Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”
Craiova, str. Adrian Păunescu, nr. 16, tel./fax: 0351413031
www.scoalasfantulstefan.ro
e-mail: secretariat@scoalasfantulstefan.ro

PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Aprobat în CA din data de: 07.10.2025
Aprobat revizuirea în CA din data de: 07.10.2025

2022 – 2026

POZIȚIONAREA ȘCOLII

Școala funcționează în municipiul Craiova, în spațiu propriu, Str. Adrian Păunescu, nr 16.

CONȚINUT

Partea I – Context

1.1 Argument
1.2 Etapele de dezvoltare ale Planului de acțiune al școlii
1.3 Viziunea
1.4 Misiunea școlii
1.5 Declarația de calitate
1.6 Țintele strategice
1.7 Opțiuni strategice
1.8 Programe multianuale
1.9 Profilul școlii
1.10 Oferta școlară
1.11 Baza materială
1.12 Sisteme de comunicare
1.13 Resurse umane
1.14 Priorități naționale, regionale și locale

Partea a II -a – Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern

2.1.1 Mediul economic
2.1.2 Piața muncii
2.1.3 Populația școlară - Regiunea S-V Oltenia
2.1.4 Populația școlară în județul Dolj
2.1.5 Prognoză în perioada 2019 – 2025
2.1.6 Motivarea necesității, fezabilității și oportunității Proiectului de acțiune școlară al Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan" Craiova
2.1.7 Diagnoza și analiza de nevoi

2.2. Analiza mediului intern

2.2.1 Resurse umane
2.2.2 Resurse materiale și financiare
2.2.3 Oferta curriculară și extracurriculară
2.2.4 Parteneriate și colaborare
2.2.5 Predarea și învățarea

2.3 Analiza SWOT

Partea a III-a – Consultare, monitorizare și evaluare

2.3.1 Mecanisme de asigurare a calității la nivelul școlii
2.3.2 Evaluarea internă a activităților
2.3.3 Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

PLANURI OPERAȚIONALE

Contextul legislativ

Baza conceptuală a prezentului ***Plan de Acțiune al școlii*** o reprezintă legislația în vigoare:

- *Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;*
- *O.M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;*
- ORDIN nr. 5154 din 30 august 2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*;*
- Programul guvenamental ”România Educată”;
- *Programul de Guvernare pe perioada 2021-2024;*
- *Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;*
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;*
- *Concluziile Consiliului din 12 mai 2009 privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării profesionale („ET 2020”);*
- *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;*
- *ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;*
- *Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2021;*
- *Raportul I.S.J. Dolj, privind starea învățământului în județul Dolj în anul școlar 2021/2022;*
- *Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Dolj pentru anul școlar 2021/2022;*
- *Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;*
- PRAI 2016 - 2025;
- PLAI 2016 - 2025.

1.1 ARGUMENT

Planul de acțiune școlară constituie un element fundamental în cadrul managementului Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan”, Craiova, pentru că:

- formulează obiectivele și programele pentru atingerea acestora;
- definește mediul în care funcționează și serviciile pe care le aduce școala comunității;
- stabilește modul de recepționare și interpretare a semnalelor venite dinspre societate și căile prin care acestea sunt valorificate.

P.A.S.-ul este elementul de referință majoră în elaborarea și fundamentarea direcțiilor viitoare privind dezvoltarea școlii noastre. P.A.S.-ul conștientizează necesitatea ameliorării permanente a activităților, stabilește cadrul adecvat pentru introducerea schimbărilor și creează un sistem de urmărire și evaluare a efectelor acestor schimbări.

Sistemul de învățământ trebuie să se concentreze în primul rând asupra dezvoltării competențelor și abilităților pentru a crea condițiile necesare dezvoltării profesionale și a mobilității forței de muncă pentru piața muncii europene și naționale.

Prezentul P.A.S. a fost conceput în concordanță cu datele și recomandările din P.R.A.I. Regiunea Sud-Vest Oltenia și P.L.A.I. Dolj. El vizează situația curentă și prognoza de dezvoltare pe termen lung (2016-2025) a școlii. Acest document are atât un scop practic, cât și unul informativ privind oferta educațională a Școlii Postliceale Ecologice ”Sfântul Ștefan”, Craiova. La nivel regional, Regiunea Sud-Vest Oltenia, a adus în centrul atenției învățământul profesional și tehnic, promovând în Planul de Dezvoltare Regională, dezvoltarea acestei forme de învățământ ca obiectiv strategic.

Din analiza ofertei unităților școlare, observăm că profilul tehnic rămâne să domine oferta în timp ce profilul Sănătate și asistență pedagogică a cunoscut o creștere substanțială în detrimentul profilului resurse naturale și protecția mediului.

PAS-ul își propune să abordeze strategii noi de formare profesională în care elevii noștri de la calificările AMG și AMF să-și îmbunătățească competențele profesionale în interrelaționarea dintre știința nursingului, medicația homeopată și alopată, educația pentru sănătate, politici și strategii în implementarea unui sistem de asigurare a calității vieții. Din punct de vedere profesional efectuarea stagiului clinic dezvoltă tehnicile de nursing sub supravegherea colectivului medical, iar practica în laboratoarele tehnologice și în farmacii formează noi competențe și deprinderi practice prin utilizarea mijloacelor și tehnologiei moderne.

Având în vedere scăderea prognozată în județul Dolj pentru populația cu vârstă între 15-19 ani apreciem că se impun măsuri ferme de diversificare a ofertei educaționale, precum și o adaptate a acesteia la cerințele pieței muncii. Dezvoltarea instituțională trebuie să vizeze asigurarea șanselor de dezvoltare profesională pentru care există oportunități pe piața muncii locale, regionale și europene. Ne motivăm acțiunile întreprinse ținând cont de așteptările și solicitările membrilor comunității educaționale:

Elevii așteaptă de la școală:

- Prin educație să poată dobândi un statut socio-economic apreciabil;
- Un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, țintit pe competențe și dezvoltarea aptitudinilor necesare în specializarea urmată;
- Condiții cât mai bune de învățare.

