, metodologiilor de examen	Echipa managerială Șefi de comisii de lucru Cadre didactice	- Generarea încrederii echipei manageriale - Climat performant de muncă - Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; - Stabilirea punctelor tari, slabe și a reglajelor - Accesul 100 % al actorilor educațional la informațiile privitoare la legislația învățământului, solicitările M.E, ISJ, alte organisme - Funcționarea la eficiență maximă a serviciului secretariat
O2. Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea	- Promovarea unei culturi organizaționale a calității prin identificarea componentelor sistemului național de management și asigurare a calității	- o manager - o Actori educaționali - o Manualul de asigurare a calității	Semestrial 2019-2022	- Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va	Director CA CEAC Comisii metodice	- Numărul de angajați care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajați - Numărul de documente

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității	- Construirea și asumarea sistemelor proprii de calitate - Elaborarea documentelor din portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și de asigurare internă a calității - Evaluarea și revizuirea sistemului calității educației la nivelul liceului			pune accent pe competitivitate și creativitate - Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „schimbarea generează progres” - Implementarea sistemului calității la nivelul liceului		CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; - Stabilirea reglajelor;
O3. Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive	- Asigurarea unui cadru favorabil activității didactice, la toate nivele și a generării de inițiative, proiecte sau acțiuni concrete - Luarea unor decizii obiective în spirit democratic, în beneficiul educabililor și pers. școlii - Stimularea dezvoltării carierei personale, pe criterii profesionale și competitive - Aplicarea criteriilor obiective de evaluare și promovare în carieră a personalului didactic	- o RU din școală - o Programele manageriale - o Managementul comunicării și al proiectelor	Sem. I 2019-2020 permanent Sem II 2019-2020	- Acceptarea sarcinilor în echipă - Eficiența echipelor constituite - Dezvoltarea spiritului de echipă - Dezvoltarea spiritului competițional	Echipa manag Șefii de catedră/ comisie Șef comisie perfec.	- Creșterea cu cel puțin 25% a persoanelor implicate în echipe de lucru și în rezolvarea sarcinilor - Reducerea stresului și a timpului de îndeplinire al sarcinilor - Creșterea inițiativei personale
O4. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara organizației, pe verticală și pe orizontală	- Informarea permanentă a cadrelor didactice prin Consiliul Profesoral, cât și cu privire la hotărârile Consiliului de Administrație - Participarea echipei manageriale sau a cel puțin un director, la	- o Manualul de management educațional - o Cursurile masterului MEN - o Diagrama Gantt - o Managementul	Semestrial 2019-2022	- Creșterea eficienței ședințelor de lucru - Aplicarea unui management eficient al timpului - Încrederea colaboratorilor	Echipa managerială Șefi comisii, compartimente	- Reducerea numărului de ședințe la 1 / lună și a duratei fiecăreia - Respectarea ordinei de zi și atingerea obiectivelor

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	ședințele comisiilor metodice/ de lucru - Reactualizarea permanentă a informațiilor legate de procesul educațional și legislativ, la avizierele școlii - Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale la întâlniri cu personalul școlii, cu reprezentanți ai altor instituții din comunitate și din afara ei și organizarea unor activități extrae prin colaborarea cu acestea	comunicării	Permanent 2019-2022	în echipa managerială și în Școala Postliceală Sântul Ștefan		- Comunicarea eficientă pe verticală și orizontală - Comunicarea eficientă între echipa managerială și personalul unității – între comisii – elevi – alți parteneri educaționali
O5. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulat de muncă, care să ducă la o coeziune a școlii și la obținerea de rezultate mai bune	- Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de Administrație ca organism de conducere a Școlii Postliceale Sântul Ștefan prin asigurarea transparenței ședințelor și a hotărârilor luate - Realizarea coeziunii membrilor organizației, prin participarea acestora la evenimentele școlii și ale comunității	○ Cadre didactice ○ Elevi	Permanent 2019-2022	- Menținerea unei culturi profesionale - Coeziunea membrilor organizației - Valorificarea liberei inițiative	Echipa manag Diriginții Coord. proiecte	- Numărul de cadre didactice care participă la aceste activități - Gradul de coeziune al colectivului - Numărul de elevi implicați

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O6. Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii	- Eficientizarea mecanismelor decizionale de la nivelul școlii - Stabilirea unor atribuții privind creșterea autorității cadrelor didactice, valorificându-se abilitățile fiecărei persoane din comisiile de lucru - Delegarea de sarcini cadrelor didactice și personalului didactic auxiliar și nedidactic în funcție de pregătire și disponibilități - Implicarea cadrelor didactice în actul decizional	- o Cadre didactice - o Elevi - Personal didactic auxiliar și nedidactic - o Fișa postului - o Cadre didactice	- Sem.I, II 2019-2020 - Sem I 2019-2020 - Permanent - Permanent	- Creșterea eficienței delegării de sarcini - Eficientizarea activităților educative - Eficientizarea activităților educaționale - Eficientizarea relațiilor echipă manag. – dascăli – elevi – parteneri educaționali și sociali	Echipa managerială Coord. Programe Șefi catedre/ comisii de lucru	- Creșterea autorității cadrelor didactice - Creșterea autorității șefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru - Acceptarea responsabilităților - Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor - Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării - Soluționarea problemelor

2.

**PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE
STIMULARE A PERFORMANȚEI**

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O1. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învățare centrată pe elev”	- Proiectarea riguroasă a conținuturilor - Realizarea unei învățări diferențiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor și pentru asigurarea de șanse egale (proiectarea și dirijarea învățării) - Desfășurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive și euristice axat pe activitate independentă (realizarea operaționalizării informațiilor)	- o Curriculum național - o Ghidul aplicării programelor - o Lucrări de pedagogie, psihologie, metodică	La începutul fiecărui semestru 2019-2022 Permanent Sem II 2019-2022	- Parcurgerea integrală a materiei - Realizarea obiectivelor și a competențelor specifice - Formarea capacităților intelectuale și a abilităților applicative	Responsabili catedrelor /comisiilor	- Adaptarea proiectării la specificul colectivelor claselor
O2. Îmbunătățirea participării elevilor la activitățile didactice, prin atragerea și motivarea acestora	- Încurajarea consiliului elevilor, respectarea inițiativelor și deciziilor acestora și responsabilizarea în realizarea lor - Adaptare și planificare coerentă de conținuturi, competențe, metode vizând creșterea atractivității orelor - Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne - Asigurarea accesului în cabinetele de informatică a tuturor elevilor - Utilizarea sălilor de nursing și a laboratoarelor de farmacie pentru orele de practică	- o cadrele didactice - o clasele de elevi - o sala de nursing si laboratoare	Permanent 2019-2022 Permanent 2019-2022	- Creșterea atractivității orelor și diminuarea absenteismului - Cultivarea deprinderilor elevilor de operare cu calculatorul - Modernizarea, atractivitatea și eficientizarea procesului de predare – învățare - Cultivarea deprinderilor de operare în cadrul orelor de practică;	Director Responsabili catedrelor/ comisiilor Diriginții	- Număr de inițiative preluate raportat la numărul de inițiative propuse anual - 100% utilizarea calculatorului de elevi - Utilizarea la capacitate maximă a mijloacelor logistice - Desfășurarea a cel puțin 30% din orele de practică în cabinet

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O3. Reducerea abandonului și a absenteismului, cât și asigurarea unui climat de siguranță în școală	- Asigurarea ordinei și disciplinei în școală - Respectarea normelor ROI de către elevi și toți partenerii educaționali - Implicarea poliției comunitare pentru asigurarea protecției elevilor (parteneriat de colaborare și acțiuni pe tema prevenției acțiunilor antisociale și a violenței de orice formă) - Derularea unor acțiuni în vederea conștientizării cauzelor și a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violență și consumului de droguri - Protecția împotriva calamităților (Cunoașterea modului de acțiune în cazul unei catastrofe)	- o Profesori - o Elevi - o Jandarmii - o Poliția comunitară - o Pliante - o ROI - o Instrucțiuni - o Plan de evacuare	Sem I 2019-2020 Permanent De câte ori este cazul De câte ori este cazul Sem. I Sem. II 2019-2022	- Diminuarea abandonului și al absenteismului - Diminuarea actelor de indisciplină și a violenței - Protecția și educarea elevilor cu privire la măsurile de siguranță civică - Cunoașterea normelor de protecție	Echipa managerială Elevi Diriginți Echipa managerială Resp. cu disciplina și frecvența Resp. cu prevenirea violenței în școală Resp. comisie PSI	- Respectarea ROI de către toți elevii și partenerii educaționali - Nota 10 la purtare pentru 90% dintre elevi; - Lipsa sancțiunilor disciplinare - Intrarea în incinta spațiului educațional numai pe bază de legitimație (elevi și personal) - Lipsa incidentelor - Cunoașterea normelor de către 100% elevi și personal
O4. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal	- Pregătire specială pentru performanța a, participarea la olimpiade și concursuri (stabilirea bibliografiei, constituirea loturilor, pregătire specială) - Comunicarea metodologiei, programelor, a graficului de pregătire, simularea probelor în vederea examenului de certificare a competentelor profesionale - Adaptarea conținuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării	- o loturile reprezentative - o cadrele didactice - o auxiliare didactice - o Elevi - o Laboratoare și cabinete - o Biblioteca	Sem. I, II 2019-2022 anual Sem I, II 2019-2022	- Obținerea de premii la olimpiade și concursuri - Creșterea prestigiului școlii și a imaginii acesteia - Realizarea performanței e - Operaționalizarea	Directori Diriginții Resp. Catedrelor/comisiilor Cadrele didactice	- Numărul de calificări la faza județeană/ națională - Numărul de premii la faza județeană/ națională - Numărul de cadre did. implicate în pregătirea suplimentară a elevilor

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
	recapitulărilor, pentru pregătirea examenelor naționale – sesiunea 2012 - Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenului de certificare a competențelor profesionale; programele vor fi realizate pe module de examen - Elaborarea lucrărilor de certificare a competențelor profesionale		Sem I 2019-2022 Sem II 2019-2022	informației - Numărul elevilor admiși într-o formă superioară de învățământ anual		- Promovarea 100% la exam. de certificare de competente

3. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A OFERTEI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE ȘI RECONSIDERAREA MARKETINGULUI EDUCAȚIONAL

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O1. Reconsiderarea marketingului educațional în vederea creșterii fluxului de elevi și asigurării finalității educaționale	➤ Realizarea unui plan de marketing educațional ➤ Constituirea reperelor marketingului educațional, în vederea promovării ofertei educaționale ➤ Realizarea și promovarea ofertei în școli și licee ➤ Realizarea de parteneriate educaționale cu instituții – considerate grup țintă, licee ➤ Informarea permanentă a comunității locale cu privire la oferta educațională, prin mass-media (participarea la emisiuni radio și TV, presa scrisă locală) 📋 Amenajarea panourilor școlii cu informații de actualitate și a rezultatelor schimburilor de bună practică 📋 Dotarea cabinetelor și laboratoarelor cu portofolii, proiecte, mape didactice	○ Echipa de proiect ○ Elevi ○ Cadre didactice ○ Parteneri ○ Pliante ○ Materiale de promovare a imaginii școlii - Portofolii - Proiecte - Mape didactice	Sem I 2019-2022 Sem II 2019-2022 Sem II 2019-2022 permanent	- Realizarea activităților de parteneriat - Creșterea atractivității ofertei educaționale în rândul comunității locale - Impactul pozitiv în rândul potențialilor beneficiari - Valorificarea experienței, valorificarea produselor	Director CA Resp. Comisii metodice și de lucru Resp cu imag școlii	- Ocuparea locurilor în prop. de 100% - Numărul de profesori și de elevi implicați în activități/ parteneriate din planul de marketing - Numărul activităților și calitatea acestora - Popularizarea ofertei educaționale și îmbunătățirea imaginii școlii - Numărul de elevi și dascăli implicați - Existența portofoliilor / materialelor didactice în fiecare cabinet

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O2. Reflectarea în oferta educațională, a dinamicii sociale și economice, pentru a face din școală o instituție flexibilă la nevoia de formare a elevilor	➤ Dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii ➤ Se va întocmi și aviza oferta educațională (CDS) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și resursele existente ➤ Întocmirea și depunerea documentației la ARACIP 📄 Avizare ARACIP în vederea autorizării de noi specializării, pentru învățământul postliceal – nivel 5, în domeniul Sănătate și Asistență	○ Echipa managerială ○ oferta MEN ○ opțiunile elevilor ○	Sem. II 2019-2022 Sem. II 2019-2022	- - Ofertă educațională (CDS) conformă cu nevoile elevilor și resursele existente - Avizul ARACIP - introducerea în planul de scolarizare pentru anul 2018-2019	Director Ca Șefi de comisii	- Numărul de CDS- uri la nivelul școlii - Fiecare elev să studieze CDS- urile conform opțiunilor exprimate - aplicarea noii oferte educaționale în anul 2019-20212

4. **PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE: cadre didactice, personal auxiliar și nedidactic**

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O1. Încurajarea dezvoltării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene	➤ Stagii de formare continuă la nivelul unității și a CCD/ alte organisme abilitate în acest sens a: cadrelor didactice/ diriginților/ debutanți, personal auxiliar, nedidactic 📄 Organizarea de Sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor și proiectelor europene 📄 Organizarea de cursuri de inițiere TIC și stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri TIC, organizate de CCD (de exemplu, cele din cadrul proiectelor de tip POSDRU) ➤ Schimburi de bună practică/ experiență cu alte unități e similare din țară și din străinătate ➤ Realizarea unor activități formative la nivelul școlii ➤ Perfecționarea prin grade didactice; Formarea continuă, obligatorie la cinci ani, conform legislației 📄 Activități de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educația pentru cetățenie europeană	○ Cadrele didactice ○ Diriginții ○ INTERNET ○ Formatori Cabinete ○ OMEC 5720/ 2009 Lg. 1/2012	2019-2022 conform nevoilor de formare Sem.I,II 2019-2022 De câte ori se impune Sem I, II 2019-2022 De câte ori este cazul Conf graficului M.E De câte ori se impune	📄 Aplicarea strategiilor reformei în domeniul formării continue 📄 Eficientizarea activității educaționale 📄 Creșterea competenței; 📄 Promovarea gradelor didactice	Director Formatorii zonali Responsabilul cu formarea și perfecționarea Coord. de proiecte Cadre didactice	- Numărul cadrelor didactice/ personalului din școală care au urmat cursuri de formare și/ perfecționare - Gradul de implicare în astfel de activități și calitatea acestora - Numărul schimburilor de bună practică și eficiența acestora - Numărul cadrelor didactice care au promovat examenele - Numărul participanților/ anual

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O2. Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare – învățare – evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev	📅 Organizarea unor activități metodice pe teme de didactică, aspecte științifice controversate ale disciplinei, noutăți în domeniul disciplinei etc. 📅 Realizarea activităților metodico științifice organizate la nivelul unității de învățământ ➤ Organizarea de schimburi de bună practică între colectivele de catedră 📅 Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor și a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanțelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanțelor în echipă. ➤ Activități didactice demonstrative la nivelul catedrelor și realizarea schimbului de experiență ➤ Asistența la ore; control, evaluare și îndrumare	○ Cabinetele de specialitate ○ Clasele de elevi ○ Documentele de catedră ○ Cadrele didactice ○ Bibliotecă ○ Internet ○ Auxiliare didactice	Sem. I,II 2019-2022 Sem. I,II 2019-2022 o dată pe sem 2019-2022 permanent o dată pe sem 2019-2022 conform graficului	📅 Eficientizarea activității educaționale 📅 Creșterea competenței; 📅 Act educațional de calitate 📅 Ore atractive 📅 Cadre didactice competente	Responsabilii catedrelor/ comisiilor Responsabilii catedrelor/ comisiilor Director Directori Adjuncți Responsabilii catedrelor/ comisiilor	- Fiecare cadru didactic va înțelege și va realiza un învățământ formativ, activ participativ - Numărul activităților organizate anuale - Fiecare catedră/comisie va desfășura cel puțin două activități didactice demonstrative pe an - Nr. asistențe/ cadru didactic (cel puțin o dată / semestru)

5. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ȘI DIVERSIFICARE A RELAȚIILOR DE PARTENERIAT

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O1. Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activităților educaționale	Asigurarea participării reprezentanților autorităților locale și sanitare la întâlniri cu elevi și cadre didactice Realizarea de protocoale de colaborare și de parteneriate cu: Primăria, Poliția, Direcția pentru Sănătate, ONG, mass-media etc. Organizarea unor acțiuni de interes comunitar în colaborare cu autoritățile locale și cu alte instituții ale comunității Atragerea unor posibili parteneri ai școlii din rândul agenților economici în vederea conceperii și valorificării unor activități / proiecte comune prin: - Identificarea problemelor, nevoilor concrete și cererii de educație la nivelul partenerilor potențiali; - Precizarea finalităților comune care pot sta la baza parteneriatului; - Stabilirea priorităților pe care școala dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului; - Clarificarea condițiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului; - Valorificarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile specializate în domeniul sanitar și cu unități farmaceutice și depozite specializate pentru a realiza expertiza competentă a pregătirii elevilor pe specialități - Schimb de experiență între școală și agenții economici în domeniul sanitar și cu unități farmaceutice și depozite de medicamente	○ instituții specializate: ISJ, CCD, AJOFM, DSP, DGASPC ○ Primăria; ○ parteneri: din comunitatea locală, ONG-uri, agenți economici	Sem I, II 2019-2022 Sem I 2019-2022 Semestrial 2019-2022 Sem I 2019-2022	➤ Asigurarea unei educații pozitive ▣ Pregătirea competentă a elevilor pe specialități ▣ Evaluarea corectă a pregătirii elevilor de specialitate ▣ Realizarea unei pregătiri eficiente ▣ Valorificarea în practică a pregătirii teoretice	Echipa managerială Coord. proiecte Diriginții	- Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Întâlniri bisemestriale cu partenerii educaționali - Număr de activități în colaborare anuale - Numărul de proiecte și programe anuale - Numărul parteneriatelor - Realizarea a cel puțin 2 schimburi de experiență

Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
O2. Dezvoltarea relațiilor comunitare în țară și în spațiul european: proiecte individuale și multilaterale, parteneriate cu școli și instituții	Colaborarea cu parteneri educaționali externi: Elaborarea și aplicarea unui proiect Leonardo Realizarea de activități care fac parte din Planul de Informare și Comunicare al Departamentului de Programe Comunitare al Inspectoratului Județean Dolj: - Informare cu privire la Uniunea Europeană și instituțiile sale - Popularizarea proiectelor de parteneriat aflate în derulare în unitățile de învățământ din județul Dolj Implementarea de proiecte ERASMUS, de proiecte din cadrul Programului Operațional Regional și de programe comunitare.	- Fonduri europene - Parteneri externi - Fonduri structurale	2019-2022 Sem II 2019-2022 2019-2022 Cf graficului 2019-2022	- Schimburi de bună practică - Cadre didactice informate și deschise unor noi orizonturi de abordare a educației - Creșterea prestigiului unității	Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect	- Atragerea de fonduri extrabugetare - Realizarea unei instruiți practice eficiente - Numărul mare de parteneri și parteneriate încheiate - Numărul de elevi și cadre didactice participante - popularizarea activităților în mass-media - Obținerea finanțării activităților

6. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale și naționale) și extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii	Organizarea și utilizarea spațiului de învățământ • Dotarea cu aparatură și instrumentar pentru sala de nursing și laboratorul de farmacie • Reparații curente în spațiile de învățământ și în cele auxiliare • Achiziționarea de cărți pentru îmbogățirea fondului de carte • Achiziționarea de tehnică de calcul pentru spațiul administrativ și cabinetul de informatică • Achiziționarea de material consumabile: toner, hârtie, material de curățenie, etc. • Achiziționarea de mobilier adecvat pentru sala de nursing și laboratorul de farmacie	5000 lei 2000 lei 5000 lei 7000 lei 2000 lei 7000 lei	August – septembrie 2019-2022 Anual Anual Anual Anual Anual	- Gradul de confort și condiții optime oferite elevilor și cadrelor didactice - Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților în cadrul liceului	Președinte Asociația Sântul Ștefan Director Contabil	- Funcționarea optimă procesului de învățământ - condiții foarte bune de studiu oferite elevilor

Nr. crt.	Obiective	Acțiuni	Resurse	Termen	Rezultate așteptate	Responsabilități	Indicatori de performanță
2.	O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare	➤ Obținerea de venituri prin proiecte aprobate de CL al Municipiului Craiova ➤ Activități în cadrul Asociației Sântul Ștefan în vederea obținerii de resurse financiare ➤ Închirierea spațiilor care nu sunt utilizate ➤ Atragerea de parteneri/ sponsori ➤ Depunerea unor proiecte pe fonduri europene	○ Venituri din alte activități decât cele din activitatea de învățământ	2018-2021	- Îmbunătățirea condițiilor oferite pentru desfășurarea tuturor activităților	Director Contabil Coord. Proiecte	- Sumele obținute prin sponsorizări sau proiecte cu finanțare europeană - Fondurile obținute prin Asociația Sfântul Ștefan

1.9. Profilul școlii

Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică

Școala Postliceală Ecologică "SFÂNTUL ȘTEFAN", Craiova înființată în anul 1999 de Acțiunea Ecologică Română, a fost autorizată prin Hotărârea Consiliului Aracip nr. 3555/2009, în domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică, calificarea Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie.