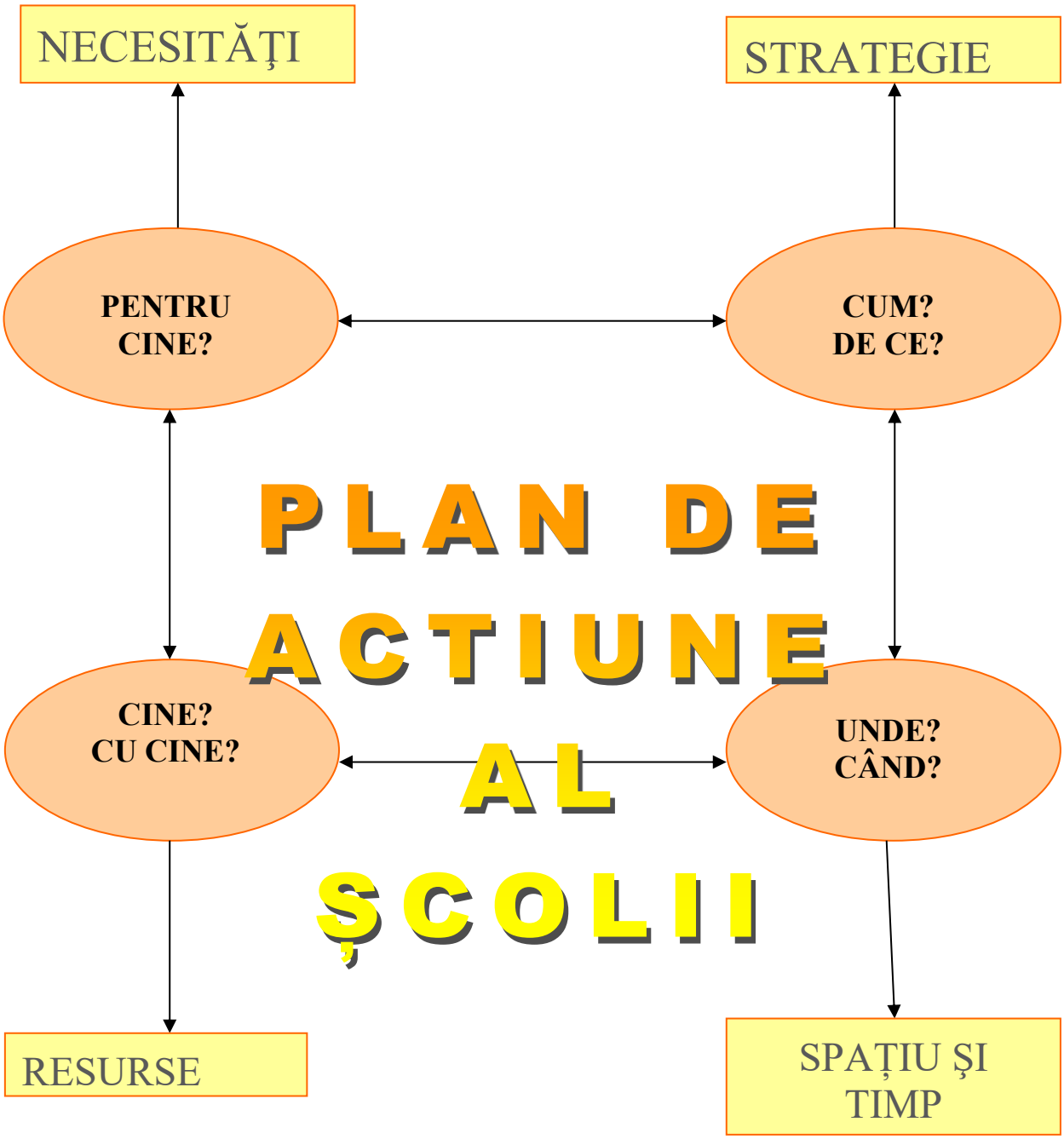
Școala solicită de la elevi:

- Să fie receptivi, să manifeste interes și să-și dezvolte personalitatea și responsabilitatea;
- Să cunoască și să respecte regulamentul școlar;
- Să facă cunoscut numele școlii în momentul atingerii performanței;
- Să-și însușească competențele și abilitățile reieșite din curriculum școlar;

- Să privească cu responsabilitate și seriozitate meseria aleasă, ținând cont că vor fi viitori asistenți medicali și de farmacie care vor contribui la menținerea sănătății și a duratei de viață.

În procesul de planificare a ofertei educaționale este necesar să se respecte cerințele viitoare ale pieței forței de muncă, corelate cu aspirațiile individuale ale tinerilor. În vederea obținerii unei imagini cât mai cuprinzătoare despre opțiunile elevilor, la nivelul județului se organizează sondaje în rândul elevilor, înaintea marilor momente de decizie a orientării școlare. Opțiunile odată cunoscute, pot influența oferta unităților școlare, iar apoi prin activitățile de consiliere și orientare pentru carieră se poate ajunge la o situație în care să fie satisfăcute în cea mai mare măsura dorințele părților implicate în acest proces (piața muncii, angajatorii și elevii ca viitorii angajați).

Creșterea importanței dimensiunii europene în formarea profesională inițială și continuă poate genera dezvoltarea cooperării inter-instituționale și a parteneriatului, având ca scop îmbunătățirea imaginii educației și formării profesionale.

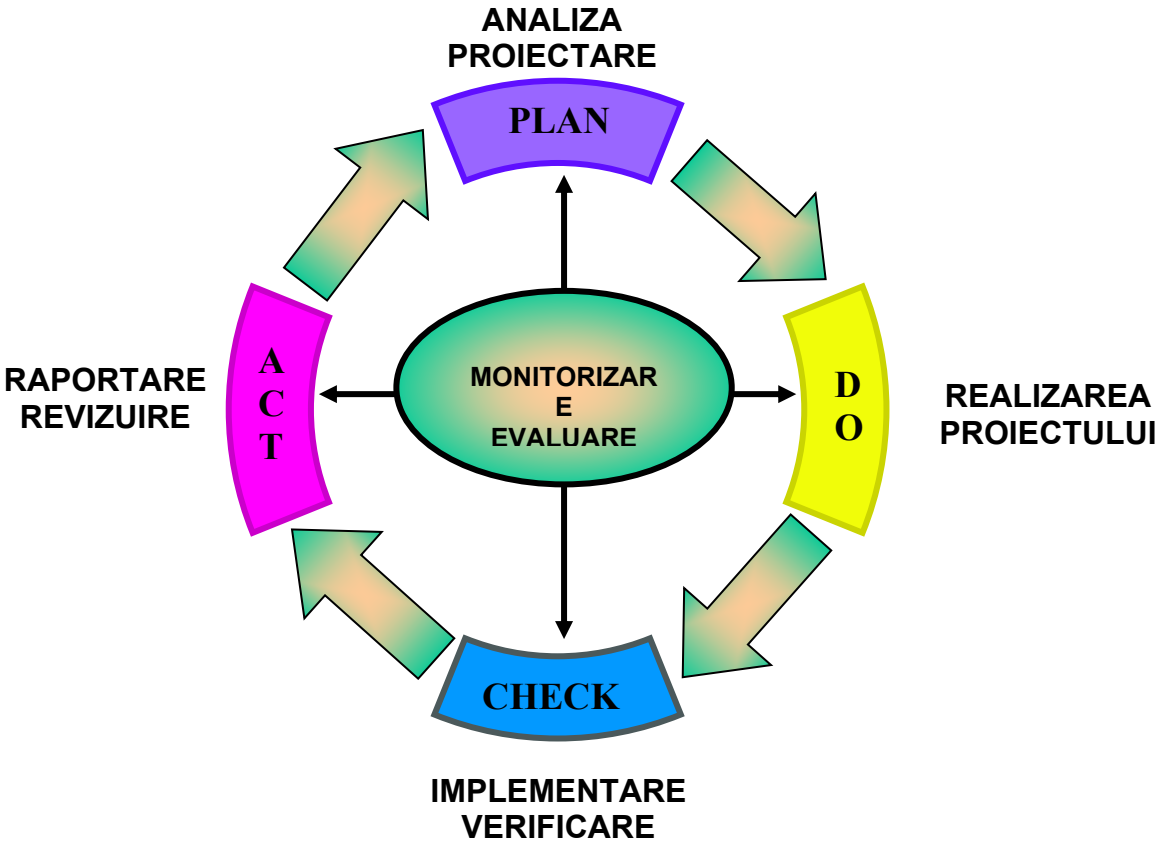


1.2. Etapele de dezvoltare ale Planului de acțiune al școlii

Planul de Acţiune a fost elaborat pentru perioada 2022-2026 și actualizat anual de către echipa managerială, împreună cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calităţii şi membrii Consiliului de Administraţie, în baza informaţiilor şi dezbaterilor rezultatelor şcolare, în cadrul Consiliul Profesoral din anul școlar 2025 – 2026. Astfel s-au stabilit punctele tari, slabe, oportunități și amenințări și principalele direcţii pentru dezvoltarea instituţională pe termen mediu. Proiectul este rodul unei gândiri şi decizii colective, valorificându-se atât experienţa echipei manageriale, cât şi iniţiativele şi sugestiile întregului personal didactic.

Etape în vederea elaborării P.A.S.:

CICLUL DE VIAȚĂ: 3 ANI
CICLUL DEMING (PLAN-DO-CHECK-ACT) – ETAPE:



Acțiuni în vederea elaborării P.A.S.:

Acțiuni	Responsabili	Termen
1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților	Directorul	Septembrie 2025
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a P.A.S.	Echipa managerială	Octombrie 2025
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea P.A.S. prin: • chestionare aplicate elevilor, unităților sanitare și farmaceutice, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; • discuții colective și individuale cu principalii „actori" implicați în formarea profesională; • interpretarea datelor statistice la nivel regional și local; • corelarea cu prioritățile identificate la nivel regional și local.	Responsabil CEAC	Noiembrie 2025
4. Colaborarea cu celelalte școli din Regiunea Sud-Vest Oltenia pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.	Echipa managerială	Noiembrie 2025– februarie 2026
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor reieșite din analiza chestionarelor și includerea lor în planurile operaționale din PAS și Planul Managerial al școlii.	Echipa managerială	Martie 2026
6. Autoevaluarea activităților derulate în sem I al anului școlar 2025 – 2026.	Coordonator CEAC	Mai 2026
7. Elaborarea planurilor operaționale cu accent pe procesul de predare - învățare.	Directorul Coordonator CEAC	Aprilie 2026

Surse de informații:

1. Documente de proiectare a activității școlii (portofolii ale cadrelor didactice, comisiilor metodice și ale Comisiei CEAC, consiliului elevilor, parteneriatelor școlii, oferta de școlarizare);
2. Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale CA, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente);
3. Documente de prezentare și promovare a școlii;
4. Date statistice din județul Dolj și din Regiunea Sud-Vest Oltenia – PRAI si PLAI.
5. Chestionare, discuții, interviuri.

1.3. Viziunea

ŞCOALA POSTLICEALĂ ECOLOGICĂ „SFÂNTUL ŞTEFAN” îşi propune formarea la **standarde europene** de profesionişti de înaltă calificare în domeniul sănătate şi asistenţă pedagogică, capabili să se integreze pe **piaţa naţională şi internaţională a muncii**.

1.4. Misiunea școlii

Pornind de la viziunea enunțată, școala își va asuma misiunea de a desfășura în contextul parteneriatului educațional, procesul educative orientat către pregătirea unor profesioniști competenți și bine motivați.

Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan" realizează această misiune prin următoarele puncte:

- Promovarea unui învățământ postliceal deschis și flexibil, fără deosebire de sex, vârstă și etnie sau apartenență politică și religioasă în conformitate cu cerințele pieței muncii în domeniul sanitar;

- Pregătire profesională de înaltă calitate la standarde europene a forței de muncă din domeniul sănătate și asistență pedagogică prin:
    - respectarea curriculumului național și european;
    - educație și instruire de calitate realizată de către cadre didactice calificate și de prestigiu;
    - folosirea de strategii didactice și metode moderne de predare.

- Sprijinirea dezvoltării carierei și crearea de oportunități de angajare în țară și în străinătate a absolvenților imediat după finalizarea studiilor prin:
    - adaptarea competențelor profesionale, astfel încât acestea să răspundă cerințelor pieții muncii;
    - stagii de practică în țară și străinătate;
    - parteneriate cu unități farmaceutice și companii de distribuție de medicamente;
    - aprofundarea limbilor moderne: engleză, germană.

1.5. Declarația de calitate

Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan” din Craiova, ca furnizor de servicii educaționale și de formare, își propune realizarea unei activități educaționale bazate pe standarde de calitate, menite să îndeplinească așteptările beneficiarilor (direcți și indirecți) şi comunității.

Obiectivul general al școlii:

Obținerea de performanțe școlare care să facă din Școala Postliceală Ecologică ”Sfântul Ștefan” o unitate de învățământ în care procesul instructiv-educativ să fie la standarde europene.

Obiective specifice:

- **Obiectivul nr. 1** - Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- **Obiectivul nr. 2 -** Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor;
- **Obiectivul nr. 3 -** Implicarea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţilor;
- **Obiectivul nr. 4 -** Perfecţionarea profesională a resurselor umane în concordanţă cu exigenţele învăţământului modern;
- **Obiectivul nr. 5 -** Orientarea resursei umane din şcoală, către performanţă – elevi şi personal
- **Obiectivul nr. 6 -** Construirea şi aplicarea unui management al calităţii, care să presupună manifestarea unui comportament organizaţional activ şi creativ, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale.

1.6. Ținte strategice

2022- 2026

Țintele strategice pentru dezvoltarea instituțională a Școlii Postliceale Ecologice ”Sfântul Ștefan” în perioada următorilor 4 ani, reprezintă soluții propuse pentru rezolvarea optimă a problemelor prioritare identificate pe baza analizelor SWOT. Pentru clarificarea conceptuală şi metodică, sunt prezentate în continuare elementele de bază ale problemelor considerate prioritare la această dată şi ţintele strategice asociate.

Formularea problemelor porneşte de la sinteza contextului favorabil (punctele tari şi oportunităţile domeniului) şi evidenţiază potenţialul impact al punctelor slabe şi ameninţărilor asupra ducerii la îndeplinire a misiunii asumate.

Pentru ţintele strategice, s-a căutat o formulare generală, dar care să evidenţieze scopul propus şi să aibă pertinenţa necesară la nivelul tuturor actorilor implicaţi.