În anul școlar 2021-2022, școala noastră va depune actele necesare autorizării de noi specializări din domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică, considerând că și aceste calificări oferă perspective de angajare pentru viitorii absolvenți, atât în țară, cât și în străinătate.

Școala Postliceală Ecologică "SFÂNTUL ȘTEFAN" din Craiova își propune, începând cu anul școlar 2022-2023, instruire în cele două calificări.

PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE An școlar 2022-2023

Nivelul de învățământ	Forma de învățământ	Anul	Profilul	Calificarea	Nr. elevi	Nr. clase
Postliceal	Zi	I	Sănătate si asistență pedagogică	Asistent Medical Generalist	120	4
Postliceal	Zi	II	Sănătate si asistență pedagogică	Asistent Medical Generalist	147	4
Postliceal	Zi	III	Sănătate si asistență pedagogică	Asistent Medical Generalist	110	3
Postliceal	Zi	I	Sănătate si asistență pedagogică	Asistent Medical de Farmacie	60	2
Postliceal	Zi	II	Sănătate si asistență pedagogică	Asistent Medical de Farmacie	50	2
Postliceal	Zi	III	Sănătate si asistență pedagogică	Asistent Medical de Farmacie	47	2

1.10. Oferta școlară

Oferta școlară din ultimii trei ani:

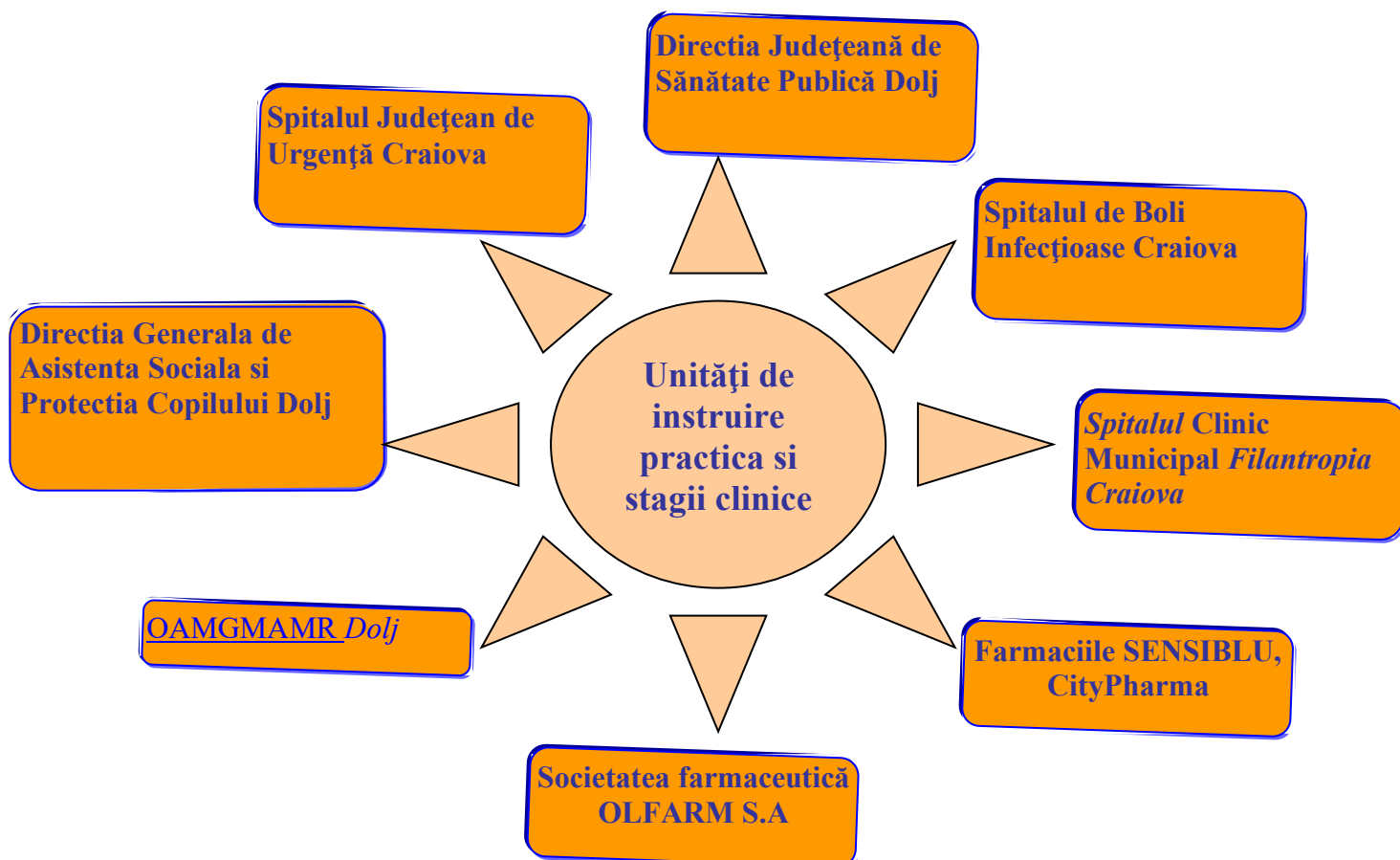
Nr.crt.	An școlar	calificarea AMG	calificarea AMF
1.	2018 – 2019	90	60
2.	2019– 2020	90	60
3.	2020 – 2021	120	60

PARTENERIATE

Școala Postliceală Ecologică "Sfântul Ștefan" va promova o cooperare eficientă în cadrul parteneriatelor prin respectarea angajamentelor și implicarea partenerilor. Parteneriatul între școală și unitățile sanitare are ca scop principal desfășurarea instruirii practice de către elevi în vederea dezvoltării competențelor profesionale specifice și evaluarea acestora.

În cadrul programului de instruire practică școala a dezvoltat parteneriate cu unități sanitare din Craiova și străinătate.

Școala va stabili relații de cooperare cu școlile postliceale din localitate dar și cu câteva unități din regiune și vor fi realizate parteneriate educaționale, sociale, culturale și de perfecționare cu:



În decursul anilor 2009 - 2017 s-au desfășurat proiecte europene, pe care le exemplificăm mai jos. Proiectele au avut ca scop derularea unor stagii de formare, în general de 5 săptămâni, în domeniul nursingului pentru elevii ai Școlii Postliceale Ecologice “Sfântul Ștefan” din Craiova, specializarea asistenți de medicină generală, în spitale din Italia și Spania. De asemenea, în perioada 31.03.-15.06.2014 elevii și cadrele didactice din școala noastră au participat la proiectul „Contribuții europene la formarea profesională a viitoarelor nurse,, LLP/VT/2013/RO/120, în parteneriat cu RSA Don Orione, Avezzano, Italia.

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada	Locația	Nr. elevi	Bugetul	Aplicant
2.	Creșterea mobilității și adaptabilității nurselor pe piața europeană a muncii, LLP-LdV/IVT/2010/RO/216	2010 - 2011	Italia, Calabria, Vibo Valentia	25	91275 euro	Fundația AER
3.	Diversificarea și dezvoltarea competențelor asistenților medicali cerute pe piața muncii LLP-LdV/IVT/2011/RO/222	2011-2012	Italia, Vasto, regiunea Abruzzo,	40	144040 euro	Școala Postliceală Ecologică „Sf. Ștefan”
4	„Contribuții europene la formarea profesională a viitoarelor nurse,, LLP/VT/2013/RO/120, în parteneriat cu RSA Don Orione, Avezzano, Italia.	2014	Italia, Avezzano	30	109530 euro	Școala Postliceală Ecologică „Sf. Ștefan”

POSIBILI PARTENERI DE PRACTICA ÎN EUROPA

Parteneriatul se bazează pe următoarele principii cheie

• Creșterea aspirațiilor – Stabilirea unor aspirații mai înalte	• Parteneriatul Mai multe beneficii lucrând împreună
• Întâmpinarea nevoilor individuale Depășirea barierelor în calea învățării	• Comunitate Exploatarea resurselor, atât a celor oferite de personalul școlii cât și a celor pe care le pot oferi ceilalți membri ai comunității
• Luarea în considerare a opiniilor tinerilor În planificare și implementare	• Șanse egale Influențarea politicilor pentru a îi ajuta pe toți să reușească
• Includerea Menținerea tinerilor în procesul de învățare și în societate	• Desfășurarea de activități demonstrate a funcționa “A face ceea ce funcționează”

1.11. Baza materială

Pentru instruirea elevilor școala dispune de:

- ◆ 6 săli de clasă;
- ◆ laborator de informatică, dotată cu o rețea de 28 calculatoare conectate la Internet;
- ◆ Laborator de chimie – farmacie;
- ◆ cabinet de anatomie;
- ◆ două săli specializate pentru nursing, dotate cu toate echipamentele necesare pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor în tehnicile de nursing;
- ◆ cancelarie;
- ◆ sală CEAC;
- ◆ secretariat și bibliotecă;
- ◆ contabilitate.

1.12. Sisteme de comunicare

Comunicarea formală internă

Circuitul documentelor. Receptor și emițător

Comunicarea pe verticală (de sus în jos și de jos în sus), se realizează după modelul „rețelei lanț” în care informația pleacă de la nivelul 1 (emitent) spre nivelele 2,3,4 (receptor), iar feed-backul informației se realizează în sens invers. În funcție de nivelul apariției informației, ea poate fi comunicată doar anumitor nivele.

Astfel:

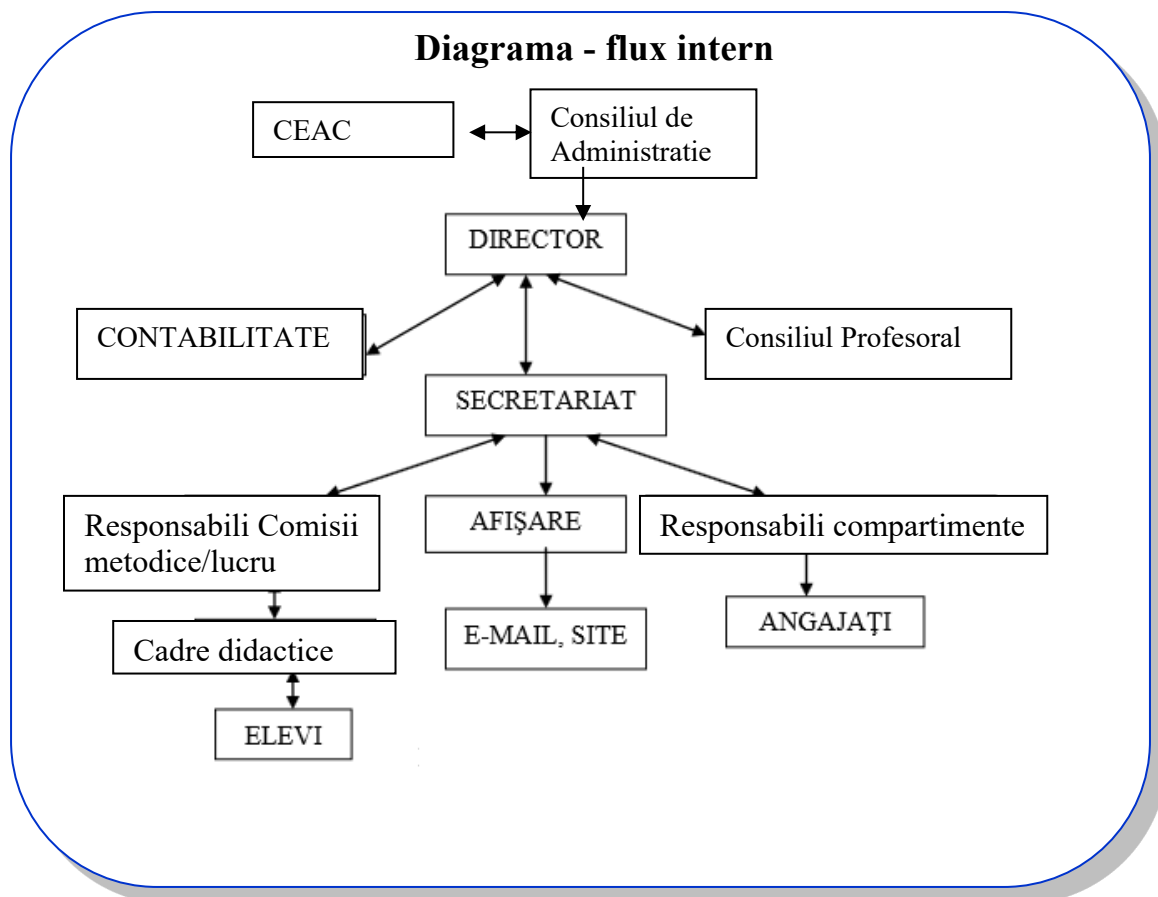
1. Informațiile de interes general sunt prezentate în cadrul C.P. și C.A. de către director și transmise de secretar prin email tuturor celor care sunt vizați.
2. Informațiile cu caracter de serviciu se transmit de către director, prin intermediul secretarului, către toți responsabilii de compartimente sau responsabilii de comisii metodice și de lucru în vederea informării tuturor persoanelor din structură, atât în formă scrisă cât și în format electronic.
3. Informațiile oficiale vor fi puse la dispoziția celor interesați, la cererea acestora de către serviciul secretariat. De asemenea vor fi postate și pe site-ul școlii.

Comunicarea pe orizontală

(între membrii compartimentelor de lucru, catedrelor, comisiilor) se desfășoară în „rețea cerc”, adică fiecare persoană este considerată partener de discuție și nu șef sau subaltern.

Astfel:

1. Informația primită de la emițător se dezbate în cadrul comisiei apoi decizia este comunicată de responsabilul de comisie nivelului superior.
2. Informația se păstrează sub formă scrisă în dosarul comisiei.



Responsabilități:

Directorul școlii

- Primește corespondența în mapă și o direcționează către persoanele responsabile, cu rezoluțiile respective;
- Asigura resursele necesare desfășurării activităților în cadrul procedurii.

Secretarul

- Organizează preluarea corespondenței repartizată, înregistrează destinatarul și semnează în *Registrul intrări-ieșiri*;
- Înregistrează corespondența în *Registrul intrări-ieșiri general* și o transmite directorului;
- Difuzează corespondența în cadrul secretariatului și o înregistrează în *Registrul intrări-ieșiri*, având grijă ca destinatarul să semneze de primire;
- Constituie dosarele, inventarierea și predarea lor la Arhivă;
- Confruntarea cu *Registrul intrări-ieșiri*, o dată pe lună, între 1 și 5 ale fiecărei luni, luând măsuri pentru completarea tuturor pozițiilor unde au fost înregistrate actele repartizate departamentului, în luna anterioară;

- Răspunde de întocmirea proiectului de nomenclator propriu;
- Ia măsuri pentru respectarea nomenclatorului propriu.

Contabilul

- Răspunde de respectarea circuitului documentelor financiar-contabile care implică plăți din fondurile școlii;
- Cooperează cu celelalte compartimente pentru respectarea legalității privind întocmirea, semnarea, aprobarea, confirmarea, avizarea și circuitul documentelor care angajează financiar școala.

Angajații

- Răspund de îndeplinirea sarcinilor din fișa postului.

În cadrul serviciului Secretariat din Școala Postliceală Ecologică "SFÂNTUL ȘTEFAN" se primesc, se emit, se adoptă sau se transmit diverse acte și documente. Circuitul acestor documente și acte trebuie să fie unul planificat și trasabil care se poate constitui într-un proces de circulație a documentelor.

Responsabil de proces: Secretar

Date de intrare ale procesului:

- *Documentele care constituie corespondența externă a școlii;*
- *Documentele emise de școală având destinația în exteriorul școlii;*
- *Documentele cu circuit intern în școală;*
- *Facturi și Documentele anexate acestora;*
- *Propunere de plată;*
- *Angajament de plată;*
- *Ordonanțare de plată;*
- *Documentele care angajează financiar școala.*

Date de ieșire ale procesului:

- *Registru intrări/ieșiri general;*
- *Registru intrări/ieșiri din cadrul Serviciului Contabilitate;*
- *Registre speciale de evidență a Documentelor care implică plăți din fondurile școlii;*
- *Registre de evidență speciale diverse, pe tipuri de documente și/sau compartimente, activități.*

Procesul care descrie activitățile desfășurate în cadrul procesului de circulație a documentelor în unitatea de învățământ se desfășoară conform celor descrise mai jos, parcursul acțiunilor fiind prezentat în diagrama flux.

Primirea și înregistrarea documentelor:

Documentele se înregistrează cronologic, începând cu 1 ianuarie și terminând cu 31 decembrie al fiecărui an;

Atât documentele care se înregistrează cât și răspunsurile și actele trimise din oficiu vor purta numărul de înregistrare al documentului și indicativul dosarului la care se păstrează.

După rezolvarea lor, documentele se grupează pe dosare conform nomenclatorului și se predau la Arhivă în al doilea an după constituire.

Predarea documentelor la Arhivă se face pe bază de inventare întocmite în trei exemplare pentru documente nepermanente și în patru exemplare pentru documente permanente.

Actele adresate greșit se înregistrează și se expediază imediat, spre rezolvare instituției competente, comunicându-se aceasta emitentului, respectiv petiționarului.

Primirea, expedierea și păstrarea documentelor secrete se face conform dispozițiilor din actele normative în vigoare, care reglementează această activitate.

Secretarul răspunde personal de evidența, păstrarea și folosirea actelor.

Este interzisă circulația actelor neînregistrate.

Actele care vin prin poștă sau curieri se înregistrează în ordinea sosirii lor. În cazul în care în act nu se menționează adresa emitentului, se anexează plicul, dacă acesta conține adresa respectivă. Dacă lipsesc anexele menționate în actul intrat, persoana care l-a primit, înscrie mențiunea "lipsă anexe", în caz contrar fiind răspunzător de pierderea lor.

După înregistrare actele se predau în mapă, spre a fi aplicată o rezoluție de către directorul școlii și apoi vor fi distribuite persoanelor din instituție care au atribuții legate de conținutul acestora.

Circuitul documentelor financiare

Circuitul facturilor este definit de prevederile OMFP nr. 1850/2004 privind registrele și formularele financiar - contabile, conform căruia "înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice".

Comunicarea formală externă

Se realizează dinspre școală(emițător) înspre receptor (ISJ, Primărie, Instituții partenerei etc) sau invers. Informația este emisă sub formă scrisă, semnată și ștampilată, înregistrată după care se transmite către receptor.

Secretarul școlii are obligația de a asigura de recepționarea informației de către receptor.

Informațiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronic de pe adresa de mail a școlii.

Informațiile de ordin personal sunt expediate în formă scrisă prin poștă, având confirmare de primire.

Informațiile solicitate în scris din exterior se vor repartiza sectoarelor responsabile, urmând ca răspunsul să fie dat în termenul legal.

1.13. Resurse umane

În școală predau 20 cadre didactice, profesori și profesori asociați:

- 7 profesori, un debutant și cinci cu gradul didactic I;
- 8 asistenți medicali, cu DPPD;
- 3 medici, 1 cu DPPD;
- 2 farmaciști cu DPPD.