PROBLEME IDENTIFICATE:

1. ***Societate şi sistem educaţional în continuă schimbare. Motivarea şi adaptarea personalului şcolii;***
2. ***Absenteism, abandon, motivare pentru studiu și carieră;***
3. ***Formalism în metodele şi tehnicile de predare-învăţare şi evaluare;***
4. ***Lipsa abilităţilor de viaţă ale tinerilor şi al spiritului competiţional;***
5. ***Coerenţa şi prioritățile relaţiilor de parteneriat şi a proiectelor de cooperare europeană;***
6. ***Diminuarea resurselor de finanţare, în contextual european actual.***

La **nivel strategic**, caracterul problemelor care stau la baza formulării țintelor și complexitatea relaţiilor dintre domeniile funcţionale determină o abordare prin **acţiuni complementare** în cardul opţiunilor strategice. Astfel, pentru diminuarea sau înlăturarea problemelor menţionate, au fost formulate următoarele ţinte strategice:

T1. Reconsiderarea filosofiei instituţionale, prin implementarea unui management al calităţii şi îmbunătăţirea standardelor de performanţă ale resursei umane;

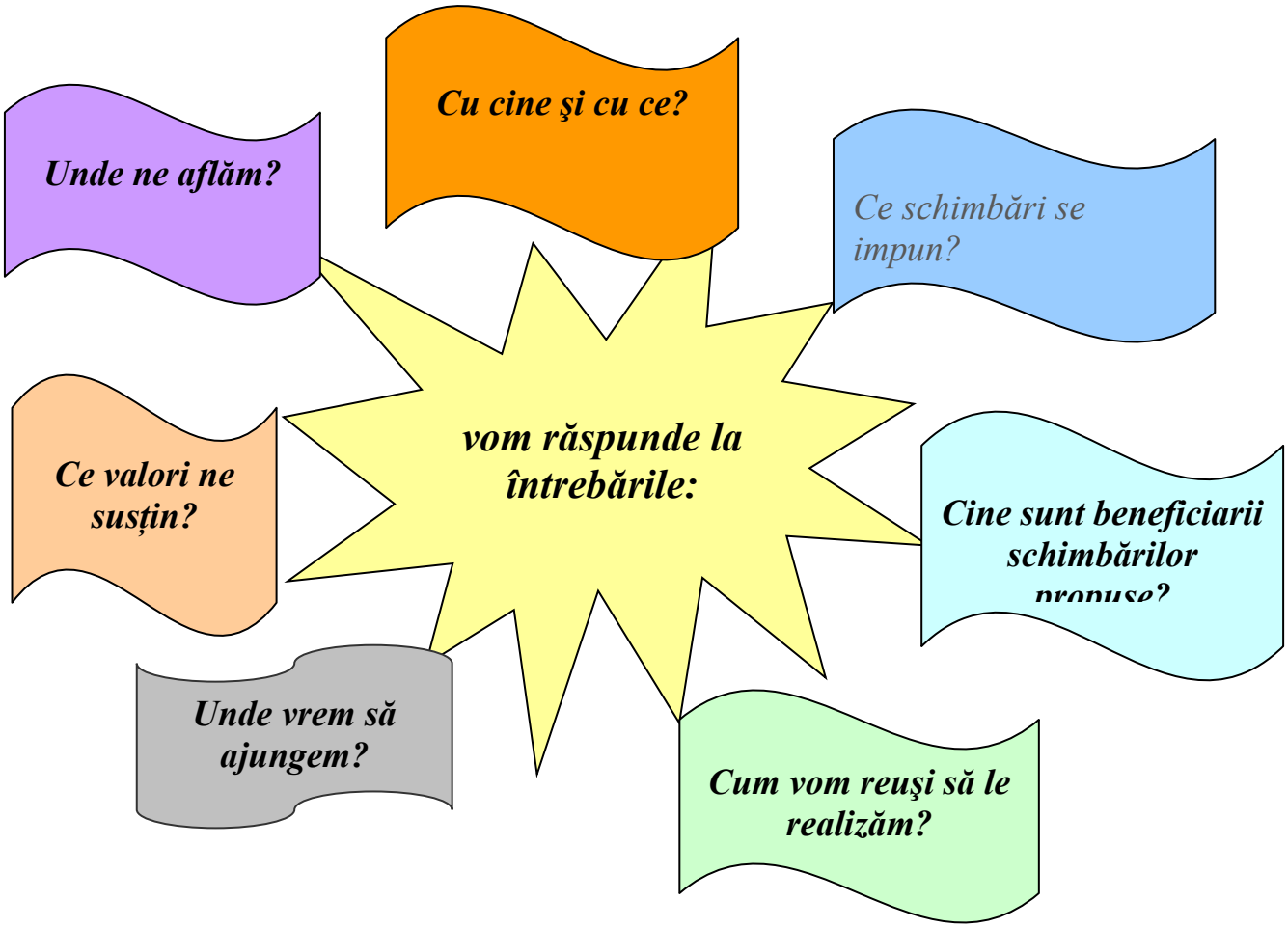
T2. Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale și a accesului egal la educaţie, prin promovarea unei educații incluzive, atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de elevi;

T3. Dezvoltarea ofertei curriculare şi extracurriculare;

T4. Dezvoltarea şi diversificarea relaţiilor de parteneriat cu comunitatea locală şi şcoli din spaţiul european;

T5. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei tehnico-materiale

Prin ţintele strategice propuse,



1.7. OPȚIUNI STRATEGICE

Pornind de la punctele tari și oportunitățile prezentate în diagnoză, urmărind compensarea slăbiciunilor și transformarea punctelor slabe în puncte tari, evitarea amenințări lor și vizând mereu misiunea școlii și îndeplinirea țintelor reliefate anterior, echipa managerială, alături de ceilalți membrii ai organizației, va acționa în mod judicios pentru dezvoltarea următoarelor **domenii <u>funcționale</u>**:

CLASE DE RESURSE

1. **D**ezvoltarea managementului instituțional;
2. **D**ezvoltarea resurselor umane;
3. **D**ezvoltarea curriculară și extracurriculară;
4. **D**ezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare;
5. **D**ezvoltarea relațiilor comunitare, parteneriatelor interne și internaționale.

T1. Reconsiderarea filosofiei instituţionale, prin implementarea unui management al calităţii şi îmbunătăţirea standardelor de performanţă ale resursei umane

O1. Construirea şi aplicarea unui management al calitatii, care să presupună manifestarea unui comportament organizaţional activ şi creativ, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale;
O2. Asumarea de către toţi membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal şi sistemic, prin optimizarea capacităţii de aplicare a instrumentelor de management şi de asigurare a calităţii;
O3. Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive;
O4. Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare - învăţare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învăţare centrată pe elev";
O5. Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra şi în afara organizaţiei, pe verticală şi pe orizontală;
O6. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaţionale şi crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului şi la obţinerea de rezultate mai bune;
O7. Coborârea deciziei (autorităţii instituţionale) şi a iniţiativei la fiecare membru al organizaţiei, nu numai la nivelul responsabililor de comisii.

T2. Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale și a accesului egal la educație, prin promovarea unei educații incluzive, atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de elevi

O1. Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine a elevilor, în general și a elevilor aparținând categoriilor dezavantajate/ vulnerabile existente la nivelul unității de învățământ;
O2. Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului, cât şi asigurarea unui climat de siguranţă în şcoală;
O3. Orientarea resursei umane din școală, către performanță – elevi și personal;
O4. Respectarea drepturilor copilului/ omului, a principiilor nediscriminării și ale egalității de șanse între femei și bărbați, a drepturilor minorităților naționale existente în școală.

T3. Dezvoltarea ofertei curriculare şi extracurriculare

O1. Fundamentarea şi realizarea ofertei educaţionale în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii;
O2. Reflectarea în oferta educaţională, a dinamicii sociale şi economice, pentru a face din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare a elevilor;
O3. Organizarea unor programe/activități specifice educației interculturale pentru diversitate;
O4. Reconsiderarea marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurării finalităţii educaţionale;

T4. Dezvoltarea şi diversificarea relaţiilor de parteneriat cu comunitatea locală şi şcoli din spaţiul european

O1. Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţilor;
O2. Dezvoltarea relaţiilor comunitare în ţară şi în spaţiul european: proiecte individuale şi multilaterale, parteneriate cu şcoli şi instituţii.

T5. Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei tehnico-materială

O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şi naţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a şcolii;
O2. Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetară prin proiecte naționale și europene.

OPŢIUNI STRATEGICE 2022 - 2026

ŢINTE STRATEGICE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
T1. Reconsiderarea filosofiei instituţionale, prin implementarea unui management al calităţii şi îmbunătăţirea standardelor de performanţă ale resursei umane. **O1. Construirea și aplicarea unui management al calității, care să presupună manifestarea unui comportament organizațional activ și creativ, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a resurselor organizaționale.** **O2.Asumarea de către toți membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal și sistemic, prin optimizarea capacității de aplicare a instrumentelor de management și de asigurare a calității.** **O3.Exprimarea la nivel organizațional de noi competențe și atitudini, ce constau în promovarea creativității și a inițiativei, a spiritului de echipă și a modelelor competitive.** **O4.Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare - învăţare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învăţare centrată pe elev";** **O5.Dezvoltarea unei comunicări deschise, constructivă, intra și în afara**	-Menținerea climatului deschis de colaborare, de echipă, între membrii organizației, între aceștia și echipa managerială, bazată pe încredere și respect; -Stabilirea direcțiilor de acțiune ale organizației, pentru ca unitatea noastră să devină și o „școală incluzivă" care să ofere egalitate de șanse și sprijin pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev, inclusiv a celor care provin din medii defavorizate.	-Depășirea barierelor mentale și comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizație în care se va pune accent pe competitivitate și creativitate; -Conștientizarea de către toți membrii organizației a sintagmei „**schimbarea generează progres**"; -„Educarea" personalului școlii în ceea ce privește atitudinea deschisă și empatică față de elevi; -Facilitarea participării personalului unității de învățământ la programe de informare sau formare privind drepturile copilului, nondiscriminare, combaterea segregării școlare, gestionarea situațiilor de conflict și	-Planificarea, organizarea, dirijarea și controlul procesului de inovare -Adaptarea curriculumului, de către cadrele didactice, pentru un învățământ flexibil, adaptabil pe piața muncii -Concentrarea activităților de învățare proiectate pe construirea cunoașterii - interpretare, aplicare, analiză, sinteză sau evaluare, și nu pe reproducerea informației.	-Promovarea unui comportament organizațional activ și deschis, prin mobilizarea și utilizarea eficientă a tuturor resurselor organizaționale; -Îmbunătățirea dotării cu mijloace și materiale didactice, inclusiv la nivelul tehnicii de calcul și a programelor de calculator; -Atragerea resurselor extrabugetare (inclusiv prin proiecte și parteneriate) și folosirea lor eficientă pentru realizarea țintelor și obiectivelor stabilite în documentele de prognoză.	- Menținerea și diversificarea relațiilor de parteneriat ale organizației școlare din prisma noilor roluri asumate într-o societate aflată în schimbare -Colaborarea cu autoritățile specializate, Direcția de Sănătate Publică, spitale etc.

ŢINTE STRATEGICE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
organizației, pe verticală și pe orizontală **O6. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaționale și crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului și la obținerea de rezultate mai bune** **O7.Coborârea deciziei (autorității instituționale) și a inițiativei la fiecare membru al organizației, nu numai la nivelul responsabililor de comisii**		pentru educație incluzivă.			
T2. ***Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale şi a accesului egal la educație, prin promovarea unei educații incluzive, atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor/ grupurilor vulnerabile de elevi*** **O1. Îmbunătăţirea participării elevilor la activităţile didactice, prin atragerea şi motivarea acestora** **O2. Reducerea abandonului şcolar şi a absenteismului, cât şi asigurarea unui climat de siguranţă în şcoală** **O3. Orientarea resursei umane din şcoală, către performanţă – elevi şi personal** **O4. Respectarea drepturilor copilului/ omului, a principiilor nediscriminării şi ale egalităţii de şanse între femei şi**	- Delegarea deciziei și asumarea răspunderii rezultatelor organizației de către toți membrii săi, respectându-se principiul nediscriminării și al egalității de șanse între femei şi bărbaţi, a drepturilor minorităţilor naţionale existente în şcoală	-Formarea continuă şi perfecţionarea personalului didactic în scopul promovării metodelor didactice moderne, interactive, centrate pe elev; -Monitorizarea şi îndrumarea activităţilor didactice; -Atragerea şi motivarea elevilor pentru participarea conştientă la cursuri şi la alte activităţie ducaţionale; -Îmbunătăţirea frecvenţei şi calităţii activităţilor metodice şi	-Adaptarea şi planificarea coerentă de conţinuturi, competenţe, metode vizând creşterea atractivităţii orelor; -Aplicarea curriculumului la an de studiu pe bază de metode didactice moderne, inclusiv prin utilizarea instruirii asistate de calculator,	- Finanţarea unor activităţi specifice pentru încurajarea performanţei înalte a elevilor; -Asigurarea comunicării la nivel local, naţional şi european între cadrele didactice prin dotare tehnică şi servicii Internet; -Atragerea de fonduri de la comunitatea europeană prin proiecte şi programe comunitare, naţionale şi europene;	-Stabilirea/ revizuirea relaţiilor de parteneriat cu instituţii locale de învăţământ, cultură şi artă vizând organizarea de activităţi complementare. Activităţi la unităţi sanitare şi companii farmaceutice; -Colaborarea cu IŞJ şi CCD în scopul formării continue, precum şi pentru susţinerea şi promovarea iniţiativelor cadrelor didactice din şcoală;

ŢINTE STRATEGICE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
bărbaţi, a drepturilor minorităţilor naţionale existente în şcoală.		ştiinţifice la nivelul catedrelor de specialitate; -Recompensarea cadrelor didactice cu performanţe deosebite în activitate pe baza unui sistem de criterii stabilite prin consens din resursele financiare proprii.	utilizând mijloace didactice şi auxiliare curriculare care să crească atractivitatea orelor; -Diversificarea metodelor de evaluare, planificarea şi standardizarea evaluării elevilor şi creşterea transparenţei acesteia.	-Dotarea sălilor de nursing şi a laboratorului de farmacie.	-Colaborare permanentă cu Primăria Municipiului Craiova; -Stabilirea de relaţii contractuale cu finanţatori şi executanţi (local-naţional).
T3. ***Dezvoltarea ofertei curriculare şi extracurriculare*** **O1. Fundamentarea şi realizarea ofertei educaţionale în concordanţă cu cerinţele pieţei muncii;** **O2. Reflectarea în oferta educaţională, a dinamicii sociale şi economice, pentru a face din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare a elevilor;** **O3. Organizarea unor programe/ activităţi specifice educaţiei interculturale/ pentru diversitate;**	-Promovarea iniţiativei şi a competiţiei la nivel managerial; -Promovarea metodelor noi prin schimb de bună practică între membrii organizaţiei.	-Informarea corectă şi completă a tuturor „actorilor” şi motivarea/ mobilizarea acestora pentru dezvoltarea şi dotarea spaţiilor de şcolarizare; -Susţinerea şi organizarea echipelor de proiect, atât în cazul evaluării externe periodice a calificărilor AMG şi AMF şi în viitor pentru autorizarea altor	-Ofertă educaţională (CDŞ, activităţi extracurriculare şi extraşcolare) dinamică şi coerentă, conformă cu nevoile elevilor şi resursele existente - Planificarea şi realizarea de activităţi	-Asigurarea funcţionalităţiia sălilor de clasă, a sălii de nursingşi a laboratoarelor de farmacie -Dotarea cu mijloace şi material didactic a cabinetelor şi a claselor, mai ales pentru învăţământul postliceal	- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în cooperarea europeană în domeniul educaţiei şi facilitarea schimbului de bune practici în activitatea didactică.