Personal didactic auxiliar: 1casier, 1 secretar,1 bibliotecar.

Personal nedidactic: 1

Total norme: 15,23 din care:

- **norme de baza:** 3
- **norme cumul de functii:** 12,23

Stat de funcții Componența catedrelor la calificarea Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie Anul școlar 2021 - 2022

Nr. crt.	Numele și prenumele	Studii	Specializarea	Grad didactic	Vechimea în inv	Componența catedrei			Statutul c.d. (normă de bază, cumul, plata cu ora)
						Disciplina	Clasa anul	Nr. ore/ Săpt.	
1.	Achim Georgeta	Facultatea de Teologie Ortodoxă –	Teologie – Lb. franceză	I	19	-Management și legislație sanitară -Managementul	III AMG	8/4	Normă de bază

		Craiova Master-Secția istorice, Sibiu				proiectelor	III AMF		
2.	Mitria Oana	Facultatea de litere-Craiova Doctor în Filologie	Limba și literatura română – Limba și literatura engleză	I	13	-Comunicare în limba modernă (engleză)	II AMG II AMF	10/10	Plata cu ora
3.	Gheorghe Lucian	Facultatea de Istorie- Filozofie- Geografie- Craiova Master-Secția Științe sociale,Craiova	Sociologie	Def	13	-Pedagogie -Psihologie generală și medicală -Sociologie și antropologie -Psihologie medicală	III AMG I AMG III AMF	16/24	Plata cu ora
4.	Vladu Mihaela	Facultatea de Horticultură- Craiova Master – Bazele Biologice și Protecția Mediului – Craiova Doctor în Horticultură- Craiova	Biologie - Agricultură	I	13	-Anatomia și fiziologia omului -Embriologie și genetică Microbiologie,virus ologie și parazitologie -Noțiuni de anatomie si fiziologie umană -Elemente de botanică -Noțiuni de	I AMG I AMG I AMG I AMF I AMF	26/24	Plata cu ora

						virusologie, bacteriologie, parazitologie	I AMF		
5.	Olaru Tanți	Universitatea de Medicină și Farmacie- Craiova Master- Dezvoltarea serviciilor de nursing comunitar Școala Postliceală Sanitară Craiova	Asistent Medical Principal	Def	15	-Medicina internă și nursing specific	II A, C AMG	14/14	Plata cu ora
6.	Fira Manuela	Facultatea de Medicină - Sibiu Școala Postliceală Sanitară- Craiova Facultatea de Agricultură	Asistență medicală generală Montanologi e și turism	-	13	Nursing 1 Nursing 2 Nursing în dermatologie Nursing în puericultură	I A, B , C , AMG I A, B , C AMG II A, B,C AMG III A, B AMG	23/26	Plata cu ora

7.	Ionescu Mariana	Școala Postliceală de Specialitate	Asistent medical Obstetrică și Ginecologie	-	12	Educație pentru sănătate Nursing în gerontologie Nursing în ginecologie obstetrică Nursing comunitar Cercetare în nursing	I A, B, C, D AMG III A, B AMG III A,B AMG III A,B AMG III A,B AMG	12/18	Plata cu ora
8.	Pană Andrei	Facultatea de Medicină Farmacie și Medicină Dentară Școala Postliceală Sanitară	Asistent Medical Generalist	-	14	Igienă, prevenirea și controlul infecțiilor Nursing în chirurgie generală Nursing în boli infecto-contagioase Nursing în ATI Conduită în urgențe medico- chirurgicale Nursing în gerontologie, geriatrie Calitatea serviciilor de nursing	IA,C,D AMG II A,B,C AMG II A, B,C AMG II A, B,C AMG II A,B,C AMG III A,B AMG	13/19	Plata cu ora

9.	Obretin Jeni	Facultatea de Chimie - Craiova	Chimie	I	19	Biochimie Biochimie Biofizică și imagistică medicală Chimia compușilor anorganici farmaceutici Chimia compușilor cu acțiune asupra sistemului nervos central	I AMG II AMF I AMG I AMF II AMF	9	Plata cu ora
10.	Micu Anda	Facultatea de Medicină și Farmacie- Craiova	Farmacie	-	3	Farmacologie generală Farmacologie Farmacoterapie Fitoterapie	IB AMF IC ID/ AMG II A AMF II A AMF	15/11	Plata cu ora

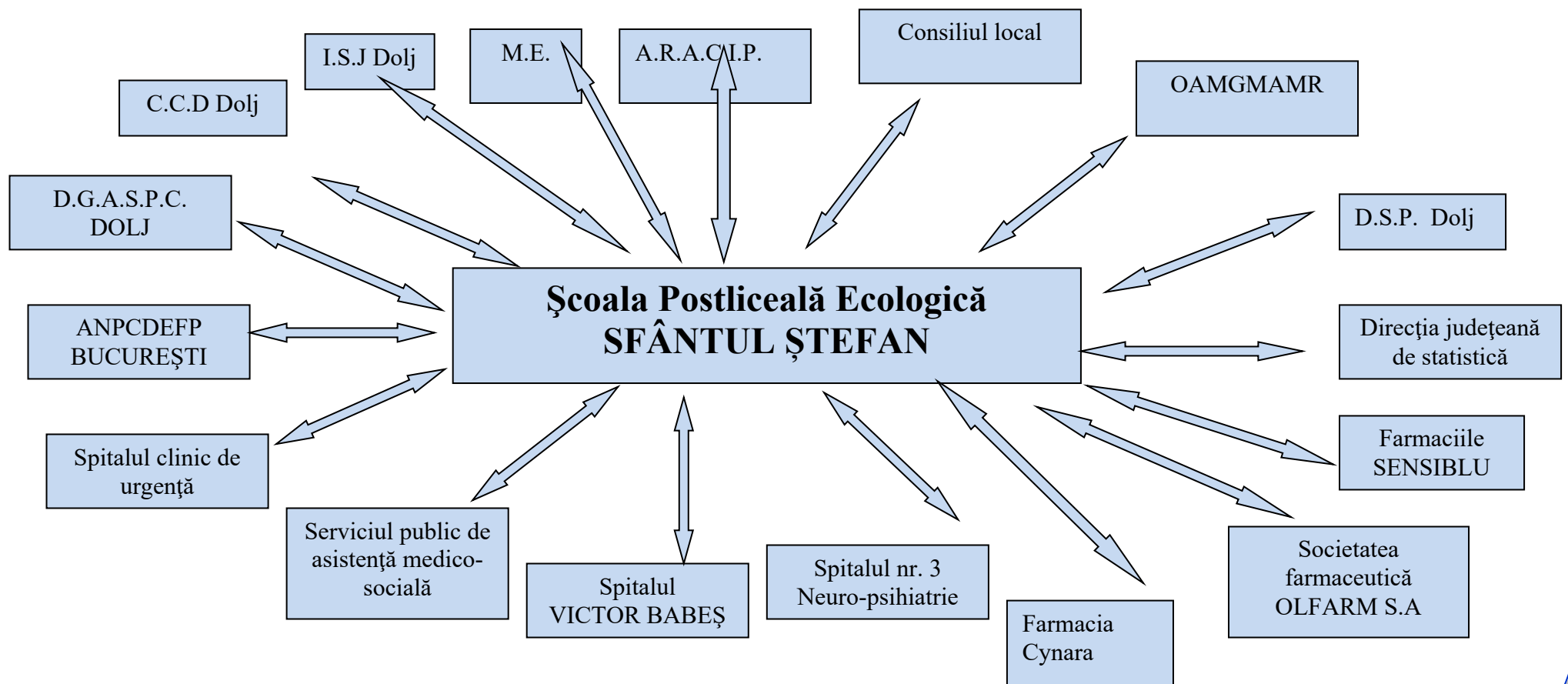
11.	Mitea Adriana	Facultatea de Medicină și Farmacie- Craiova Master – Farmacologie și toxicologie, Craiova	Farmacie	-	13	Farmacognozie generală Farmacologie generală Farmacologie Farmacognozie specială Farmacoterapie Fitoterapie	I AMF I AMF I AMG II AMF II AMF II AMF	20/16	Olata cu ora
12.	Dulgheru Ștefana	Școala Tehnică Sanitară Curs de cosmetică	Asistent de farmacie	-	18	Comunicare profesională Propedeutică farmaceutică și operații generale în practica pedagogică Elemente de organizare sanitară farmaceutică Forme farmaceutice ca sisteme disperse, omogene Elemente de organizare sanitară și farmaceutică Forme farmaceutice	I AMF I AMF I AMF I AMF I AMF II AMF	20/17	Plata cu ora

						sterile Marketing în domeniul farmaceutic Forme farmaceutice ca sisteme disperse, eterogene	II AMF II AMF		
13.	Tănasie Irina	Facultatea de Medicină și Farmacie	Medicină Generală	-	4	Semiologie medicală Noțiuni de semiologie medicală Boli infecto- contagioase Puericultură, pediatrie – Ginecologie Obstetrică	IA,B,C, D AMG I AMF II AMG II AMG III A,B AMG	12/15	Plata cu ora
14.	Gheorghe Iuliana	Facultatea de Studii Economice- Craiova Facultatea de Teologie Ortodoxă- Craiova Doctor în Științe Economice	Teologie Litere -Limba Română	I	30	Management și legislație sanitară	II AMG	4/4	Plata cu ora

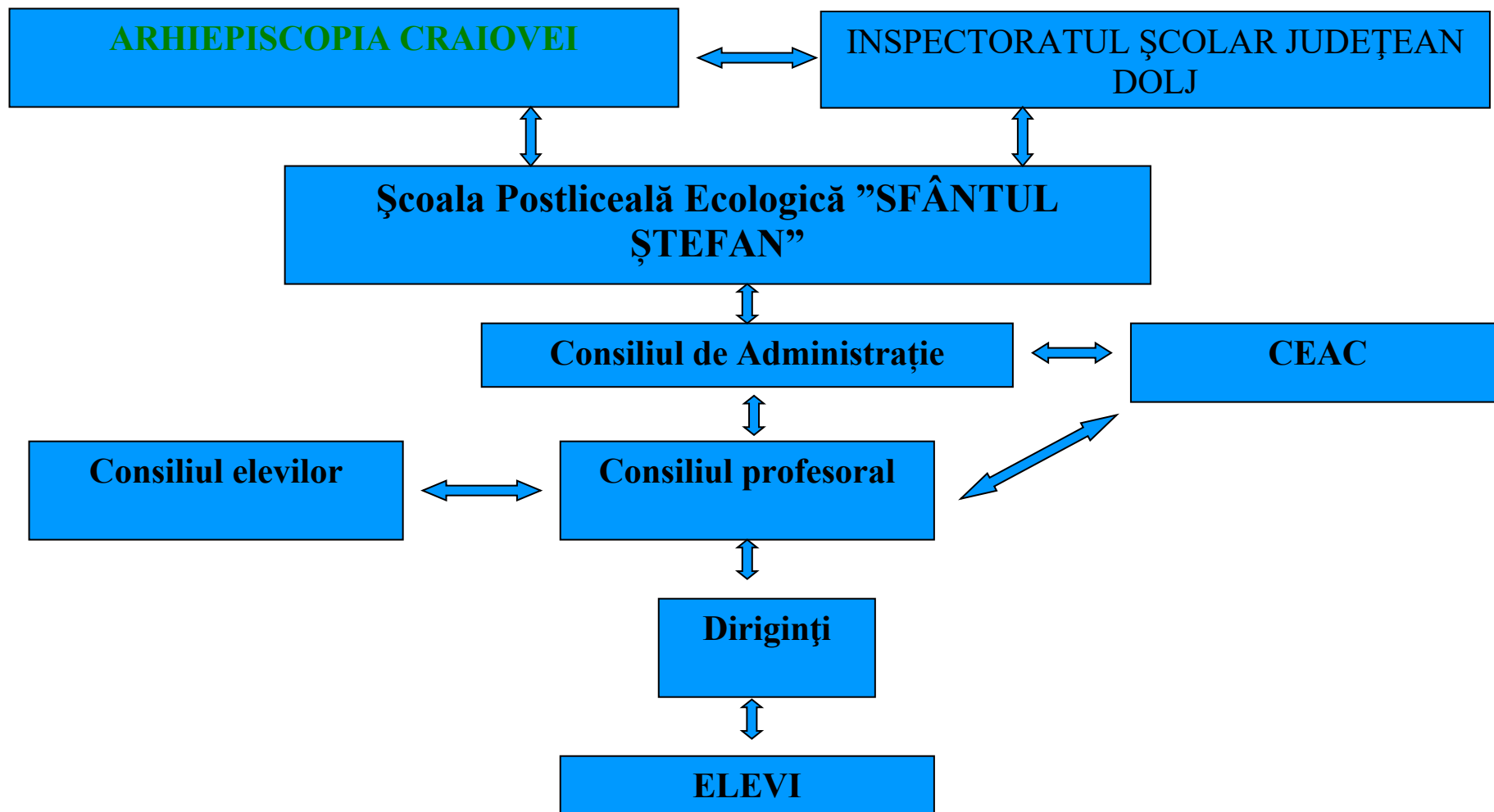
15.	Basandică-Pătrașcu Gelu-Bogdan	Facultatea de Medicină și Farmacie-Craiova	Medicină Generală	-	2	Epidemiologie Chirurgie generală Gerontologie ATI Psihiatrie Oncologie Conduită în urgențe medico-chirurgicale	II A, AMG II A, B AMG III AMG III A, B AMG III A, B AMG III A.B AMG III A, B AMG	15/15	Plata cu ora
16.	Nicolae Emanuela	Facultatea de Medicină și Farmacie-Craiova	Medicină generală		3	Medicina internă și nursing specific MI.I/ MI.II Neurologie	II A, B AMG IIIA, B AMG		Plata cu ora
17.	Ostroveanu Roxana-Janina	Universitatea de Medicină și Farmacie-Craiova Master-Management sanitar	Asistent Medical Generalist	Def	15	Nursing 1 Nursing 2 Medicina internă și nursing specific	I D AMG I D AMG II B AMG	9/10	Plata cu ora
18.	Gheorghe Adriana	Facultatea de drept – Craiova Școala	Asistent Medical Generalist	-	2	Igienă, prevenirea și controlul infecțiilor Nutriție și dietetică	I B AMG II A,B,C AMG		Plata cu ora

		Postliceală de Specialitate				Etică profesională Calitatea îngrijirilor și siguranța pacientului.	IIIA, B AMG IIIA, B AMG		
19.	Gavrilescu Viorel	Facultatea de Medicină - Arad Master Asistență comunitară	Asistent Medical Generalist	-	20	Nursing în neurologie	III A, B AMG	4/4	Plata cu ora
20.	Diță Gabriel	Facultatea de matematică- informatică Craiova	Informatică	-	2	Informatică Tehnologia informației și comunicării	I AMG II AMF		Plata cu ora
21.	Hogea Daniela- Elena	Facultatea de Teologie Ortodoxă- Craiova	Teologie Litere- Limba Română	-	5	Casier Bibliotecar			Normă de bază
22.	Măciucă Anca- Mirela	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Atletism	-	3	Secretar			Normă de bază

SISTEMUL DE COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ



FLUXUL SISTEMULUI DE COMUNICARE FORMALĂ



BUGETUL DE ORE

An școlar 2021-2022

Nr. crt.	Specialitatea	Nr. ore	Ocupate de titulari		Vacante	Observații / motiv rezervare
			Total	din care rezervate		
Anul I AMG						
1.	Elemente de statistică și informatică medicală	28			28	
2.	Leadership și comunicare profesională	44			44	
3.	Anatomia și fiziologia omului	140			140	
4.	Microbiologie, virusologie, parazitologie	42			42	
5.	Biochimie	28			28	
6.	Embriologie și genetică	28			28	
7.	Psihologie generală și medicală	56			56	
8.	Sociologie și antropologie	56			56	
9.	Biofizică și imagistică medicală	28			28	
10.	Igienă, prevenirea și contrulul infecțiilor	44			44	
11.	Educație pentru sănătate	38			38	
12.	Farmacologie	56			56	
13.	Nursing general 1	408			408	
14.	Semiologie medicală	52			52	
15.	Nursing general 2	408			408	
Număr total ore 1456 din care învățământ clinic 560						

Nr. crt.	Specialitatea	Nr. ore	Ocupate de titulari		Vacante	Observații / motiv rezervare
			Total	din care rezervate		
Anul I AMF						
1.	Comunicare profesionala	60			60	
2.	Elemente de botanica	120			120	
3.	Notiuni de anatomie si fiziologie umana	60			60	
4.	Notiuni de virusologie, bacteriologie si parazitologie	60			60	
5.	Propedeutica farmaceutica si operatii generale in practica farmaceutica	120			120	
6.	Notiuni de semiologie medicala	60			60	
7.	Farmacognozie generala	120			120	
8.	Forme farmaceutice ca sisteme disperse, omogene	120			120	
9.	Chimia compusilor anorganici farmaceutici	60			60	
10.	Elemente de organizare sanitara si farmaceutica	60			60	
11.	Farmacologie generala	60			60	

Total ore/an: 25 ore/săptămână x 36 săptămâni = 900 ore

13 ore teorie / saptamana

12 ore activitati practice/ saptamana

1.14. Priorități naționale, regionale și locale

Priorități la nivel național

- ❖ Aplicarea corectă a planurilor – cadru de învățământ, a curriculumului național și a celui la decizia școlii;
- ❖ Realizarea planurilor de școlarizare;
- ❖ Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională;
- ❖ Consilierea, monitorizarea și evaluarea activității desfășurate în școală prin comisiile metodice și prin raportul anual;
- ❖ Dezvoltarea profesională, atât a managerilor, cât și a cadrelor didactice, prin organizarea și desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică și prin desfășurarea unor schimburi de bună practică și popularizarea experiențelor (prin cercurile pedagogice), în colaborare cu CCD și Centrul regional de formare;
- ❖ Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu toți factorii implicați: autoritate regională și locală, comunitate locală, instituții de cultură și artă, alte instituții, mass-media, prin ședințe, conferințe de presă, întâlniri de lucru, popularizarea activităților;
- ❖ Informarea elevilor, părinților, a celorlalți parteneri educaționali, prin realizarea paginii WEB a Școlii Postliceale Ecologice "SFÂNTUL ȘTEFAN" Craiova.
- ❖ Învățarea centrată pe elev;
- ❖ Modernizarea bazei materiale;
- ❖ Inserția pe piața muncii atât la nivel național cât și la nivel european;
- ❖ Conceperea de materiale pentru instruire centrată pe elev și formare diferențiată.

OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

Regiunea Sud-Vest Oltenia este situată în partea de sud-vest a României și cuprinde cinci județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Lista priorităților și obiectivelor regionale și locale

Obiectivul general

Creșterea calității educației și formării profesionale inițiale și continue în sprijinul creșterii economice în contextul dezvoltării societății bazate pe cunoaștere.