ŢINTE STRATEGICE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
O4. Reconsiderarea marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurării finalităţii educaţionale.		calificări, cât şi pentru scrierea de proiecte cu finanţări externe şi de proiecte şcolare.	specifice educaţiei interculturale/ pentru diversitate, precum şi de orientare şcolară și profesională.		
T4. ***Dezvoltarea şi diversificarea relaţiilor de parteneriat cu comunitatea locală şi şcoli din spaţiul european*** **O1. Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţilor** **O2. Dezvoltarea relaţiilor comunitare în ţară şi în spaţiul european: proiecte individuale şi multilaterale, parteneriate cu şcoli şi instituţii**	-Susţinerea echipelor de lucru pentru realizarea şiobţinerea de proiecte europene - Susţinerea cadrelor didactice şi a elevilor care doresc să participe în proiecte europene	-Activităţi de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educaţia pentru cetăţenie europeană - Organizarea echipelor de proiect (profesori, elevi) - Informarea corectă şi completă a cadrelor didactice şielevilor cu privire la proiectele de cooperare europeană	-Includerea în oferta educaţională a unui curs de educaţie pentru cetăţenie europeană; -Accentuarea dimensiunii europene în curriculum; -Asigurarea coerenţei între competenţele prevăzute de programele şcolare şi cele exersate în activităţi realizate în parteneriat cu şcoli din UE.	-(Co)finanţarea activităţilor şi produselor realizate în parteneriat cu şcoli din UE - Asigurarea comunicării prin dotare tehnică şi servicii Internet corespunzătoare	-Implicarea reprezentanţilor comunităţii şi partenerilor tradiţional în proiectele de cooperare -Revizuirea relaţiilor de parteneriat (proiecte autofinanţate) şi orientarea acestora spre ţinta propusă

ŢINTE STRATEGICE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE	DOMENIUL management instituțional	DOMENIUL dezvoltarea resursei umane	DOMENIUL dezvoltare curriculară	DOMENIUL atragerii resurselor financiare și dezvoltarea bazei materiale	DOMENIUL dezvoltarea relațiilor comunitare, a parteneriatelor interne și internaționale
T5. ***Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei tehnico-materială*** **O1.Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şinaţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a şcolii** **O2.Identificarea unor noi surse de finanţare extrabugetare**	-Consultarea membrilor organizaţiei, în raport cu nevoile sistemice ale organizaţiei, în vederea determinării nevoilor tehnico-materiale ale şcolii	-Formarea specifică prin programe acreditate a personalului implicat în achiziţiile publice		-Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (naţional şi local), cât şi a celor extrabugetare; - Identificarea de noi surse de finanţare (sponsorizări, donaţii, fonduri europene) -Consolidarea acţiunilor Consiliului elevilor; -Iniţierea şi derularea în bune condiţii a cel puţin un proiect POSDRU şi a unui proiecte prin ANPCDEFP.	-Elaborarea şi implementarea de proiecte de cooperare finanţate de UE

Indicatori de realizare si a țintelor propuse

Nr. crt.	Obiective	Opțiuni strategice / Căi de acțiune	Categorii de resurse necesare							
			RF	RM	RU	RT	RI	RE	RA	REX
1.	Creșterea calității serviciilor educaționale și de formare profesională oferite de unitatea de învățământ, prin implementarea politicilor pentru asigurarea calității impuse de organismele abilitate și Uniunea Europeană;	Dezvoltare curriculară: ◆ Formularea Principiilor directoare care să corespundă nevoilor întregului grup; ◆ Aplicarea principiului TQM în educație; ◆ Implementarea teoriei managementului calității – Deming; ◆ Proiectarea managerială general şi la nivelul comisiilor în acord cu documentele legislative şcolare în vigoare, cu scopul eficientizării învăţării; ◆ Ridicarea calităţii demersului didactic, ca urmare a dezvoltării profesionale (studiu individual, participare la cursuri de perfecţionare);			✓	✓	✓	✓	✓	
2.	Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale și de formare profesională în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel județean, național și european;	Dezvoltarea resurselor umane: ◆ Aplicarea Planului managerial de personal; ◆ Democratizarea școlii prin participarea tuturor factorilor la luarea deciziilor; ◆ Stabilirea curriculumului la dispoziția școlii în concordanță cu nevoile de educație ale tinerilor și ale comunității locale.			✓			✓	✓	✓
3.	Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților;	Dezvoltarea bazei materiale; ◆ Personalizarea spațiului școlar astfel încât fiecare elev să se simtă reprezentat și reprezentativ pentru școala în care învață; ◆ Modernizarea bazei didactico-materiale: amenajarea și optimizarea sălilor specializate, dezvoltarea bazei informatice a școlii; ◆ Identificarea necesarului în funcție de specializare;		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

		◆ Implicarea personalului în identificarea unor surse pentru procurarea necesarului; ◆ Colaborare cu familia, cu edituri; ◆ Achiziția de echipament electronic de ultima generație pentru fiecare clasă.								
4.	Asigurarea unui parteneriat eficient al școlii cu ceilalți actori sociali;	Dezvoltarea resurselor umane: ◆ Asigurarea asistenței psiho-pedagogice pentru elevi și cadre didactice; ◆ Asigurarea pazei școlii 24/24.	✓ ✓	✓	✓ ✓	✓ ✓			✓	 ✓
5.	Conceperea și implementarea strategiilor de dezvoltare instituțională, atât prin creșterea numărului de elevi pe ani de studiu, dar mai ales de autorizare de noi specialități.	Dezvoltarea relațiilor comunitare: ◆ Implicarea elevilor în activități social – culturale; ◆ Implicarea elevilor în activități social-umanitare, prin oferirea de servicii de nursing persoanelor cu nevoi speciale și persoanelor vârstnice; ◆ Diversificarea strategiilor de predare – învățare şi individualizarea instruirii.	✓	✓	✓	✓	✓			
6.	Eficientizarea managementului activității personalului didactic și de conducere prin respectarea criteriilor de angajare: grade didactice, pregătire psihopedagogică, folosirea tehnologiei IT la clasă;	Dezvoltarea relațiilor comunitare: ◆ Crearea structurilor participative la nivel comunitar; Atragerea de resurse financiare: ◆ Valorificarea zestrei spirituale a comunității; ◆ Identificarea resurselor financiare extrabugetare; Dezvoltarea curriculară și extracurriculară: ◆ Întocmirea planului de învățământ și a programelor școlare aprobate de MEN; ◆ Elaborarea ofertei curriculare și extracurriculare la decizia școlii în funcție de nevoile individuale de educație și de comandă socială; ◆ Ofertarea pachetului educativ corespunzător specializărilor acreditate.	✓	 ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓	✓ ✓

7.	Inițierea și/ sau participarea la evenimente naționale și internaționale referitoare la formarea tinerei generații în spiritul respectării principiului respectării drepturilor omului;	Dezvoltarea relațiilor comunitare: Atragerea de resurse financiare: ◆ Organizarea de întâlniri periodice mixte; ◆ Dezvoltarea unei activități educative extrașcolare și extracurriculare care să contribuie la ameliorarea continuă a procesului de utilizare a resurselor umane de care societatea dispune în sensul formării tânărului de tip european; ◆ Inițierea unor proiecte de factură internațională, parteneriate educaționale cu alte unități școlare.			✓	✓				✓
8.	Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere a beneficiarilor de servicii educaționale.	Dezvoltarea relațiilor comunitare: ◆ Programe de educație pentru elevi și familie; Dezvoltarea resurselor umane: ◆ Cursuri de formare continuă în didactica specialității și consiliere și orientare pentru cadrele didactice; ◆ Cursuri de formare continuă pentru cadrele didactice specialişti (personal asociat).	✓	✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓	✓	✓

1.8. Programe multianuale

2022-2026

1. PROGRAMUL DE IMPLEMENTARE ŞI DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI CALITĂȚII ȘI DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A STANDARDELOR DE PERFORMANŢĂ ALE RESURSEI UMANE

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
O1. Construirea şi aplicarea unui management al calitatii, care să presupună manifestarea unui comportament organizaţional activ şi creativ, prin mobilizarea şi utilizarea eficientă a resurselor organizaţionale	- Planificarea, organizarea, dirijarea şi controlul procesului de inovare - Promovarea unui comportament organizaţional activ şi deschis - Personalizarea relaţiei dintre manageri şi subordonaţi - Aplicarea unui stil managerial bazat pe încredere - Asigurarea îndeplinirii rolurilor, responsabilităţilor, funcţiilor şi atribuţiilor ca urmare a descentralizării învăţământului preuniversitar	○ Manual de management educaţional ○ Cursurile masterului M.E ○ Situaţii statistice ○ Dischete ○ Cataloage ○ Managementul sarcinilor de lucru ○ Legislaţie, INTERNET – pagina web M.E., ISJ ○ Documente specifice	Semestrial 2022-2026	- Colectarea unor informaţii corecte pentru proiectare, organizare, monitorizare şi evaluare obiectivă - -Utilizarea concretă şi coordonarea eficientă a resurselor materiale şi umane - Aplicarea unui stil de conducere participativ-democrat - Aplicarea unui management al calitatii - Cunoaşterea de către elevi, cadre didactice, parteneri educaţionali, a legislaţiei,	Echipa managerială Şefi de comisii de lucru Cadre didactice	- Generarea încrederii echipei manageriale - Climat performant de muncă - Stabilirea coeficientului de realizare a obiectivelor; - Stabilirea punctelor tari, slabe şi a reglajelor - Accesul 100% al actorilor educaţional la informaţiile privitoare la legislaţia învăţământului, solicitările ME, ISJ, alte organisme - Funcţionarea la eficienţă maximă a

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	- Accesul eficient al unităţii e, la informaţiile privitoare la legislaţia, solicitările ME, ISJ, alte organisme, cât şi al partenerilor educaţionali cu şcoala			metodologiilor de examen		serviciului secretariat
O2. Asumarea de către toţi membrii a nevoii de schimbare, la nivel personal şi sistemic, prin optimizarea capacităţii de aplicare a instrumentelor de management şi de asigurare a calităţii	- Promovarea unei culturi organizaţionale a calităţii prin identificarea componentelor sistemului naţional de management şi asigurare a calităţii - Construirea şi asumarea sistemelor proprii de calitate - Elaborarea documentelor din - portofoliul CEAC - Aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională şi de asigurare internă a calităţii - Evaluarea şi revizuirea sistemului calităţii educaţiei la nivelul şcolii	o Manager o Actori educaţionali o Manualul de asigurare a calităţii	Semestrial 2022-2026	- Depăşirea barierelor mentale şi comportamentale din perspectiva adaptării la schimbările ce se impun într-o organizaţie în care se va pune accent pe competitivitate şi creativitate - Conştientizarea de către toţi membrii organizaţiei a sintagmei „schimbarea generează progres” - Implementarea sistemului calităţii la nivelul şcolii	Director CA CEAC Comisii metodice	- Numărul de angajaţi care acceptă schimbarea raportat la numărul total de angajaţi - Numărul de documente CEAC revizuite anual - Evaluarea pozitivă a fiecărui indicator de calitate; - Stabilirea reglajelor
O3.Exprimarea la nivel organizaţional de noi competenţe şi atitudini, ce constau în promovarea	- Asigurarea unui cadru favorabil activităţii didactice, la toate nivele şi a generării de iniţiative, proiecte sau acţiuni concrete	o RU din şcoală o Programele manageriale o Managementul comunicării şi al proiectelor	Sem. I 2022-2026 permanent	- Acceptarea sarcinilor în echipă - Eficienţa echipelor constituite - Dezvoltarea spiritului de echipă	Echipa manag Şefii de catedră/ comisie	- Creşterea cu cel puţin 25% a persoanelor implicate în echipe de lucru şi în rezolvarea sarcinilor - Reducerea stresului şi a timpului de

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
creativităţii şi a iniţiativei, a spiritului de echipă şi a modelelor competitive	- Luarea unor decizii obiective în spirit democratic, în beneficiul educabililor şi personalului şcolii - Stimularea dezvoltării carierei personale, pe criterii profesionale şi competitive - Aplicarea criteriilor obiective de evaluare şi promovare în carieră a personalului didactic		Sem II 2022-2026	-Dezvoltarea spiritului competiţional	Responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	îndeplinire al sarcinilor - Creşterea iniţiativei personale
O4. Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare - învăţare - evaluare, prin aplicarea conceptului de „învăţare centrată pe elev”	- Proiectarea riguroasă a conţinuturilor - Realizarea unei învăţări diferenţiate în vederea accesului la pregătire al tuturor elevilor şi pentru asigurarea de şanse egale (proiectarea şi dirijarea învăţării) - Desfăşurarea scenariului didactic pe baza unor strategii inductive şi euristice axat pe activitate independentă (realizarea operaţionalizării informaţiilor)	o Curriculum național o Ghidul aplicării programelor o Lucrări de pedagogie, psihologie, metodică	La începutul fiecărui semestru 2022-2026 Permanent Sem II 2022-2026	-Parcurgerea integrală a materiei -Realizarea obiectivelor şi a competenţelor specifice -Formarea capacităţilor intelectuale şi a abilităţilor aplicative	Responsabilii catedrelor /comisiilor	- Adaptarea proiectării la specificul colectivelor claselor
O5. Dezvoltarea unei comunicări deschise,	- Informarea permanentă a cadrelor didactice prin Consiliul Profesoral, cât şi	o Manualul de management educaţional	Semestrial 2022-2026	-Creşterea eficienţei şedinţelor de lucru	Echipa managerială	- Reducerea numărului de şedinţe la 1/ lună şi a duratei fiecăreia