Obiective specifice:

1. Adaptarea competențelor absolvenților la cerințele angajatorilor
2. Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere
3. Creșterea accesului la educație pentru tinerii din regiune și reducerea abandonului școlar
4. Dezvoltarea parteneriatului cu unități sanitare și școli sanitare similare
5. Creșterea adaptabilității ofertei educaționale la cerințele pieței muncii
6. Sprijinirea inițiativelor transnaționale și parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învățământ postliceal sanitar

1. ADAPTAREA COMPETENȚELOR ABSOLVENȚILOR LA CERINȚELE ANGAJATORILOR
<i>Măsura 1.1 Creșterea gradului de satisfacere a cerințelor angajatorilor</i>
Măsurat prin: • Număr de elevi cuprinși în învățământ postliceal sanitar pe nivele de calificare și calificări prioritare • Număr de absolvenți cu nivelul 3 avansat de calificare care s-au angajat în sistemul sanitar
Acțiuni
Creșterea numărului de absolvenți cu nivelul 3 de calificare pentru domeniul sanitar, astfel încât acesta să răspundă cerințelor pieței muncii
Redimensionarea numărului de clase/nr elevi cuprinși în învățământul postliceal sanitar pe nivele de calificare în raport cu tendințele de dezvoltare regională
<i>Măsura 1.2 Restructurarea rețelei școlare</i>
Măsurată prin: • Număr de clase din învățământul postliceal adaptate la cerințele pieței muncii
Acțiuni
Prezentarea ofertei educaționale în rețeaua liceelor și grupurilor școlare, popularizarea prin mijloacele mass-media pentru absolvenții de liceu

<i>Măsura 1.3 Elaborarea de programe de perfecționare și formare profesională pentru cadrele didactice, medici și farmaciști în vederea unui proces instructiv-educativ de bună calitate</i>
Măsurată prin: • Număr de programe, de perfecționare și formare profesională elaborate în parteneriat cu Universitatea Craiova, cu Departamentul de Pregătire Psihopedagogică și cu Universitatea din Târgu Mureș • Număr de cadre didactice care participă la programele de perfecționare și formare profesională
Acțiuni Analiza specializărilor cadrelor didactice și identificarea deficitului de cadre didactice în specializările Asistent Medical Generalist, Asistent medical de farmacie. Îmbunătățirea accesului la programele de perfecționare și formare profesională
2. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII DE INFORMARE, ORIENTARE ȘI CONSILIERE
<i>Măsura 2.1 Facilitarea accesului la servicii de orientare și consiliere pentru elevi</i>
Măsurat prin: • Număr de elevi consiliați • Număr de seturi de indicatori
Acțiuni Organizarea de campanii de informare, orientare și consiliere Atragerea elevilor cu accent pe cei care provin din familii sărace și de etnie roma, către specializările noastre Organizarea de cursuri de formare pentru profesorii diriginți
3. CREȘTEREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE ÎN MEDIUL URBAN ȘI RURAL, PENTRU TINERII DIN REGIUNE ȘI REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR
<i>Măsura 3.1 Consolidarea susținerii educației și formării profesionale în sistemul postliceala tinerilor de etnie roma</i>
Măsurată prin: • Număr de elevi de etnie rroma care obțin un certificat de competențe nivel 3 de calificare
Acțiuni
Atragerea tinerilor de etnie rroma, printr-o oferta educațională atractivă nevoilor și aspirațiilor lor, în vederea obținerii unui certificat de competențe profesionale nivel 3
Acordarea de burse elevilor care provin din familiile de etnie roma
• Indicatori: Atragerea tinerilor de etnie rroma, peste 18 ani care obțin un certificat de competențe nivel 3 de calificare
4. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI SOCIAL ÎN ȘCOLILE POSTLICEALE
<i>Măsura 4.1 Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaționale la specificul pieței muncii</i>
Măsurată prin: • Număr de parteneriate realizate la nivel regional

• Număr de absolvenți care se angajează în sistemul sanitar
Acțiuni Realizarea de parteneriate funcționale între universitățile din regiune, unități sanitare, unități de învățământ și alte organizații partenieriale, pentru adaptarea ofertei educaționale la specificul pieței muncii Implicarea sporită a unităților sanitare în dezvoltarea ofertelor de educație, relevante pentru nevoile de învățare individuală Facilitarea angajării absolvenților la partenerii unităților sanitare
Indicatori: Porcentul numărului de absolvenți care se angajează unitățile sanitare să fie peste 70%, până în 2021
5.CREȘTEREA ADAPTABILITĂȚII OFERTEI EDUCAȚIONALE LA CERINȚELE PIEȚEI MUNCII
Măsura 5.1 Scăderea ratei șomajului în rândul absolvenților din sistemul postliceal
Măsurată prin: • Număr absolvenți care se angajează în primele 6 luni de la obținerea certificatului de competențe
Acțiuni Realizarea unei anchete de către ANOFM/AJOFM în parteneriat CNDÎPT, care să ofere informații referitoare la rata șomajului absolvenților din seria curentă
Măsura 5.2 Creșterea numărului de elevi care obțin nivelul 3 de calificare, în calificări deficitare pe piața muncii
Măsurată prin: • Număr absolvenți care obțin nivelul 3 de calificare în calificări deficitare pe piața muncii
Acțiuni Fundamentarea proiectului planului de școlarizare în concordanță cu domeniile prioritare identificate la nivel regional și local Completarea cu cadre didactice specializate în domeniile deficitare
• Indicatori: atragerea unui număr mare de absolvenți de liceu către învățământul postliceal.
Măsura 5.3 Dezvoltarea competențelor antreprenoriale în rândul tinerilor din regiune
Măsurată prin: • Dezvoltarea pe proiecte pe fonduri structurale care să ne dea posibilitatea înființării de cabinete specializate după terminarea școlii.
Acțiuni
Dezvoltarea competențelor antreprenoriale prin introducerea în CDS a noi conținuturi
Acordarea de facilități tinerilor absolvenți în înființarea de cabinete medicale și drogherii

6.SPRIJINIREA INIȚIATIVELOR TRANSNAȚIONALE ȘI PARTENERIATELOR LA NIVEL EUROPEAN ÎN DOMENIUL SANITAR

Măsura 6.1 Valorificarea și diseminarea exemplelor de bună practică la nivel european

Măsurată prin:

- Număr de elevi care vor participa în programul Leonardo da Vinci – mobilități: 100 de elevi vor efectua stagiile de practică în spitale din Italia sau Spania între anii 2018 - 2015
- Număr de cadre care participă la schimburile de experiență în cadrul programul Leonardo da Vinci și Grundtvig – parteneriate și schimburi de experiență cu profesori din sistemul de învățământ european.
- Număr de diseminări în cercurile pedagogice, reviste școlare și presa locală: 4 în cercuri pedagogice, 2 reviste și 3 apariții în presa locală și TV

Acțiuni

Identificarea de parteneri din statele membre ale UE pentru unitățile de învățământ postliceal sanitar: Cooperazione sud per L'Europa, Italia și spitalele: Casa di Cura Citta, Villa dei Gerani

Organizarea de schimburi de experiență în vederea multiplicării și transferării exemplelor de bună practică și a experiențelor acumulate

Diseminări în cercurile pedagogice, publicarea semestrială de materiale și broșuri împreună cu partenerii școlilor postliceale sanitare

Măsura 6.2 Transfer de expertiză cu statele membre din UE

Măsurată prin:

- Număr de vizite de studiu
- Număr de persoane participante la vizitele de studiu
- Număr de materiale care s-au elaborat după vizitele de studiu, în vederea diseminării

Acțiuni

Organizarea de campanii de informare privind exemplele de bună practică din UE

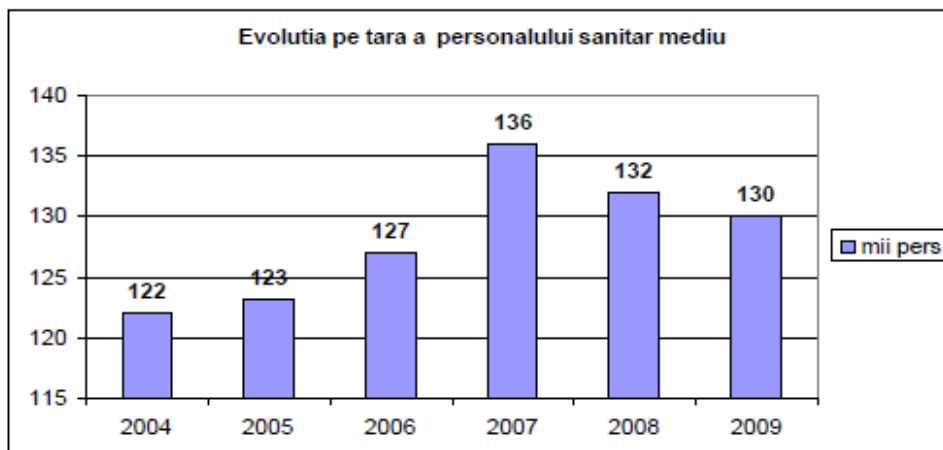
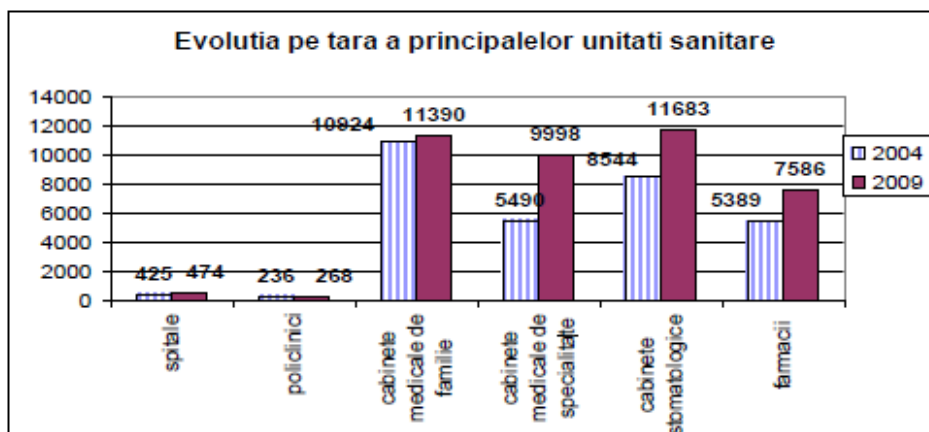
Partea a II-a

Analiza nevoilor

2.1 Analiza mediului extern

2.1.1. Mediul economic

Pe întreaga țară, în anul 2018, dintr-un total de 9243 mii de salariați am avut 395 mii de salariați în domeniul sănătății și asistenței sociale din care 97,4% salariați și 1,9% lucrători pe cont propriu. La sfârșitul anului 2017, s-a constatat o creștere de 82% a numărului de cabinete medicale specializate și o creștere de 36,7% a numărului de cabinete stomatologice și o creștere semnificativă a numărului de farmacii de 40.7%.



Tip unități sanitare	Număr unități
Spitale	474
Ambulatorii, integrate spitalelor și de specialitate	461
Policlinici	268
Dispensare medicale	211
Centre de sănătate	47
Centre de sănătate mintală	71
Sanatorii T.B.C.	5
Sanatorii balneare	9
Preventorii	4
Unități medico-sociale	68
Centre de diagnostic și tratament	28
Centre medicale de specialitate	171
Cabinete medicale de medicină generală	1.055
Cabinete medicale școlare și studențești	958
Cabinete medicale de familie	11.390
Societăți medicale civile	108
Cabinete stomatologice	11.683
Cabinete stomatologice școlare și studențești	457
Societăți stomatologice civile medicale	165
Cabinete medicale de specialitate	9.998
Societăți civile medicale de specialitate	251
Farmacii și puncte farmaceutice	7.586
Depozite farmaceutice	368
Laboratoare medicale	2.828
Laboratoare de tehnică dentară	2.226
Centre de transfuzie sanguină	41
Alte tipuri de cabinete medicale	437

ANALIZA PIEȚEI MUNCII RATA LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE, PE ACTIVITĂȚI ALE ECONOMIEI NAȚIONALE

			%
Activitatea	2016	2017	
Total	1,94	0,88	
Agricultură, silvicultură și pescuit	1,78	1,42	
Industrie - total	1,57	0,64	
Industrie extractivă	0,28	0,06	
Industrie prelucrătoare	1,78	0,72	
Producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat	0,41	0,27	
Distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare	0,97	0,44	

Construcții	1,45	0,60
Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor	0,60	0,22
Transport și depozitare	0,64	0,43
Hoteluri și restaurante	0,71	0,40
Informații și comunicații	0,59	0,54
Intermedieri financiare și asigurări	2,52	0,97
Tranzacții imobiliare	0,60	0,20
Activități profesionale, științifice și tehnice	2,02	0,95
Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	1,33	0,73
Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public ¹⁾	5,97	2,14
Învățământ	1,43	0,56
Sănătate și asistență socială	6,28	3,42
Activități de spectacole, culturale și recreative	2,25	0,94
Alte activități de servicii	0,99	0,54

2.1.2. PIAȚA MUNCII

Piața muncii din România a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestată prin reducerea populației active și a populației ocupate, menținerea șomajului la valori relativ constante (cu excepția perioadelor de recesiune economică), dar și creșterea șomajului de lungă durată.

Piața muncii din regiunea Sud-Vest Oltenia reflectă în mare tendințele de la nivel național. Dezechilibrele provocate de procesul de restructurare a economiei românești, au dat și în județele regiunii o nouă dimensiune problemei adaptării forței de muncă la cerințele pieței.

Din analiza balanței șomaj-locuri de muncă la nivelul regiunii SV Oltenia în perioada 2007-2016, pentru care avem date disponibile, se desprind câteva aspecte relevante: în domeniile: comerț, construcții și lucrări publice, estetica și igiena corpului omenesc, tehnici poligrafice, turism și alimentație publică, numărul de locuri de muncă vacante a depășit numărul de șomeri înregistrați.

Astfel, în domeniul comerț, în perioada 2007-2016, procentul de șomeri înregistrați a fost fluctuant, în timp ce numărul locurilor de muncă vacante a crescut cu 141,7%. Domeniul construcții și lucrări publice a cunoscut o scădere cu 19,4% a numărului de șomeri, iar numărul locurilor vacante a crescut cu 172,85%. **Estetica și igiena corpului omenesc** a cunoscut o rată constant descendentă a șomajului (numărul de șomeri scăzând cu 26,01%) în timp ce numărul de locuri de muncă a crescut cu 118,8%. Ocupațiile din domeniul **tehnicilor poligrafice**, deși cu un număr relativ mic de șomeri (sub 70 pe întreaga perioadă) sunt din ce în ce mai solicitate pe piața muncii, numărul de locuri vacante crescând în perioada 2003-2007 cu 245,45%, iar în anul 2008 s-a constatat o scădere.

Pentru școala postliceală, se desprind domeniile: economic, servicii, **sănătate și asistență pedagogică**, mecatronică și informatică – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional și în majoritatea județelor: tendință de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri.

Proiecția cererii și ofertei de locuri de muncă termen mediu, la orizontul anului 2018

Din analiza studiului regional de piața muncii efectuat de către asistența tehnică a Proiectului PHARE 2008-2009 se verifică faptul că trendurile identificate în anii anteriori nu au suferit modificări majore.

Pentru a prognoza evoluțiile ulterioare luăm ca variantă de lucru modelul scenariului 2 din studiul "Proiecția ofertei și cererii de forță de muncă la nivel local și regional la orizontul anilor 2008-2016" al Institutului Național de Cercetări Științifice în Domeniul Muncii și Protecției Sociale. Astfel datele de lucru sunt următoarele :

Judetul	Scenariul 2 si 3	scenariul 2		scenariul 3	
	creștere medie anuală VAB 2002-2012	creștere/scadere anuală nominală a ocupării (mii pers)	creștere /scadere procentuală anuală a ocupării (%)	creștere/scadere anuală nominală a ocupării (mii pers)	creștere /scadere procentuală anuală a ocupării (%)
Dolj	4,4	-1,498	-0,53	-0,582	-0,21
Gorj	4,5	-0,328	-0,26	0,170	0,13
Mehedinți	4,4	-0,334	-0,34	-0,125	-0,13
Olt	4,4	-1,414	-0,78	-0,717	-0,40
Valcea	4,3	-0,788	-0,60	0,031	0,02
Total regiune	4,4	-4,361	-0,53	-1,223	-0,15

Regiunea SV	rata medie anuală proiectată de creștere PIB	rata medie de creștere W propusă	rata medie de creștere Ocup propusă
agricultura, vânătoare și silvicultură	3,0	2,1	-1,9
peste și piscicultură	0,4	0,0	0,0
industrie extractivă	1,4	1,3	-0,1
industrie prelucrătoare	4,6	2,6	1,0
energie electrică, termică, gaze, apă	4,7	1,7	-1,2
construcții	6,1	1,8	1,5
comerț	5,6	1,1	1,3
hoteluri și restaurante	5,5	1,2	0,5
transport, depozitare, comunicații	5,5	1,6	1,8
intermedieri financiare	5,5	2,2	0,7
tranzacții imobiliare, închirieri și activități de servicii prestate în principal firmelor	5,3	2,4	0,3
administrație publică și apărare	3,7	1,1	-1,9
învățământ	3,7	0,9	-1,3
sănătate și asistență socială	3,7	0,8	0,1
alte	4,6	2,8	-0,7

Concluzii din analiza pieței muncii

Scăderea ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al șomajului tinerilor și șomajul de lungă durată - obligă sistemul de ÎPT la:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii;
- acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți;
- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;
- parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar;
- participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere;
- creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;

- adecvarea calificării cu locul de muncă;
- reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii;
- recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;
- diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.

Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă - trebuie avute în vedere pentru:

- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), județean (PLAI), unitate școlară (PAS);
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare;
- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.

2.1.3. Populația școlară - Regiunea S-V Oltenia

Scăderea demografică se manifestă la nivelul întregii Regiuni S-V Oltenia cu efecte negative asupra pieței muncii. Dinamica demografică negativă va trebui compensată prin introducerea progresului tehnic, creșterea gradului de pregătire profesională și nu în ultimul rând a conștiinței forței de muncă. Prognoza demografică este relativă în condițiile în care România este încă o țară de emigrație.

Dinamica populației școlare totale în perioada 2008 – 2016 în regiunea S-V Oltenia

An	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Dolj	7756	7645	7752	7757	8620	6736	7113	7060
Mehedinti	3522	3329	3201	3186	3546	2979	2951	2932
Vilcea	4654	4564	4390	4495	5071	4005	4092	4186
Gorj	4905	5097	4894	4970	5203	4208	4102	4127
Olt	5453	5433	5228	5383	6127	4772	4941	4956
Regiunea SV Oltenia	26290	26068	25465	25798	28567	22700	23199	23261

Sursa: Inspectoratele Școlare Județene

Raportat pe nivele de educație, numărul de elevi cuprinși în învățământul postliceal și gimnazial au cunoscut cele mai mari scăderi, cu 36,97% respectiv 25,32%, urmate de populația școlară de nivel primar cu 23%, în timp ce populațiile școlare de nivel preșcolar, liceal și superior au înregistrat creșteri de 2,66%, 16,92%, respectiv 48,17%.

Se remarcă însă o creștere a numărului de elevi la școala postliceală, cu 22,23% în anul 2010-2011 față de 2009-2010, datorită finanțării de la buget a acestei forme de învățământ.¹

Continuarea studiilor liceale prin școala postliceală, oferă posibilitatea absolvenților să se specializeze în domenii de interes, atât personal cât și al pieței muncii, în perspectiva

¹Conform PRAI 2009 - 2018

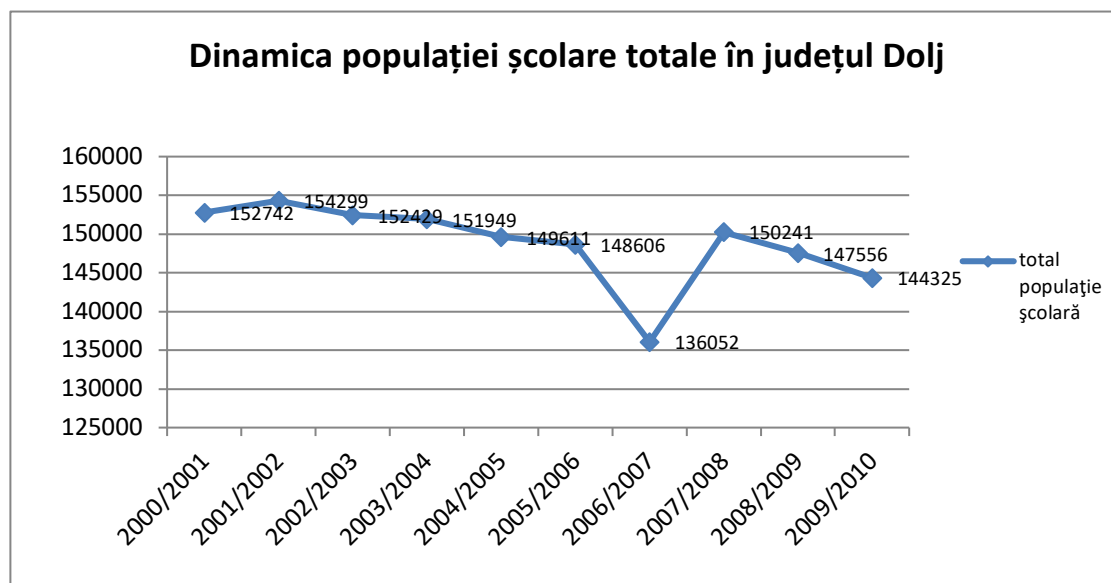
dobândirii unor competențe de nivel cât mai ridicat. Începând cu anul 2007-2008, învățământul postliceal se desfășoară și cu finanțare de la bugetul național.

Pregătire cadrelor pentru domeniul „sănătate și asistență socială,, se realizează prin învățământul postliceal, preponderent prin forma cu taxa. Asistăm la o creștere a cererii la învățământul „cu taxa,, elevii urmăresc integrarea pe piața muncii europene, iar șomajul înregistrat este nesemnificativ comparativ cu numărul absolvenților.

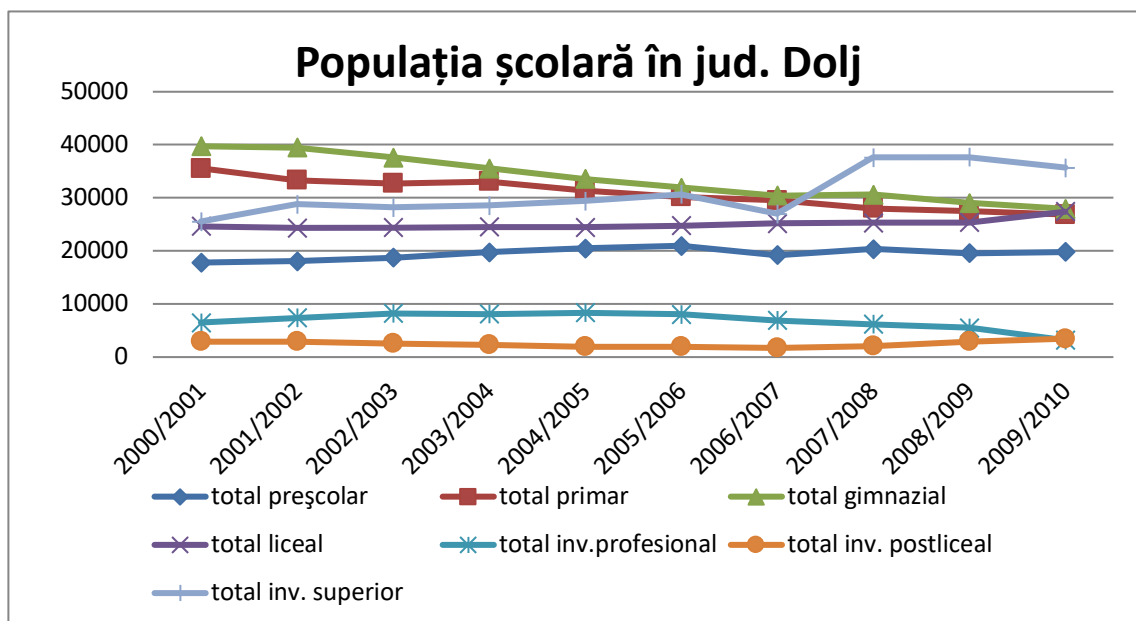
La nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2016 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) va fi 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2020-2025 urmând a fi de 40,26 %.

2.1.4. Populația școlară în județul Dolj

În perioada anilor școlari 2000/2001- 2009/2010 populația școlară a județului a avut o dinamică negativă (-5,5%), cu o scădere drastică în anul 2006/2007 (cu 10,92 % față de anul 2000/2001), urmată de o creștere de 10,43 % în anul 2007/2008 față de anul precedent, după care tendința de scădere este continuă. Fenomenul de scădere a numărului de elevi se manifestă pe fondul descendent al numărului total de locuitori ai județului pe perioada analizată.



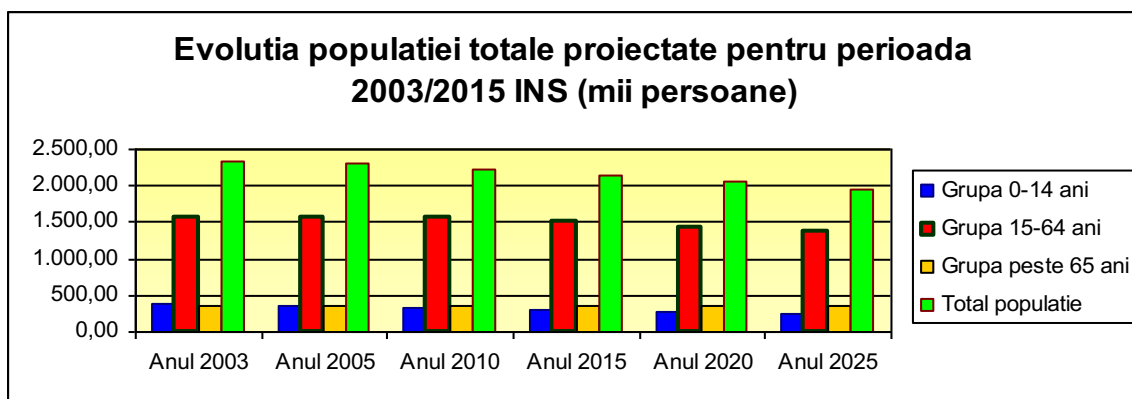
Raportat pe niveluri de educație, numărul de elevi cuprinși în învățământul gimnazial și primar au cunoscut cele mai mari scăderi, cu 29,6 %, respectiv 24,48%, în timp ce populația școlară de nivel postliceal, liceal și preșcolar a crescut cu 18,41%, 11,19%, respectiv 11,21% pe perioada de analiză.



2.1.5. Prognoză în perioada 2015 – 2025

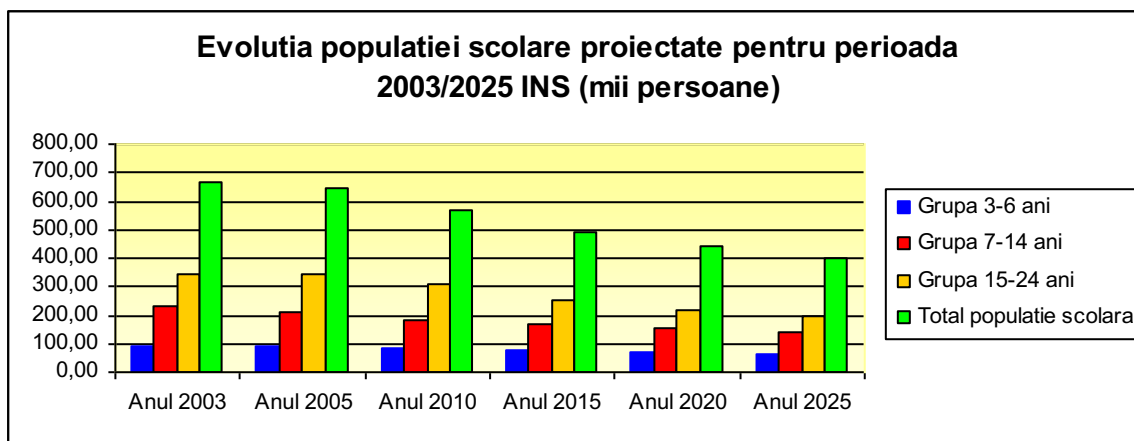
Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a regiunii Oltenia să continue, pe toate grupele de vârstă, așa cum este previzionat în proiecțiile INS asupra populației regiunii pentru perioada 2003-2025.

În perspectivele anului 2015 și 2025 apare o reducere semnificativă a populației de vârstă școlară, în schimb, populația în vârstă (peste 65 de ani) are prognozată o scădere nesemnificativă comparativ cu celelalte grupe de vârstă.



Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a regiunii Oltenia să continue, pe toate grupele de vârstă, așa cum este previzionat în proiecțiile INS asupra populației regiunii pentru perioada 2009-2025.²

²Conform PLAI 2009 - 2018



De asemenea, la nivelul populației de vârstă școlară, tendința de scădere se menține, pe toate grupele de vârstă școlară; în anul 2015 populația totală de vârstă școlară (3-24 ani) va fi 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 40,26 %.³

În perioada de tranziție **populația județului Dolj** a scăzut an de an datorită atât sporului natural negativ cât și migrației externe, tendința manifestându-se cu o intensitate mai mare pentru populația masculină. Evoluția populației evidențiază, de asemenea, proporția majoritară a femeilor, cu o ușoară tendință de creștere a ponderii lor în totalul populației. La 1 iulie 2010 populația județului Dolj a fost de 702124 locuitori din care 340422 bărbați (48,5%) și 361702 femei (51,5%).

Populația la 1 iulie 2010 a scăzut față de anul 2009 cu 3221 persoane, cu diferențieri semnificative pe sexe: 1435 persoane la femei și 1786 persoane la bărbați. Ca urmare, densitatea populației la 1 iulie 2010 a fost la 94,7 locuitori/km².

În anul 2010, la 1000 persoane de sex masculin reveneau 1062 persoane de sex feminin.

La nivelul grupelor mari de vârstă, modificările structurale survenite sunt caracterizate de scăderea numărului și ponderii persoanelor tinere sub 15 ani, concomitent cu creșterea numărului și proporției populației de 60 ani și peste.

Din analiza comparativă a populației școlare din grupa de vârstă 15 –19 ani a rezultat că în anul 2012 față de anul 2002 populația școlară va scădea cu 14251 elevi. Aceasta reprezintă o scădere de 508 clase (cu 28 de elevi) și o scădere cu 27,68% a populației școlare din licee ceea ce va determina o scădere cu 12% a gradului de ocupare în învățământ.⁴

Învățământul postliceal

Continuarea studiilor liceale prin cele două forme ale învățământului postliceal- școala postliceală și școala de maiștri, oferă posibilitatea absolvenților să se specializeze în domenii tehnice de interes, atât personal cât și al pieței muncii, în perspectiva dobândirii unor competențe de nivel cât mai ridicat.

Începând cu anul 2007-2008, învățământul postliceal se desfășoară și cu finanțare de la bugetul național.

Din analiza populației școlare cuprinsă în acest nivel educațional (anexa 6a) se observă că numărul elevilor a scăzut în perioada 2000/2001- 2006/2007 (de la 9037 la 4660 atât în învățământul de stat cât și în învățământul particular), crescând în anul 2007/2008 la 5696 elevi, când învățământul postliceal a fost finanțat și de la bugetul național. De asemenea gradul de interes este mai mare în rândul populației feminine decât în rândul populației

³Conform PRAI 2017- 2018

⁴Conform PLAI 2017 - 2018

masculine, acesta și din cauza calificărilor de interes preponderent feminin, cerute de piața muncii (asistent medical farmacie, pedagog de recuperare).

În perioada 2000-2006, numărul de solicitanți pentru învățământul postliceal a scăzut permanent din următoarele cauze:

- clasele de școală postliceală și de maiștri au fost realizate strict la cererea agenților economici și a persoanelor fizice, cu finanțare de la aceștia;
- restructurarea economică din regiune;
- nepromovarea acestei forme de învățământ de către unitățile școlare.

Oferta educațională pentru învățământul postliceal în următoarea perioadă trebuie realizată astfel încât să fie în deplină concordanță cu tendințele de dezvoltare ale regiunii SV Oltenia, dar să vină și în întâmpinarea solicitărilor exprese ale agenților economici angajatori. Este necesar să se acorde o atenție sporită calificărilor din domeniul ocrotirii sociale, care sunt deficitare din punct de vedere al ocupării la momentul actual.

2.1.6. Motivarea necesității, fezabilității și oportunității Proiectului de acțiune școlară al Școlii Postliceale Ecologice „SFÂNTUL ȘTEFAN” Craiova

În urma analizei situației demografice, economice, a pieței muncii și a întregului sistem educațional la nivel local și regional au rezultat următoarele concluzii:

Concluzii din analiza demografiei regiunii

- Evoluția fenomenelor demografice arată o scădere a populației școlare din cauza scăderii natalității.
- Ponderea populației feminine, atât în populația totală a județului Dolj cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine.
- În ceea ce privește structura etnică a populației, în special procentul ridicat de populație rroma, trebuie luate măsuri pentru a asigura accesul egal la educație prin programe de sprijin pentru grupurile dezavantajate.

Concluzii din analiza pieței muncii:

Urmărind obiectivele în domeniul politicii de ocupare a forței de muncă creșterea gradului de ocupare a acesteia, precum și măsuri de sprijinire a șomerilor (adoptarea liniilor directe ale UE privind ocuparea forței de muncă; creșterea ocupării forței de muncă; dezvoltarea spiritului întreprinzător al angajaților și al persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; creșterea mobilității, flexibilității și a adaptibilității forței de muncă; garantarea șanselor egale; aplicarea de măsuri de asigurare pentru șomaj) școlile TVET vor avea în vedere aceste politici ale AJOFM, precum și cererea pe piața forței de muncă a anumitor calificări în perspectiva dezvoltării regiunii și integrării în Uniunea Europeană. În elaborarea ofertei educaționale trebuie ținut cont de tendințele economice regionale și locale și cele demografice.

Recomandări privind dezvoltarea Școlii Postliceale ”SFÂNTUL ȘTEFAN”

Având în vedere evoluțiile prognozate ale ocupării structura calificărilor propuse sunt în acord cu cererea de forță de muncă în acele sectoare unde se estimează a fi creșteri ocupaționale, din analiza perspectivei dezvoltării economice a județului Dolj și a regiunii Sud-Vest Oltenia rezultă un trend ascendent în viitor pentru domeniile sănătate publică.

Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu tendința de descreștere a populației determină reduceri semnificative ale populației școlare, ceea ce ar putea avea următoarele implicații: reorganizarea sistemului educațional care să țină cont de tendințele existente pe piața muncii, având totodată în vedere oferirea de servicii de orientare și consiliere; excedent de cadre didactice; abordarea unor nevoi educaționale specifice (spre exemplu nevoia de personal calificat în asistența socială și medicală);

În ceea ce privește scăderea populației preșcolare și școlare și, mai ales, planificarea rețelei școlare din județ, considerăm că acțiunile care vor avea loc, la nivel național, în perioada următoare, vor avantaja dezvoltarea școlii postliceale și anume:

- mărirea duratei de școlarizare prin învățământul obligatoriu (la 12 clase) va conduce la creșterea numărului de absolvenți de liceu;
- creșterea numărului de absolvenți ai liceului fără diplomă de bacalaureat va conduce la orientarea acestor absolvenți spre școlile postliceale;
- creșterea interesului partenerilor în calificarea unui număr mai mare de persoane cu abilități practice sporite.

Ponderea populației feminine, atât în populația totală a județului, cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine careia se adresează în mare măsura calificările propuse;

Învățământul privat cunoaște o dezvoltare semnificativă la nivelul învățământului postliceal și al învățământului superior. De interes pentru prezent școala noastră este unitate de învățământ postliceal privat, care adesea oferă calificări similare celor propuse de Liceul "Charles Laugier", care este unitate de învățământ de stat ce școlarizează în același domeniu. Sunt necesare acțiuni de complementaritate din sensul acoperirii nevoilor de formare la nivel local și regional. Școala Postliceală Ecologică "SFÂNTUL ȘTEFAN" propune calificări de Asistent Medical Generalist și Asistent Medical de Farmacie.

Resursele pentru formarea profesională de care dispune școala în calificările existente vor fi completate prin parteneriate cu agenții economici care vor conduce la obținerea de suport, pentru realizarea unei baze materiale corespunzătoare în școală și la cunoașterea de către unitatea de învățământ a ceea ce doresc angajatorii de la absolvenții acesteia.

Largul parteneriat al Arhiepiscopiei Craiovei precum și al Școlii Postliceale Ecologice "SFÂNTUL ȘTEFAN", va facilita stabilirea unor relații de parteneriat extern pentru pregătirea profesională, fapt care va asigura un nivel de calificare superior ceea ce va conduce la creșterea prestigiului școlii și atragerea de elevi în cadrul acesteia în anii următori.

Având în vedere experiența Arhiepiscopiei Craiovei și a Școlii Postliceale Ecologice "Sfântul Ștefan" în accesarea proiectelor europene, este posibilă implicarea unității de învățământ în accesarea fondurilor ERASMUS și POCU Precum și a fondurile structurale, care să-i permită perfecționarea corpului de cadre didactice și completarea bazei materiale.

Planul de acțiune, calificările și cifrele de școlarizare propuse de către Școala Postliceală Ecologică "SFÂNTUL ȘTEFAN" sunt fundamentate pe baza următoarelor criterii:

- evoluția demografică a populației de liceu;
- capacitatea instituțiilor de învățământ postliceal de a răspunde la cererile beneficiarilor;
- opțiunile elevilor și absolvenților de liceu;
- numărul estimat al absolvenților de liceu cu diplomă și fără diplomă de bacalaureat din promoția 2018 și din promoțiile anterioare;
- readucerea, în sistemul educațional, a persoanelor care nu au finalizat învățământul superior sau nu au dobândit o calificare profesională;
- prospectarea cererilor sociale și economice de calificări din domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică, în organizarea fluxurilor de elevi și studenți și a programelor de studii în funcție de aceste cereri, astfel încât să sporească în mod notabil contribuția

învățământului superior la accelerarea, chiar orientarea, schimbărilor din societatea noastră;

- luarea în considerare a mesajelor provenite de la nivelul mediului economic și social;
- studiile privind evoluția în perspectivă a pieței muncii;
- tendințele privind dezvoltarea regională și a zonei care se află unitatea de învățământ;
- analize ale situațiilor actuale și previzionate privind aspectele demografice, economice, de piață a muncii și context educațional;
- prevederile Planului Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în perspectiva 2018 (PRAI);
- prevederile Planului Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic în perspectiva 2021 (PLAI) – document strategic elaborat de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social în formare profesională și aprobat de Consiliul de Administrație ale Inspectoratului Școlar;
- Accelerarea procesului de reformă a sistemului educațional românesc și restructurarea acestuia care sunt deziderate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice pentru educație și formare profesională, stabilite de Comisia Europeană în cadrul Consiliului European de la Barcelona în anul 2002;
- documentele strategice naționale: Planul Național de Dezvoltare 2007-2018, Programe operaționale pentru realizarea Cadrului Strategic Național de referință 2007-2018, Planurile regionale de dezvoltare, Strategii de dezvoltare economică și socială a județelor.

Învățământ incluziv

Politica managerială a Școlii Postliceale Ecologice ”SFÂNTUL ȘTEFAN”, Craiova, va viza în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate.

Astfel, toate cadrele didactice, angajații unității, dar și elevii acestei școli au fost instruiți să aibă un comportament civilizat, deschis și afectiv față de tinerii cu probleme, în ideea integrării reale a acestora în colectivele școlii, fără nici o discriminare.

Unitatea de învățământ va asigura logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în spațiile de învățământ și va acorda burse și alte ajutoare materiale pentru elevii din medii defavorizate.

A fost, totodată implementată (atât la elevi, cât și la cadrele didactice), o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de legislația în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

2.1.7. Diagnoza și analiza de nevoi

ANALIZA PESTE (Politic/Economic /Social/ Tehnologic/Ecologic)

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice PAS în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor contexte în activitatea Școlii Postlicele Sântul Ștefan din Craiova:

- ▣ **Contextul politic** – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră. De asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spațiul european, și nu numai, reflectată în deschiderea oferită școlilor de către MEN și OIPOS-DRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane și financiare:
 - cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ preuniversitar;
 - Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2018-2020, Strategia de dezvoltare a regiunii S-V Oltenia, pentru perioada 2007-2018, PRAI, PLAI, Planul de acțiune al Școlii pentru perioada 2012 - 2021;
 - cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învățământului și a resursei umane (programe comunitare MEN);
 - sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, îmbunătățirea fondului de carte;
 - existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;
 - cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare particulare la fonduri structurale.
- ▣ **Contextul economic** – situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți elevii au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor de pe piața muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale);

- apropierea dintre școală, mediul economic și mediul sanitar asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților instituției de învățământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților);
- orientarea actuală impune translatarea interesului unităților școlare spre o cultură a proiectelor;
- migrația forței de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forță de muncă din partea pieței interne și externe în diverse calificări și profesii.

▣ **Contextul Social**– În cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist a problemelor sociale (șomaj, venituri limitate ale elevilor sau ale familiilor etc.), astfel încât poziția managerilor și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;

- fluctuațiile demografice, rata de promovabilitate la bacalaureat și instabilitatea locurilor de muncă influențează cifrele de școlarizare ale școlilor postlicele;
- oferta educațională (profilurile și specializările în care școlile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piața muncii și în sistemul de absorbție profesională;
- așteptările comunității de la școală, cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

▣ **Contextul Tehnologic**– se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv - educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruiți adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare și desăvârșire a capacităților tânărului de azi, ca reprezentat al societății de mâine)

- civilizația informațională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoștințele să fie actualizate și impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
- răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt;
- generalizarea practicilor educaționale inovatoare, dezvoltarea unor noi programe naționale de sănătate, modernizarea unitatilor sanitare, aparitia unor noi medicamente în companiile farmaceutice impune acorduri de parteneriat între școală și aceste instituții pentru desfășurarea stagiilor clinice și laboratoarelor tehnologice în cadrul specializărilor școlii noastre;

▣ **Factori ecologici**

- integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare;
- educația ecologică în unitățile de învățământ devine prioritară;
- prin activitatea sa, unitatea școlară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu;
- reabilitarea termică a clădirilor;
- economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

2.2 Analiza mediului intern

Auto-evaluarea va cuprinde toate activitățile și elementele școlii:

- Resursele umane: cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal de îngrijire și elevi;
- Resurse materiale și financiare;
- Oferta curriculară și extracurriculară; Materiale și resurse didactice
- Parteneriate și colaborare
- Predarea și învățarea

2.2.1. Resurse umane

Cadre didactice

➤ Puncte tari:

- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;
- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerilor în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.

➤ Puncte slabe:

- cadre medicale și farmaceutice fără definitivat;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne.

Elevi

La începutul anului școlar s-au înscris 147 de elevi de la specializarea AMG din care la sfârșitul semestrului I:

- au promovat
-au ramas corigenți;
-s-au retras.

Pentru specializarea AMF ne propunem 50 de elevi pentru anul școlar 2022-2023.

Elevii se vor înscrie în urma diseminării ofertei noastre școlare în licee și grupuri școlare, în județ, iar prin site-ul școlii se vor putea informa și elevi din județele limitrofe, oferindu-le posibilitatea cazării la căminele din oraș.

➤ **Puncte tari:**

- Elevii care urmează aceste calificări sunt foarte interesați de pregătirea lor profesională;
- Inscrierea elevilor la aceste calificări au ca motivație principală oportunitatea obținerii unui job în străinătate;

➤ **Puncte slabe:**

- programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;
- absenteismul unor elevi (în special cei angajați);
- rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat la elevii înscriși;
- bariere de comunicare în relația profesor-elev.

PROGNOZĂ PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE

Anii școlari 2018-2019, 2019 – 2020, 2020 - 2021

Nivelul de învățământ – Postliceal

Forma de învățământ - Zi

Domeniul - Sănătate și asistență pedagogică

Calificarea	Anul	Anul Școlar 2018-2019		Anul Școlar 2019 – 2020		Anul Școlar 2020 - 2021	
		Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase
Asistent Medical Generalist	I	55	2	67	2	125	3
	II	29	1	41	1	64	2
	III	40	2	30	1	42	1
Asistent Medical de Farmacie	I	7	1	24	1	49	2
	II	8	1	3	1	19	1
	III	-	-	7	1	4	1

PROGNOZĂ PRIVIND REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Anii școlari 2019-2020, 2020 – 2021, 2021 - 2022

Nivelul de învățământ – Postliceal

Forma de învățământ - Zi

Domeniul - Sănătate și asistență pedagogică

Calificarea	Anul	Anul Școlar 2019-2020					Anul Școlar 2020 – 2021					Anul Școlar 2021 - 2022				
		Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/Exmatriculați
Asistent Medical Generalist	I															
	II															
	III															
Asistent Medical de Farmacie	I															
	II															
	III															

Pentru realizarea acestei statistici, profesorii diriginți vor completa și vor discuta rezultatele școlare, conform procedurii CEAC - din următorul document. Ele vor fi un punct aparte în tematica Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație.

Anul

Specializarea.....

Diriginte

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ
LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR

.....

Număr elevi												Medii anuale					Corigenți / Situatie neînc.		Repe- tenți / Situatie neînc.
Înscriși la început de an școlar		Plecați în sem. I		Veniți în sem. I		Plecați în sem. II		Veniți în sem. II		Rămași la sfârșitul sem. II		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 -10	1 mat.	2 mat.	≥ 3mat.
M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F								

Număr absențe				Medii la purtare							
Motive		Nemotive		Sem. I				Sem. II			
sem I	sem II	sem I	sem II	7	8	9	10	7	8	9	10

Director,

Semnătura diriginte

2.2.2. Resurse materiale și financiare

➤ Puncte tari:

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- existența rețelei de informatizare la nivelul școlii, amenajata conform standardelor actuale (toate calculatoarele din școală sunt legate la rețea și conectate la Internet);
- existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică și termică, împrejurimi sigure, etc.
- noul site al școlii ce oferă o bună prospecție a realităților școlii noastre;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale.

➤ Puncte slabe:

- slaba dotare a unor laboratoare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de specialitate;
- lipsa unui spațiu școlar propriu și permanent;

La baza fundamentării cheltuielilor s-a avut în vedere nivelul cheltuielilor de personal din luna ianuarie 2018, necesitățile pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii cât și cheltuielile curente de întreținere și funcționare.

Estimarea veniturilor are în vedere numărul populației școlare la data de 01.01.2018 cât și previziunile pentru anii viitori. Am luat în calcul creșterea numărului de elevi cu câte 50 în fiecare an școlar; valoarea taxei de școlarizare este de 2.200 lei/an.

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2018 ȘI ESTIMARI 2020 - 2021

Perioada	Nr. Elevi	Nivel taxa/an	Venituri perioada
01.01.2019 - 31.08.2019			
01.09-31.12.2019			
Total 2019			
01.01.2020 - 31.08.2020			
01.09-31.12.2020			
Total 2020			
01.01.2021 - 31.08.2021			
01.09-31.12.2021			
Total 2021			

DENUMIRE INDICATORI					
TOTAL VENITURI					
Venituri din prestari servicii si alte activitati					
Taxe si alte venituri din invatamant					
TOTAL CHELTUIELI					
CHELTUIELI CURENTE					
<i>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</i>					
Cheltuieli salariale in bani					
Salarii de baza					
Alte sporuri					
Premii					
Alte drepturi salariale in bani					
Contributii					
Contributia pt. asigurari sociale de stat					
Contributia pt. fondul de somaj					
Contributia pt. asigurari de sanatate					
Contributii de asig. pentru acc.munca si boli prof.					
Contributii pentru concedii si indemnizatii					
Contributii pentru a creantelor salariale					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII					
Bunuri si servicii					
Furnituri de birou					
Materiale de curatenie					
Incalzit, iluminat si forta motrica					
Apa, canal, salubritate					
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet					
Materiale si prestari servicii cu caracter functional					
Alte bunuri si serv. pentru intretinere si functionare					
Reparatii curente					
Bunuri de natura obiectelor de inventar					
Alte obiecte de inventar					
Materiale de laborator					
Carti, publicatii si materiale documentare					
Protectia muncii					
Tichete cadou					
Alte cheltuieli					
Chirii					
Cheltuieli cu protocolul, reclama si publicitate					
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii					

2.2.3. Oferta curriculară și extracurriculară

➤ **Puncte tari:**

- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul *educației de bază pentru toți*, ce presupune ca fiecare persoană (elev, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;
- existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale (a pieței de muncă), pentru o mai bună inserție socio - profesională a absolvenților;
- existența suporturilor de curs elaborate la nivelul școlii;
- încheierea studiilor postliceale pentru domeniul sănătate și asistență pedagogică, prin obținerea unui certificat de competente profesionale, nivel 3 avansat, calificare ce îi permite accesul către piața muncii;
- posibilitatea continuării studiilor pentru absolvenții de liceu la Școala postliceală și dobândirea unor noi competențe pentru adulții care urmează cursurile Școlii postliceale.

➤ **Puncte slabe:**

- curricula școlară încărcată;
- curricula școlară pentru Asistent Medical de Farmacie nu prevede stagii de practică în farmacii și din această cauză contractele pentru stagii sunt foarte greu de realizat;
- lipsa manualelor pentru uzul elevilor;
- evaluarea în vederea obținerii autorizației de funcționare/acreditării pentru noi forme de învățământ, impune realizarea unei documentații de cele mai multe ori, foarte complexă și „stufoasă”.

2.2.4. Parteneriate și colaborare

➤ **Puncte tari:**

- implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;
- implicarea în scrierea unui proiect –ERASMUS - pentru elevii din învățământul postliceal, specializarea Asistent medical generalist;
- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale, unități sanitare și farmaceutice;
- organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.).

➤ **Puncte slabe:**

- unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;
- deficiențe în relațiile de parteneriat școală – unități sanitare – comunitate locală;
- lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene.

2.2.5. Predarea și învățarea

În anul școlar 2020--2021, cadrele didactice au depus eforturi pentru desfășurarea unei activități didactice corespunzătoare, pentru stimularea interesului față de școală, pentru stabilirea unor relații corecte. Acest fapt a condus la elaborarea unor noi standarde profesionale, strategii de evaluare mai complexe, bazate pe metode de evaluare și nivele de referință personalizate în dorința de a atrage cât mai mulți elevi. Procesul educațional a fost instituit ca un proces de socializare, de culturalizare, de formare și de dezvoltare a personalității elevilor, de integrare flexibilă în comunitate.

Monitorizarea predării și învățării presupune următoarele etape:

Etapa 1. Afișarea în cancelarie a Graficului de Monitorizare a activitatilor de predare-învățare.

Etapa 2. Responsabilii comisiilor metodice vor alcătui o planificare, precizând termenele de realizare a asistențelor, conform următorului tabel:

Cadru didactic observat	Disciplina/clasa	Cine efectueaza asistenta	Data	Termen de depunere a fisei de observare	Semnatura responsabilului de asistenta

Etapa 3. În efectuarea observării la clasă se vor urmări:

- Verificarea documentelor de proiectare didactică;
- Pregătirea lecției;
- Evaluarea activității cadrului didactic pe parcursul activității;
- Evaluarea activității elevilor;
- Autoevaluarea cadrului didactic asistat;
- Lista de metode didactice/strategii/materiale utilizate.

Etapa 4. Se va verifica portofoliu profesorului urmărindu-se:

PROIECTAREA DIDACTICA:

- Planificările calendaristice ale disciplinelor/modulelor din încadrare;
- Proiectarea unităților de învățare;
- Curriculum-ul școlar în vigoare la disciplinele/modulele din încadrare.

EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR:

- Fișele de protecția muncii pentru orele de laborator/atelier;
- Fișele de evaluare continuă și sumativă a elevilor;
- Fișele de evaluare a activității elevilor.

MATERIALE DIDACTICE DE CONCEPȚIE PROPRIE:

- Teste de evaluare inițială, curentă și sumativă;
- Subiecte la lucrarea de modul;
- Fișe de lucru și aplicații în laborator/sala de nursing;
- Suport de curs.

DOCUMENTE DE INTERES:

- Despre categorii de elevi cu nevoi educative speciale identificate în școală;
- Chestionare stiluri de învățare;
- Analize teste inițiale/sumative;
- Oferta personală de lecții deschise, strategii didactice bazate pe învățarea centrată pe elev.

Etapa 5. Responsabilii de observare a lecțiilor vor propune, atunci când este cazul, cadrului didactic asistat, realizarea unui plan de îmbunătățire a activității cu termene de realizare clare. Planurile de îmbunătățire împreună cu fișele de observare vor fi depuse la responsabili comisiilor metodice.

PUNCTE TARI

- Informațiile despre programele de învățare existente sunt puse la dispoziția elevilor;
- Strategiile de predare și învățare folosite sunt variate și răspund abilităților elevilor;
- Resursele materiale existente sunt utilizate eficient de cadrele didactice;
- Majoritatea profesorilor au capacitatea de a adapta resursa existentă la nevoile de predare;
- Elevii primesc feed-back privind progresul școlar prin comunicare verbală, notarea ritmică în catalog.

PUNCTE SLABE

- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară;
- Desfășurarea unor cursuri după metode tradiționale de învățare;
- Folosirea într-o mică măsură a metodelor activ participative;
- Disfuncții în managementul comunicării și al timpului.

2.3. ANALIZA SWOT

SWOT este un instrument de diagnosticare și analiză strategică, flexibil și ușor de aplicat, pe care o instituție sau echipă de proiect îl folosește pentru a identifica cele mai potrivite direcții de acțiune. „Demersuri în analiza strategică a competențelor organizaționale”, A. Petranu

Analiza SWOT permite maximizarea avantajelor și oportunităților, și minimizarea slăbiciunilor și a efectului adus de pericolele exogene.

Procedura:

Nr. secvenței	Acțiuni	Responsabil
1.	Stabilirea scopului analizei SWOT	
	- Delimitarea domeniului, componentei instituționale ce va fi evaluată - Definirea scopului analizei SWOT	Echipa manageriala Responsabil Asigurarea Calității
2	Formarea echipei de analiză	Echipa manageriala
	- Identificarea persoanelor (cadre didactice, reprezentanți ai autorităților locale, părinți, elevi) ce pot participa în realizarea identificării punctelor tari, a punctelor slabe, oportunităților, amenințărilor - Trimiterea de invitații scrise persoanelor identificate cu descrierea întâlnirii (scop, obiective, timp de lucru necesar, lista participanților) - Desfășurarea întâlnirii: Anunțarea temei și a agendei întâlnirii - Stabilirea unui termen de realizarea a analizei SWOT - Precizarea rolului pe care fiecare membru al echipei și-l va asuma în această activitate	Responsabil Asigurarea Calității
3	Identificarea surselor de informare relevante pentru domeniul diagnosticat	Responsabil Asigurarea Calității
	În funcție de domeniul, surse de informare se pot constitui din analiza documentelor școlare, elevi, părinți, agenți economici (practică), elevi, context socio-economic, etc.	Echipa de analiză
4	Colectarea informațiilor	
	- Elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor din mediul intern și extern al instituției - Construirea instrumentelor de colectare a informațiilor (chestionare, fișe de autoevaluare, focus-grup, brainstorming, etc.) - Colectarea propriu-zisă a informațiilor	Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză
5	Identificarea factorilor semnificativi	Echipa manageriala

Nr. secvenței	Actiuni	Responsabil
	- Identificarea factorilor semnificativi pozitivi sau negativi Încadrarea acestora ca: Analiza internă puncte tari (capacitățile, resursele și avantajele pe care instituția le posedă, competențele și experiența personalului, etc.), valorile pozitive și condiționărilor interne ce se constituie ca premise în atingerea obiectivelor instituției puncte slabe (disfuncționalitățile, condiționările interne negative), ce afectează atingerea obiectivelor Analiza externă oportunități (valori pozitive și condiționări externe), aspecte, schimbări prezente în mediul extern ce pot fi valorificate de către instituție amenințări (valori negative și condiționări externe)	Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză
6	Interpretarea analizei SWOT După obținerea datelor aferente analizei SWOT, urmează a fi adoptate deciziile cu privire la ceea ce urmează a fi întreprins. Pentru aceasta, se stabilesc corespondențele și, apoi, direcțiile de acțiune, după urmatorul algoritm : cadranul I (intersecția punctelor tari cu oportunitățile): Se ia decizia de a investi în potentarea punctelor tari, pentru a fructifica, la maximum, toate oportunitățile; cadranul II (intersecția punctelor slabe cu oportunitățile): Se stabilește dacă oportunitățile sunt suficient de importante pentru a justifica investițiile necesare transformării punctelor slabe în puncte tari; cadranul III (intersecția punctelor tari cu amenințările): Se stabilește în ce măsura este realist ca amenințarea să fie depășită. Apare ca incompatibilitate între punctele tari și oportunitățile oferite de mediu. cadranul IV (intersecția punctelor slabe cu amenințările): Este zona în care, de regula, apare o problemă gravă și urgentă, care poate afecta atingerea obiectivelor de către instituție. Se va acorda o atenție deosebită identificării unor soluții care să îndepărteze pericolul.	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză

Puncte tari

- Interesul elevilor pentru specializările propuse în ofertă educațională;
- Existența programelor pentru curriculum, a suporturilor de curs și a bibliografiei aferente;
- Parteneriatul cu instituții sanitare și farmaceutice;
- Experiența europeană și larg parteneriat extern al Arhiepiscopiei Craiovei, dar și al Școlii Postliceale "SFÂNTUL ȘTEFAN".
- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);

- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;
- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- implicarea în actul decizional a tuturor cadrelor didactice;
- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;
- pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;
- oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (elev, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- atingerea în mare parte a finalităților specifice;
- scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;
- încheierea studiilor postliceale prin obținerea unui certificat de competente profesionale, nivel 3 avansat, calificare ce îi permite accesul către piața muncii;
- implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;
- participarea școlii – cadre didactice și elevi – în proiecte ERASMUS – formare profesională;
- implicarea în scrierea unui proiect de tip grant - proiect POCU, pentru elevii proveniți din familii dezavantajate;
- implicarea în scrierea unui proiect – ERASMUS - mobilități, pentru elevii din învățământul postliceal, specializarea Asistent medical generalist;
- constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale;
- organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, cadre didactice etc.);

Puncte slabe

- ȘCOALA POSTLICEALĂ ECOLOGICĂ "SFÂNTUL ȘTEFAN" deține acum un sediu al Arhiepiscopiei, dar nu este dat permanent școlii sau pentru o perioadă mai mare;
- Procurarea de aparatură medicală de ultimă generație pentru dotarea laboratoarelor de nursing;
- Fond de carte insuficient în bibliotecă și corelarea lui cu noul curriculum școlar;
- Inexistența manualelor școlare pentru elevii școlilor postliceale sanitare;
- slaba dotare a unor laboratoare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de specialitate;
- programe școlare încărcate;
- lipsa unor manual avizate pentru uzul elevilor;
- unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;

Oportunități

- învățământul este considerat prioritate națională;
- Posibilitatea pregătirii tinerilor în meserii cerute de piața muncii;
- Realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, cu Autoritatea de Sănătate Publică și cu unitățile sanitare și farmaceutice din subordinea ei, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Dolj;
- Posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilul sanitar prin parteneriat cu unitățile sanitare din județul Dolj;
- Realizarea suporturilor de curs pentru modulele anului I de la toate specializările;
- existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic;
- disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru al UE;
- existența proiectelor de cooperare europeană (proiecte comunitare) derulate de școli/ cadre didactice/ elevi: Programul de învățare pe tot parcursul vieții (LLP);
- posibilitatea accesării unor Programe Operaționale Sectoriale - pentru perioada 2007-2018, finanțarea din fonduri structurale, pentru prioritatea "Dezvoltarea Resurselor Umane", se va face pe baza priorităților stabilite în Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS-DRU);
- mobilități pentru cadrele didactice și elevi prin accesul școlii la aceste programe.
- dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe de nivel înalt;
- deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european.
- posibilitatea diversificării calificării profesionale a absolvenților în cadrul învățământului postliceal;
- existența în cadrul ISJ Dolj a organismului POSDRU, Sud - Vest Oltenia;
- posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, universitare, O.N.G. - uri etc.;
- inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrage fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către școală;
- atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);

- posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare”;
- orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate” ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente;
- existența cadrului legal care ne permite obținerea unor noi forme de învățământ/specializări, în funcție de cerințele comunității și a pieței muncii;
- existența PLAI și PRAI.

Amenințări

- Scăderea natalității după anul 2000;
- Remunerarea modestă a personalului didactic;
- Programele analitice încărcate excesiv cantitativ și în unele cazuri cu nivel prea ridicat de cunoaștere;
- Legea Educației Naționale nu acordă o importanță sporită învățământului particular postliceal;
- Învățământul postliceal sanitar este concurat de învățământului universitar – Facultatea moașelor și asistentelor din cadrul UMF Craiova.
- pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație;
- slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă de criză economică – oferta mică de locuri de muncă;
- lipsa de interes a unitatilor farmaceutice pentru desfășurarea activității de instruire practică ale elevilor;
- insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii;
- lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ale crizei economice;
- inexistența unei prognoze reale a ocupării forței de muncă și a nevoii pieței muncii (la nivel regional sau național);
- insuficienta promovare a ofertei de muncă pentru tineri, la nivel local, regional, național și de ce nu, la nivel european;
- scăderea numărului tinerilor cu vârsta cuprinsă între 19 și 25 ani, cu 30% până în anul 2025;
- evaluarea în vederea obținerii autorizației de funcționare/acreditării pentru noi forme de învățământ, impune realizarea unei documentații de cele mai multe ori, foarte complexă și „stufoasă”.
- nu întotdeauna autoritățile locale dau importanța învățământului particular, deși cunosc situația socio-economică a orașului și județului.

Partea a 3-a

Consultare, monitorizare și evaluare

3.1. Mecanisme de asigurare a calității la nivelul școlii

La nivelul școlii a fost înființată Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în anul școlar 2005-2006, urmând ca ea să se completeze și cu reprezentanți de la calificările care urmează a fi autorizate.

Am elaborat și adoptat propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei. Directorul școlii este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității va fi format din 7 membri. Responsabilul comisiei CEAC va fi prof. dr. Iuliana Gheorghe.

Componenta Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calitatii in unitatile din invatamantul preuniversitar cuprinde:

- a) 5 reprezentanti ai corpului profesoral;
- b) 1 reprezentant al elevilor;
- c) 1 reprezentant a OAMGMAMR Dolj.

În procesul de elaborare și monitorizare au fost consultați următorii parteneri:

Nr. crt.	Categoria		Organizații
1.	Părți interesate	Structuri guvernamentale	Ministerului Educației Naționale , Ministerul Sănătății, ARACIP, ISJ
2.			Organismele consultative pentru învățământul preuniversitar
3.		Structuri ale administrației locale și regionale	Consiliile locale, județene, prefectura
4.		Organizații ale mediului socio-economic beneficiare ale calificării absolvenților	Unități sanitare
5.			Unitățile de învățământ universitar, preuniversitar
6.			Fundațiile cu activități umanitare etc.
7.		Organizații care gestionează piața forței de muncă și dezvoltarea regională	Direcțiile județene de muncă și protecție socială
8.			Agențiile de dezvoltare regională
9.		Asociațiile profesionale	
10.	Interne	Elevii	
11.		Personalul didactic, medici, farmaciști	
12.		Conducerea instituției	

Comisia vizează ca partenerii și elevii să aibă următoarele beneficii:

1. Beneficii pentru elevi:

- standarde ridicate pentru învățarea individuală;
- capacitate de ocupare a unui loc de muncă;
- egalitatea șanselor;
- buna informare privind oferta educațională;
- implicarea activă în programul de învățare;
- satisfacție cu privire la rezultate.

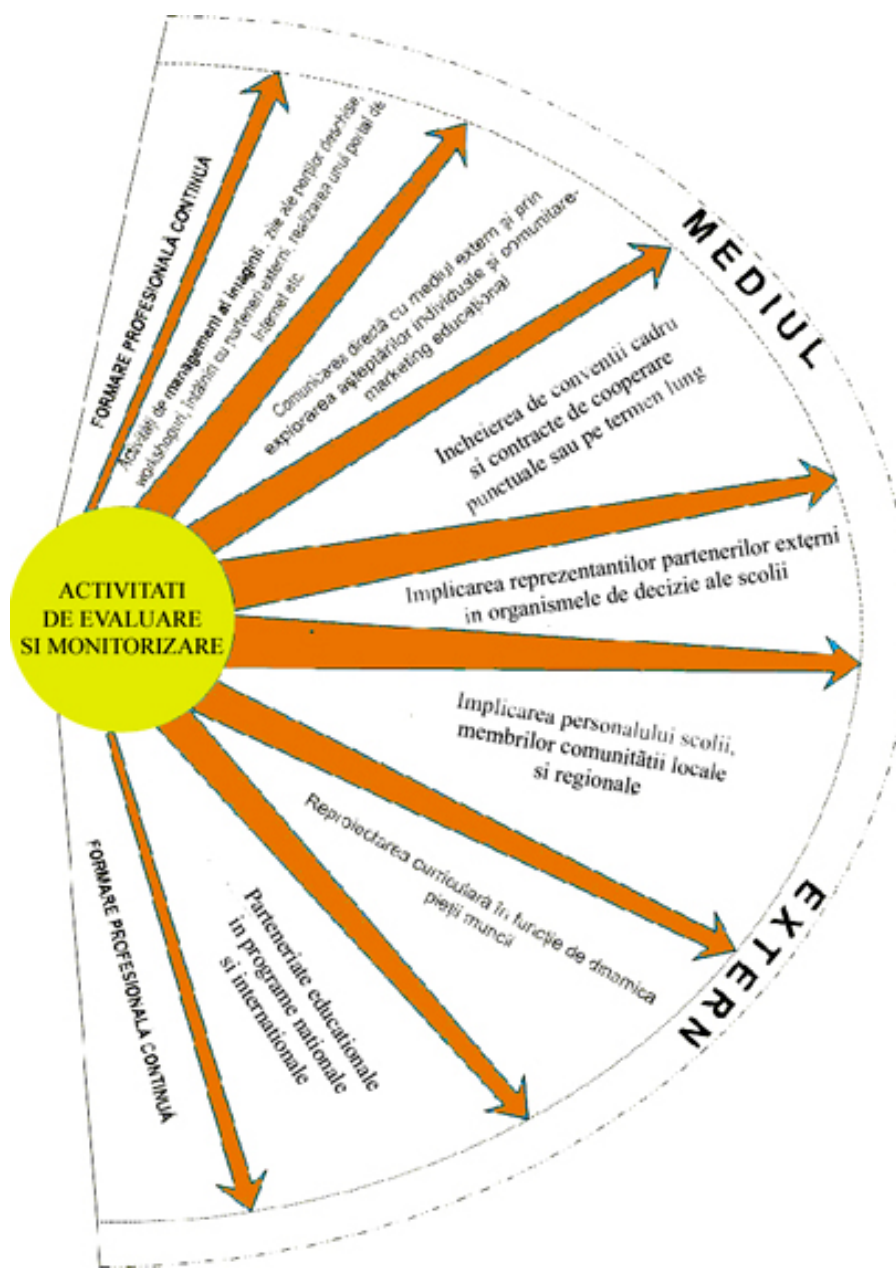
2. Beneficii pentru angajatori:

- număr mare de angajați cu competențe de bază solide;
- creșterea nivelului de competență al angajaților din posturi specializate;
- încredere în calitatea învățământului și a competențelor dobândite.

3. Beneficii pentru autoritățile publice:

- abilități sporite și creșterea șanselor de angajare;
- standarde mai ridicate în oferta de învățământ;
- competențe de bază mai bune;
- încredere în calitatea învățământului și a competențelor dobândite.

Monitorizarea și evaluarea are în vedere următoarele activități:



3.2. Evaluarea internă a activităților

Evaluarea internă a activităților și rezultatelor proiectului se realizează la nivel de echipă în mod continuu pe toată durata desfășurării activităților prin:

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și materiale, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate;
- Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care să conțină indicatorii de performanță stabiliți prin proiect și indexarea/clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:
 - progresul – gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
 - costurile – concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare);
 - calitatea – gradul de atingere a scopului propus;
 - gradul de satisfacere al formabililor;
 - performanțele – reperele observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor.
- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința “valorii adăugate” prin procesul instructiv - educativ.
- Analiza impactului activităților la nivel local, regional asupra:
 - comunității țintă a programului la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
 - instituțiilor implicate;
 - pieței forței de muncă;
 - cooperării cu alte instituții similare.

Evaluarea se va face pe bază de portofoliu care va cuprinde:

- modele de autoevaluare și de declarații de intenții;
- modele de interevaluare;
- interviuri;
- observația pe baza unor ghiduri de observație;
- rapoarte scrise de realizare a activităților proiectului, finanțare, de auditare;
- fișe de apreciere;
- înregistrări video.

La nivel managerial activitatea de monitorizare este cuprinsă în Planul de acțiune a conducerii școlii, inclusiv Consiliul de Administrație, plan structurat în conformitate cu acțiunile prevăzute pentru prioritățile, obiectivele și țințele proiectate.

3.3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

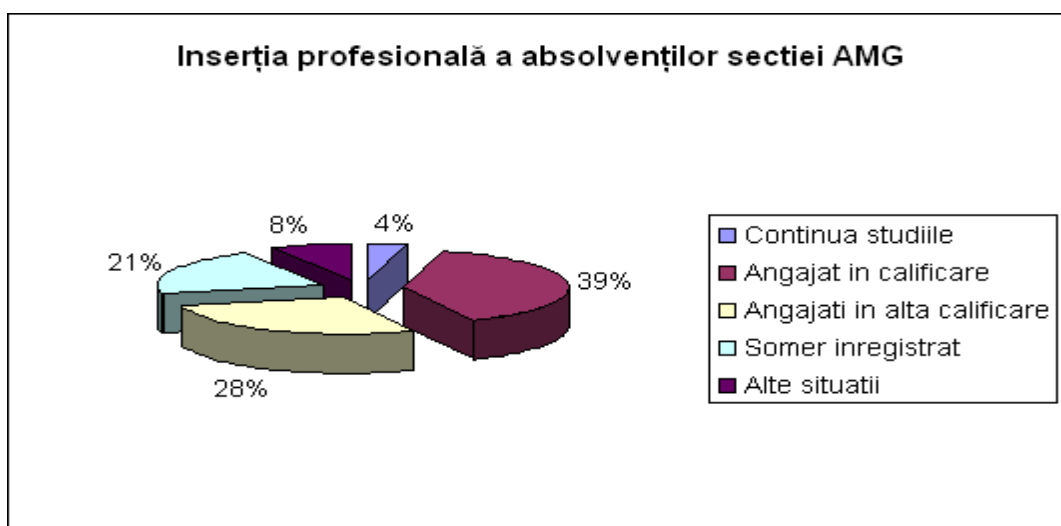
Pentru îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților școala noastră va avea în vedere următoarele obiective:

- dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale elevilor care urmează să se angajeze;
- sprijinirea activităților care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă;
- îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- creșterea gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți;
- îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- promovarea și dezvoltarea parteneriatelor cu unități sanitare și sociale în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;
- monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.

În urma completării tabelului anterior vom realiza următoarea situaie statistică pe cele două secții:

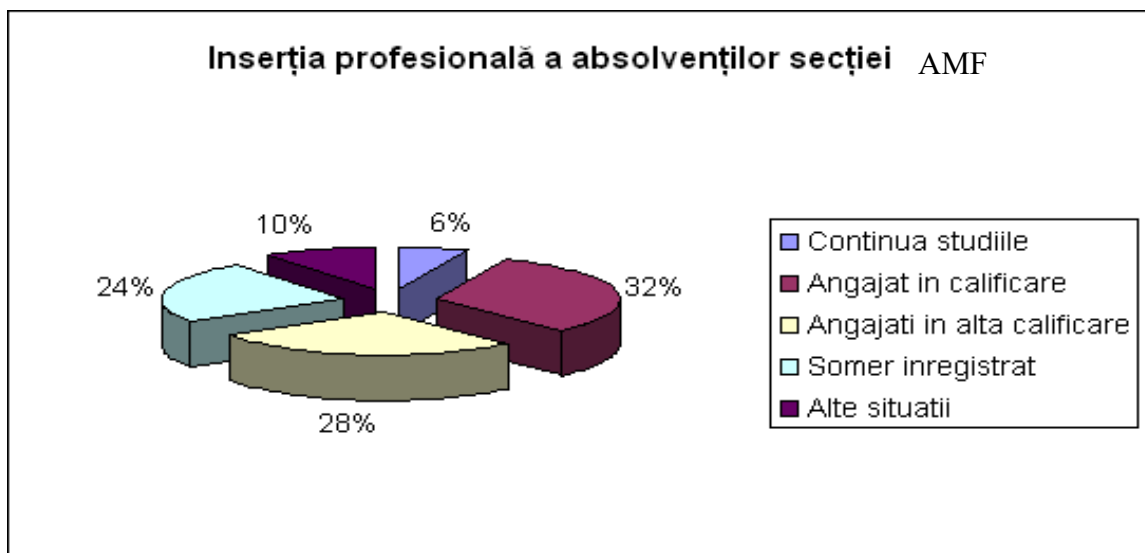
Inserția profesională a absolvenților secției AMG

Continuă studiile	Angajat în calificare	Angajați în altă calificare	Somer înregistrat	Alte situații



Insertia profesională a absolvenților secției AMF

Continuă studiile	Angajat în calificare	Angajați în altă calificare	Somer înregistrat	Alte situații



Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă (AJOFM) și OAMGMAMR pot oferi date anuale valoroase despre absolvenții înregistrați în baza de date ca șomeri sau încadrați în muncă. Pentru a obține informații suplimentare de la absolvenții noștri, diriginții anilor terminali vor lua legătura cu absolvenții și vor completa următorul tabel:

Profilul	Domeniul de formare profesională	Calificarea profesională	Număr de absolvenți ³	Din care, cu mediul de rezidență în mediul:	
				Urban	Rural
1	2	3	4	5	6

În cadrul Comisiei diriginților se vor analiza procentele de inserție pe piața muncii a absolvenților noștri. În funcție de statisticile județene și de paleta de locuri de muncă parțial ocupate, se va hotărî dacă este oportun să venim în întâmpinarea tinerilor cu alte oferte de specializări și calificări.

Director,
prof. Achim Georgeta



Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”

Craiova, Str. Adrian Păunescu, nr.16, tel/fax: 0351 413 031

www.scoalasfantulstefan.ro

E-mail: secretariat@scoalasfantulstefan.ro

PLANURI OPERATIONALE

An școlar 2021 - 2022

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND FUNDAMENTAREA ȘI REALIZAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE

OBIECTIVE GENERALE

1. Realizarea ofertei educaționale prin adaptare la tendințele locale de dezvoltare economic.
Acreditarea/autorizarea specializărilor în școală: Asistent Medical Generalist/Asistent medical de farmacie.
2. Maximizarea efectivelor de elevi la clase la cel puțin 80% din cifra de școlarizare propusă, prin reducerea abandonului școlar și atragerea populației școlare din zonă;

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ Persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Analiza tendințelor de dezvoltare economică la nivel județean conform nomenclatorului calificărilor profesionale	Alegerea calificărilor cerute pe piața muncii	martie 2022	Nomenclatorul calificărilor profesionale PRAI, PLAI	Director	Numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar
2. Proiectarea unei oferte atractive de formare profesională, prin armonizarea cerințelor pieței muncii cu specificul școlii	Realizarea ofertei educaționale și de formare profesională prin Școala Postliceală Ecologică SFÂNTUL ȘTEFAN	aprilie 2022	Oferta educațională și de formare profesională prin Școala Postliceală Ecologică SFÂNTUL ȘTEFAN	Responsabil Comisia de curriculum	Pliante, flyere, publicitate mass-media
3. Înaintarea documentație în vederea autorizării de către ARACIP a specializărilor: Asistent Medical de	Evaluarea externă, Autorizarea	Mai 2022	Comisia CEAC Documentele manageriale ale școlii	Echipa managerială	Documentația în vederea autorizării

Farmacie					
4. Diseminarea ofertei școlare prin mijloace mass-media în vederea cunoașterii pe piața muncii a ofertei școlii	Cunoașterea de către grupurile țintă a specializărilor oferite de Școala Postliceală Ecologică SFÂNTUL ȘTEFAN, Craiova	Iunie-august 2022		Responsabilul cu imaginea școlii	Publicitatea radioTV și prezentarea ofertei în cadrul „Zilelor porților deschise” în vederea promovării specializărilor autorizate

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OBIECTIVE

1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.
2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.
3. Monitorizarea și evaluarea activităților.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ Persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora): - Alegerea membrilor Comisiei pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, sunt responsabili de îndeplinirea procesului de autoevaluare. - Constituirea comisiilor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare.	Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	21 septembrie 2021	Cadre didactice	Echipa managerială Consiliul de administrație	Procese verbale ale ședințelor Consiliului profesoral Decizii de

Stabilirea echipei de observatori (șefii de comisii), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare.					constituire a catedrelor și de numire a responsabililor de comisii metodice
2. Diseminarea informației: - Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. - Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP. - Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. - Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). - Discutarea modului de interpretare a criteriilor.	Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității	octombrie 2021	Proceduri interne Legislația ARACIP și MEN Comisia de asigurarea a calității	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Responsabilul Comisiei CEAC	Mape noutăți Procesele verbale ale ședințelor comisiilor metodice Grafice de asistențe
4. Elaborarea strategiei de observare: - Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. - Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții.	Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	octombrie 2021	Cadre didactice Elevii Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Echipa managerială Responsabilul Comisiei CEAC	Fișa de observare a lecției Grafice de asistențe
5. Monitorizare - realizarea observațiilor Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.	Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Conform planificării lunie - iulie 2022	Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Echipa managerială	Fișe de observare

6. Evaluare: • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare. • Elaborarea planului de îmbunătățire.	Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	Februarie 2022 Septembrie 2022	Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Responsabilul Comisiei CEAC	Raportul de autoevaluare Plan de îmbunătățire a punctelor slabe

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev - stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe	- implementarea de către personalului didactic a metodelor active de învățare - stabilirea nivelului de pregătire a elevilor prin aplicarea de chestionare inițiale - lecții cu activități centrate pe elev	permanent Septembrie 2021	Cadre didactice	Echipa managerială Cadrele didactice	- chestionare - planificări ale

elev		permanent			activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev
- pregătirea spațiului și a materialelor de învățare	- situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor	septembrie 2021	Salile de clasa Laboratoarele	Responsabilii comisiilor metodice	- materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte
- utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul	- participarea activă și eficientă a elevilor la lecții - folosirea eficientă a timpului la școală - abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăța	permanent	Salile de nursing		
		permanent	Curriculum și SPP-ul AMG și AMF	Responsabilii comisiilor metodice	- proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor
- evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare	- creșterea eficienței învățării - cel puțin 80% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare	Februarie, iunie 2021		Diriginții	Aplicarea procedurilor Feedback
- întâlniri cu manageri de spitale, medici de familie, farmaciști	- responsabilizarea elevilor asupra importanței meseriei de asistent AMG și AMF - transformarea stagiilor clinice	decembrie 2021	Personal sanitar	Responsabilul instruirii practice și asistenței medicali	Mape ce reflectă conținutul întâlnirilor

- realizarea caietelor de practică	Într-un proces activ, antrenant și atractiv pentru elevi	la sfârșitul stagiilor clinice			- caiete de practică
2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale • asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare • asigurarea sprijinului specializat pentru învățare prin personal didactic calificat • adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor	- acces neîngrădit la toate formele de pregătire profesională (teoretică și practică) - îmbunătățirea performanțelor de învățare - realizarea progresului	Permanent Permanent Permanent	Cadre didactice Elevii	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	- material didactic și suport de curs - consultații pentru atingerea competențelor cerute de SPP - monitorizarea progresului școlar

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU COLABORARE CU ALTE ȘCOLI DIN ÎN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei colaborări între școli aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Colaborarea reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor colaborări este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

OBIECTIVE:

- 1. Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;**
- 2. Dezvoltarea spiritului de competiție;**
- 3. Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;**
- 4. Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio – profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Stabilirea unor acțiuni comune ale partenerilor -Realizarea tematicilor necesare funcționării Cercului pedagogic - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate. - Realizarea contactelor necesare pentru stabilirea parteneriatelor cu școli sanitare, unități de profil din țară și străinătate - Realizarea contractelor pentru desfășurarea stagiilor de practică în spitale	- Activitatea Cercului pedagogic al școlilor postliceale sanitare din Craiova; - Semnarea contractelor de colaborare între școli și unități de profil sanitare; - Contracte în vederea desfășurării stagiilor de practică în spitale	Noiembrie 2021, mai 2022 Noiembrie 2021 Septembrie 2021	Cadre didactice din școala noastră și din: Școala „SF. Iosif” Școala Ecologică „Sfântul Ștefan” Școala „Christiana” Grupul Școlar „Charles Laugier” Mentorii stagiilor clinice Unități sanitare din Craiova	Responsabilul comisiiei metodice de curriculum Director Director, Președinte OAMGMAMR Gavrilescu Viorel	Tematica și rezultatele cercurilor pedagogice Parteneriatele pentru desfășurarea stagiilor de practică în spitale
2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice a școlilor sanitare la nivelul municipiului Craiova; - Participarea la sesiuni și comunicări științifice din țară; articole în reviste de specialitate - Diseminarea exemplelor de bună practică; - Schimb de informații între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea unității școlare; - Înscrierea la cursuri de perfecționare și la gradele didactice și de specialitate.	Cel puțin 80 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice; Perfecționarea continuă a cadrelor didactice Obținerea gradului didactic și a certificatelor de absolvire	Noiembrie 2021, mai 2022 permanent	Cadre didactice din școala noastră și din: Școala „SF. Iosif” Școala „Christiana” Grupul Școlar „Charles Laugier” CCD Dolj	Responsabilii comisiilor metodice	Materialele prezentate la cercurile pedagogice Referate și articole Obținerea certificatelor de absolvire a cursurilor și a gradelor didactice

3. Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar și de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viață și inserție socială	Voluntariat în secțiilor de urgență ale spitalelor, Smurd, Crucea Roșie	Noiembrie 2021 Mai 2022	Cadre didactice Elevii Unități sanitare din Craiova	Responsabilii de stagii clinice	Înscrierea ca voluntari la Crucea Roșie
4. Desfășurarea și implementarea proiectelor de integrare europeană: - realizarea documentației și depunerea la ANPCDEFP București spre aprobare - desfășurarea modulelor de pregătire - desfășurarea stagiilor de pregătire practică în spitale din UE - realizarea diseminării stagiului și completarea documentelor finale.	Aprobarea și desfășurarea proiectului ERASMUS	Februarie 2021 – iulie 2022	Echipa managerială	Prof. Iuliana GHEORGHE	Obținerea certificatului Europass

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE

1. Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală
2. Creșterea profesionalismului personalului
3. Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități
4. Asigurarea parțială a unei baze proprii de instruire cu dotare materială corespunzătoare standardelor de pregătire profesională.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Realizarea organigramei unității școlare	Stabilirea compartimentelor de lucru	august 2021	Echipa managerială	Director,	Organigrama unității școlare Examen pentru ocuparea posturilor vacante prin titularizare sau suplinire
2. Realizarea încadrării cu personal didactic calificat și de conducere		septembrie 2021	Cadrele didactice	Responsabili comisiilor metodice	Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație
3. Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor					
4. Stabilirea comisiilor metodice și de funcționare ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2012-2018	Stabilirea normelor de conducere și a sarcinilor pe compartimente de execuție și de lucru	septembrie 2021	Echipa managerială	Director,	Procese verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație Decizii de numire
5. Numirea prin decizie a responsabililor comisiilor metodice și de funcționare		septembrie 2021	Cadre didactice		
6. Stabilirea atribuțiilor pentru responsabili comisiilor metodice		septembrie 2021	Legislația în vigoare		

și de funcționare 7. Elaborarea Fișei postului 8. Deciziile de numire pentru profesori 9. Fișa de evaluare					Fișele de post
10. Prezentarea rezultatelor la învățătură și disciplină și statistici privind absenteismul școlar 11. Modificarea RI 12. Prezentarea și însușirea de către elevi a RI, urmată luarea la cunoștință sub semnătură	Actualizarea și prezentarea Regulamentului Intern	septembrie 2021	Diriginți Echipa managerială Elevi	Responsabilii comisiilor metodice și CEAC	Statistici cu rezultatele la învățătură Noul RI
13. Întocmirea orarului respectând criteriile de realizare propuse 14. Stabilirea criteriilor de realizare a orarului - Respectarea cerințelor psihopedagogice - Folosirea optimă a spațiilor de învățământ - Alternarea optimă, în limita posibilităților, a obiectelor de studiu - Utilizarea rațională a personalului de predare - Repartizarea orelor/ profesori	Elaborarea orarului funcțional al procesului de învățământ	septembrie 2021	Comisia pentru elaborarea orarului	Directorul	• Eliminarea 90% a „ferestrelor” Finalizarea orarului la începerea anului

15. Solicitarea analizelor parțiale de la toate compartimentele, responsabililor de compartiment 16. Realizarea analizei SWOT 17. Prezentarea Raportului de analiză în Consiliul de Administrație 18. Prezentarea Raportului în Consiliul Profesoral	Analiza/ diagnoza stării învățământului din unitatea școlară a punctelor slabe-forțe, a oportunităților și riscurilor la sfârșitul anului școlar	semestrial	Responsabilii de comisii Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Director	Relevanța materialelor de sinteză Identificarea 100% a PT și a amenințărilor în vederea remedierii acestora
19. Ierarhizarea obiectivă a priorităților activităților școlii în corelație cu analiza/ diagnoza realizată 20. Stabilirea tendințelor de dezvoltare și a obiectivelor 21. Analiza resurselor și proiectarea PAS/ Planului Managerial 22. Prezentarea PAS pentru perioada 2019 – 2022, în Consiliul de Administrație și a Planului Managerial pe anul școlar 2021-2022	Stabilirea priorităților și a strategiei pentru perioada 2018-2021 (realizarea PAS) și elaborarea Planului Managerial (an 2021/2022)	Mai 2022	Echipa managerială Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Director	Validarea PAS și a Planului Managerial în Consiliul de Administrație Validarea PAS și a Planului Managerial în Consiliul Profesoral

23. Planificarea si realizarea efectiva a rezultatelor asteptate ale invatarii; 24. Monitorizarea rezultatelor; 25. Evaluarea interna a rezultatelor; 26. Evaluarea externa a rezultatelor;	Creșterea calității procesului de predare – învățare	Permanent	Consiliul de Administrație Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii Responsabilii de comisii metodice	Director	Asigurarea calității educatiei, conform indicatorilor A.R.A.C.I.P
25. Constituirea comisiei de inventariere 26. Realizarea inventarierii patrimoniului	Inventarierea patrimoniului unității	Decembrie 2021	Comisia de inventariere	Contabil	Finalizarea inventarierii în termenul legal
27. Participarea la cursuri de formare, înscriere la masterat, doctorat 28. Asigurarea dotării laboratoarelor, sălilor de nursing și cabinetelor conform curriculei	Perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice	permanent septembrie 2021	Cadrele didactice	Responsabili comisiilor metodice	Certificate pentru absolvirea modului DPPD, cursuri de perfecționare, etc Liste cu necesarul de aparatură, materiale și ustensile pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ din laboratoarele tehnologice

**PLAN DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE
MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE**

Nr crt	Activități planificate	Obiective specifice	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1.	Cuprinderea în ofertă a calificărilor care să corespundă cerințelor și nevoilor beneficiarilor	Corelarea ofertei de programe și servicii cu nevoile din sistem și cele individuale ale beneficiarilor	Sept. 2021	Comisia pentru imaginea școlii	Responsabilul Comisiei pentru imaginea școlii	Realizarea claselor propuse prin planul de școlarizare
2.	Completarea paginii Web	Actualizarea paginii Web	Permanent	Secretar	Director	Pagina Web completă
3.	Prezentarea ofertei în ședințele cu directorii. Și în unitățile de învățământ din mediul rural și urban	Derularea unor acțiuni de promovare a ofertei și serviciilor propuse pe zone, în județ	Mai 2022	Echipa managerială Unități școlare	Director	chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, 4 întâlniri cu elevii din clasa a XII-a
4.	Proiectare pliantelor, editarea și difuzarea lor	Realizarea de pliante informative	Permanent	Secretar, Unități școlare	Director	5000 pliante tipărite

Plan operațional privind Inserția socio-profesională în perioada 2019 – 2022

Conform OMEN_3547_15.04.2012

Obiectiv general:

Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile elevilor	Realizarea unei oferte educaționale complexe adaptată cerințelor comunității locale și bazei materiale de care dispune școala	Ianuarie 2021	Cadrele didactice elevii claselor a XII-a	Director	Pliante Chestionare
	Mediatizarea permanentă a ofertei educaționale a școlii	Mai 2022	Comisia pentru imaginea școlii site-ul școlii	Director	Număr de apariții în mass media
	Elaborarea proiectului de Curriculum al școlii în corelație cu interesele elevilor	Martie 2021	Comisia pentru curriculum	Director	
	Implicarea reprezentanților angajatorilor în desfășurarea examenelor pentru certificarea competențelor profesionale	Iulie –august 2021	Reprezentanți ai DSP si OAMGMAMR Dolj	Președintele comisiei de certificare a competențelor profesionale	Realizarea planului de școlarizare
Atingerea unui procent de minim 70% a gradului de inserție a	Abordarea unor strategii didactice diferențiate	2021-2022	Cadrele didactice Materiale didactice specifice pentru laboratoare	Responsabilii comisiilor metodice	Rezultate școlare Caietele de

absolvenților piața muncii, în țară și străinătate	Efectuarea practicii în unități farmaceutice și în unități sanitare din țară și străinătate	permanent	Unitati sanitare si farmaceutice	Responsabilul de stagii clinice	practică
	Înscrierea în OAMGMAMR și obținerea Certificatului de liberă practică	La finalizarea studiilor	OAMGMAMR	Responsabilul de stagii clinice	Statistici OAMGMAMR

PLAN OPERAȚIONAL

PROMOVAREA EDUCAȚIEI INCLUZIVE DE ASIGURARE A EGALITĂȚII DE ȘANSE ÎN EDUCAȚIE ȘI DE SPRIJINIRE A CELOR DIN GRUPURI SOCIALE DEFAVORIZATE

Obiective generale

- asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor
- promovarea educației inclusive și asigurarea șanselor egale
- creșterea adaptării școlare, medierea succesului
- integrarea profesională a grupului țintă

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
Elaborarea unei proceduri pentru realizarea obiectivelor propuse	Reducerea ratei de absenteism	15 septembrie 2021	Cadre didactice psihologie - sociologie	Responsabil CEAC	Monitorizarea frecvenței prin completarea periodică a fișei personale
Identificarea elevilor care necesită strategii special în vederea incluziunii sociale	Integrarea acestor elevilor în sistemul educațional al unității școlare	1 octombrie 2021	Chestionare	Prof. Iuliana Gheorghe Resp. Consiliului Elevilor	Procentul de integrare
Identificarea situațiilor deosebite care conduc la absenteism și abandon școlar	Reducerea ratei de absenteism	Permanent	Realizarea unei baze de date privind rata abandonului școlar	Profesorii diriginți	Respectarea prevederilor din RI
Constituirea unui grup de lucru pentru asigurarea de șanse egale în educație	Toți elevii identificați prin aplicarea chestionarelor vor beneficia de programe speciale de pregătire	permanent	Profesorii diriginți Acordarea de burse	Comisia Metodică a diriginților	Procentul de participare la programele de pregătire

Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare care răspund stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev	Creșterea gradului de motivare a fiecărui elev din grupul țintă	permanent	Parteneriate cu DSP, DGASPC	Comisia de Curriculum	Rezultatele școlare la sfârșitul semestrelor
Programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale	Reducerea abandonului școlar	permanent	Cadrele didactice, planificări pe activități de învățare	Comisia Metodică a diriginților	Participarea la programele de recuperare la modulele cu rezultate școlare deficitare
Programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la stagii clinice și voluntariat în unități farmaceutice	Reducerea absențelor și implicarea în activitățile sanitare din instituțiile partenere	permanent	Parteneriate cu unități sanitare și farmaceutice, OAMMR	Responsabilul de stagii clinice	Completarea și verificarea caietelor de stagii clinice, contractul de voluntariat
Derularea unui parteneriat cu instituțiile sanitare și farmaceutice în vederea integrării profesionale pe piața muncii	Solicitări și sponsorizări din partea instituțiilor partenere	1 octombrie 2021	CA	Directorul școlii	30 % din absolvenții școlii participanți la programele speciale să fie integrați pe piața muncii

Plan operațional pentru Dezvoltarea ofertei curriculare și extracurriculare

Obiective generale:

- Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.
- Creșterea contribuției activității extrașcolare la împlinirea și întregirea actului educativ.
- Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană
- Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare internațională.
- Derularea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană.
- Evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extrașcolare

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Personalizarea ofertei educaționale la nivelul școlii, adaptată la nevoile comunității și ale pieței muncii	Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare	Septembrie 2021	Echipa managerială	Director	- Numărul claselor realizate raportat la numărul de clase propus
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul școlii	Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale	Martie 2022	Cadrele didactice	Responsabili comisiilor metodice	- Materiale de promovare a imaginii școlii
3. Întocmirea planului de marketing educațional					
4. Învățarea în clasă pentru a crea timp liber					
5. Realizarea unei oferte educaționale (CDS, activități extracurriculare și extrae) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și cu resursele existente					
6. Planificarea și realizarea de	Derularea și				

activități educative 7. Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor 8. Susținerea și organizarea echipelor de proiect, pentru realizarea și implementarea de proiecte naționale și europene 9. Realizarea bazei logistice pentru desfasurarea activităților instructiv educative și a celor Extracurriculare 10. Conceperea documentației pentru realizarea unor proiecte de parteneriat cu unități sanitare și ONG-uri care au ca obiect de activitate respectarea drepturilor omului, protejarea grupurilor dezavantajate Depunerea de aplicații în vederea realizării profesionale atât în timpul școlarizării cât și după terminarea studiilor cum ar fi ERASMUS+	implementarea proiectelor cu finanțare europeană Existența și implementarea procedurii de monitorizare si evaluare a activităților extracurriculare. Participarea elevilor la proiecte europene în cadrul programului ERASMUS+ – pregătirea elevilor pentru unități sanitare din UE	Septembrie 2021	Echipa de proiect CEAC Comisie metodică asistenti medicali	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice	- Numărul de activități educative - Numărul de elevi înscriși în diferite proiecte și programe -Auxiliare curriculare -Proceduri Documentație pentru accesarea unui grant în cadrul Programului Leonardo da Vici Documentație pentru accesarea unui grant pe POSDRU Certificate Europass, atestate
--	--	------------------------	---	--	---

PLAN OPERAȚIONAL PRIVIND STRATEGIA DE URMĂRIRE A EVOLUȚIEI ȘCOLARE

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanță)	Planificarea și structurarea activităților de învățare	15 septembrie 2021	Cadre didactice Comisia pentru orar	Responsabili comisiilor metodice	Planificări pe unitati de învățare Orar
Componenta de bază (unitatea de învățare) împărțită în subcomponente elementare(lecții) · Fișe de lucru (de teorie, de exerciții, s.a) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	Învățarea prin pași mici se regăsește în programele și materialele de învățare	15 septembrie 2021	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodoce	Planificări pe unități de învățare
Materialele de învățare sunt însoțite de modalitățile de utilizare (ex: modul de completare al fișelor de lucru)	Programele și materialele de învățare au criterii explicite cunoscute de elevi	permanent	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodoce	Materialele conțin fișe de indicații cu modul de utilizare ale acestor materiale
· Aplicare individualizat pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) · Utilizarea strategiilor pentru învățarea centrată pe elev, în grupe de	Gamă variată de strategii de predare și învățare	semestrial	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodoce	Proiecte de tehnologie didactică

lucru și în diferite context					
Utilizarea resurselor materiale/materiale vizuale: Resurse materiale – aparatura: Retroproiector, Videoproiector, Computer (PC), Flipchart, Truse, Diferite aparate Materiale de învățare - Fișe de lucru, cărți, articole Formulare contabile Utilizare Internet – preluare materiale · Modalități de lucru: Tradițional (cu întreaga clasă), Activitate de proiect, Lucrul în grupe, Lucrul în perechi, Activități practice	Gamă variată de resurse și materiale	permanent	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodelor	Proiecte de tehnologie didactică · Fișa de evaluare a activităților la lecții – pentru elevi și profesori
Aplicarea comunicării formale și nu a celei informale · Chestionare pentru evaluarea comunicării	Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	semestrial	Diriginții	Reponsabilul comisiei dirigintilor	Chestionare
Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităților proprii după barem) · Evaluarea în pereche (elev-elev) · Fișă de activitate elev	Implicarea elevilor în evaluarea progresului; evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	semestrial	Cadre didactice	Responsabil Comisiei CEAC	Fișe de notare paralelă Fișe de activitate elevi
Studiul fișei de activitate elev ori de câte ori este necesar · Discutarea situației școlare semestriale,anuale	Elevii primesc feed-back privind progresul realizat	La finalul semestrelor	Dirigintii	Director	Procese verbale
Inregistrari ale ratei de retentie in baza de date pe specializări.	Îmbunătățirea performanțelor școlare	semestrial	informatician secretar	Responsabil CEAC	baza de date

Compararea rezultatelor cu date similare din anii anteriori Realizarea de programe de consultatii	utilizand si corelarea acestora cu date similare obtinute la nivel local si national.		membrii CEAC		grafice statistice
Implementarea in activitatile de invatare a autoevaluarii si inter-evaluarii educabililor Utilizarea in planificarea invatarii a rezultatelor evaluarii formative si a feedback-ului. Implicarea elevilor in evaluarea propriului progres .	Optimizarea activitatilor individualizate in evaluarea si monitorizarea progresului educabililor	permanent	-responsabili comisii metodice -membrii CEAC	Responsabil CEAC	-portofoliul instrumentelor de autoevaluare si inter-evaluare -proceduri si instrumente de evaluare , la nivelul specializării
Completarea tabelelor statistice cu rezultatele elevilor semestrial și anual	Analiza situațiilor școlare privind rezultatele la învățătură	La finalul semestrelor	Cadre didactice Dirigintii	Director	anexele 1, 2, 3, 4 privind rezultatele la învățătură
Acordarea de premii și distincții elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură propuneri pentru reponsabilități în consiliul elevilor, participarea gratuită la excursii tematice	Motivarea elevilor	anual	Diriginții	Director	Scrisori de felicitare, Tabel nominale cu elevii premianți în ordinea mediilor

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI DISCIPLINĂ

SEMESTRUL

Specializarea AMG

2021 – 2022

Anii	Număr elevi								Medii - Semestrul I					Corigenți / Situație neînc.		
	Înscriși la început de an școlar		Plecați în sem. I		Veniți în sem. I		Rămași la sfârșitul sem. I		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	1 mat.	2 mat.	≥ 3mat.
	M	F	M	F	M	F	M	F								

Anii	Număr absențe		Medii la purtare			
	Motivate	Nemotivate	Sem. ..			
			7	8	9	10

Specializarea AMG

Profesor

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

SEMESTRUL

Anul școlar 2021 – 2022

Anul	Modul	Nr. elevi	Medii - SEMESTRUL ...					Corigenți / Situatii neînc.
			5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	

Director,
prof. Georgeta Achim

Semnătura profesor

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU

DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ȘI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE

Obiective:

- Îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii și creșterea cuantumului resurselor extrabugetare;
- Dotarea cabinetelor și sălilor de nursing cu aparaturatură, mobilier și material didactic auxiliar;
- Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii prin donații și achiziții;
- Creșterea cu 20% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Constituirea unui grup de lucru pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare.	Din grupul de lucru face parte cel puțin 1 reprezentant al fiecărei comisii metodice.	15 septembrie 2021	Cadre didactice	Directorul	
2. Identificarea necesarului de echipamente didactice pentru fiecare nivel de calificare. Elaborarea proiectului de dotare didactico-materială a școlii	Lista de echipamente performante pentru fiecare cabinet și laborator Identificarea surselor de procurare a echipamentelor didactice	15 septembrie 2021	Grupul de lucru Taxe Sponsorizări	Directorul	Liste cu necesarul pentru cabinete și săli de nursing
3. Achiziționarea de materiale și echipamente necesare reieșite din proiectul de dotare materială	Procurarea în proporție de 50% a echipamentelor din proiectul de dotare materială	septembrie 2021 mai 2022	Taxe Sponsorizări	Directorul	Minim 25% din taxe scolare investite în baza materială
4. Elaborarea unor programe pentru obținerea de resurse extrabugetare: Cursuri de formare continuă adulți, proiecte cu finanțare europeană (ANPCDEF si POSDRU).	Creșterea cu 20% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii	permanent	Grupul de lucru Taxe Sponsorizări	Directorul	Realizarea aplicațiilor și selectarea lor

Director,
prof. Georgeta Achim

Responsabil CEAC,
Prof. Iuliana Gheorghe