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
constructivă, intra şi în afara organizaţiei, pe verticală şi pe orizontală	cu privire la hotărârile Consiliului de Administraţie - Participarea echipei manageriale sau a cel puţin un director, la şedinţele comisiilor metodice/ de lucru - Reactualizarea permanentă a informaţiilor legate de procesul educaţional şi legislativ, la avizierele şcolii - Asigurarea participării reprezentanţilor autorităţilor locale la întâlniri cu personalul şcolii, cu reprezentanţi ai altor instituţii din comunitate şi din afara ei şi organizarea unor activităţi extrae prin colaborarea cu acestea	○ Cursurile masterului ME ○ Diagrama Gantt ○ Managementul comunicării	Permanent 2022-2026	-Aplicarea unui management eficient al timpului -Încrederea colaboratorilor în echipa managerială şi în Școala Postliceală „Sfântul Ștefan”	Şefi comisii, compartimente	- Respectarea ordinei de zi şi atingerea obiectivelor - Comunicarea eficientă pe verticală şi orizontală - Comunicarea eficientă între echipa managerială şi personalul unităţii – între comisii – elevi – alţi parteneri educaţionali
O6. Întărirea valorilor de bază ale culturii organizaţionale şi crearea unui climat stimulativ de muncă, care să ducă la o coeziune a grupului şi la	- Formarea unei culturi privind rolul Consiliului de Administraţie ca organism de conducere a Școlii Postliceale „Sfântul Ștefan” prin asigurarea transparenţei şedinţelor şi a hotărârilor luate	○ Cadre didactice ○ Elevi	Permanent 2022-2026	- Menţinerea unei culturi profesioniste - Coeziunea membrilor organizaţiei	Echipa manag Diriginţii Coord. proiecte	- Numărul de cadre didactice care participă la aceste activităţi

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
obţinerea de rezultate mai bune	- Realizarea coeziunii membrilor organizaţiei, prin participarea acestora la evenimentele şcolii și ale comunității			- Valorificarea liberei iniţiative		- Gradul de coeziune al colectivului - Numărul de elevi implicaţi
O7.Coborârea deciziei (autorităţii instituţionale) şi a iniţiativei la fiecare membru al organizaţiei, nu numai la nivelul responsabililor de comisii	- Eficientizarea mecanismelor decizionale de la nivelul şcolii - Stabilirea unor atribuţii privind creşterea autorităţii cadrelor didactice, valorificându-se abilităţile fiecărei persoane din comisiile de lucru - Delegarea de sarcini cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar şi nedidactic în funcţie de pregătire şi disponibilităţi - Implicarea cadrelor didactice în actul decizional	○ Cadre didactice ○ Elevi ○ Personal didactic auxiliar şi nedidactic ○ Fişa postului ○ Cadre didactice	Sem.I, II 2022-2026 Sem I 2022-2026 Permanent Permanent	- Creşterea eficienţei delegării de sarcini - Eficientizarea activităţilor educative - Eficientizarea activităţilor educaţionale - Eficientizarea relaţiilor echipă manag. - dascăli - elevi – parteneri educaţionali și sociali	Echipa managerială Coord. Programe Şefi catedre/ comisii de lucru	- Creşterea autorităţii cadrelor didactice - Creşterea autorităţii şefilor de catedre/ comisii metodice/ de lucru - Acceptarea responsabilităţilor - Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor - Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării - Soluţionarea problemelor

2. PROGRAMUL PRIVIND ASIGURAREA CALITĂŢII SERVICIILOR EDUCAŢIONALE ŞI A ACCESULUI EGAL LA EDUCAȚIE, PRIN PROMOVAREA UNEI EDUCAŢII INCLUZIVE, ATRAGEREA ŞI INTEGRAREA ÎN COMUNITATEA ŞCOLARĂ A TUTUROR CATEGORIILOR/ GRUPURILOR VULNERABILE DE ELEVI

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
O1. Îmbunătăţirea participării elevilor la activităţile didactice, prin atragerea şi motivarea acestora	- Încurajarea Consiliului elevilor, respectarea iniţiativelor şi deciziilor acestora şi responsabilizarea în realizarea lor - Adaptare şi planificare coerentă de conţinuturi, competenţe, metode vizând creşterea atractivităţii orelor - Aplicarea curriculumului la clasă pe bază de metode didactice moderne - Asigurarea accesului în cabinetele de informatică a tuturor elevilor - Utilizarea sălilor de nursing şi a laboratoarelor de farmacie pentru orele de practică	○ cadrele didactice ○ clasele de elevi ○ sala de nursing si laboratoare	Permanent 2022-2026 Permanent 2022-2026	- Creşterea atractivităţii orelor şi diminuarea absenteismului - Cultivarea deprinderilor elevilor de operare cu calculatorul - Modernizarea, atractivitatea şi eficientizarea procesului de predare – învăţare - Cultivarea deprinderilor de operare în cadrul orelor de practică	Director Responsabilii catedrelor/ comisiilor Diriginţii	- Număr de iniţiative preluate aportat la numărul de iniţiative propuse anual - 100% dintre elevi utilizează calculatorul - Utilizarea la capacitate maximă a mijloacelor logistice - Desfăşurarea a cel puţin 30% din orele de practică în cabinet

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
O2. Reducerea abandonului şi a absenteismului, cât şi asigurarea unui climat de siguranţă în şcoală	- Asigurarea ordinei şi disciplinei în şcoală - Respectarea normelor ROI de către elevi şi toţi partenerii educaţionali - Implicarea Poliţiei Comunitare pentru asigurarea protecţiei elevilor (parteneriat de colaborare şi acţiuni pe tema prevenţiei acţiunilor antisociale şi a violenţei de orice formă) - Derularea unor acţiuni în vederea conştientizării cauzelor şi a identificării mijloacelor de prevenire a fenomenelor de violenţă şi consumului de droguri - Protecţia împotriva calamităţilor (Cunoaşterea modului de acţiune în cazul unei catastrofe)	o Profesori o Elevi o Jandarmii o Poliţia comunitară o Pliante o ROI o Instrucţiuni o Plan de evacuare	Sem I 2022-2026 Permanent De câte ori este cazul De câte ori este cazul Sem. I Sem. II 2022-2026	- Diminuarea abandonului şi al absenteismului - Diminuarea actelor de indisciplină şi a violenţei - Protecţia şi educarea elevilor cu privire la măsurile de siguranţă civică - Cunoaşterea normelor de protecţie	Echipa managerială Elevi Diriginţi Echipa managerială Resp. cu disciplina şi frecvenţa Resp. cu prevenirea violenţei în şcoală Resp. comisie PSI	- Respectarea ROI de către toţi elevii şi partenerii educaţionali - Nota 10 la purtare pentru 90% dintre elevi; - Lipsa sancţiunilor disciplinare - Intrarea în incinta spaţiului educaţional numai pe bază de legitimaţie (elevi şi personal) - Lipsa incidentelor - Cunoaşterea normelor de către 100% dintre elevi şi personal
O3.Orientarea resursei umane din şcoală, către performanţă – elevi şi personal	- Pregătire specială pentru performanţă, participarea la olimpiade şi concursuri (stabilirea bibliografiei, constituirea loturilor, pregătire specială) - Comunicarea metodologiei, programelor, a graficului de pregătire, simularea probelor în vederea examenului de certificare a competentelor profesionale - Adaptarea conţinuturilor la clasele terminale în vederea eficientizării recapitulărilor, pentru pregătirea examenelor naţionale – sesiunea 2023 - Realizarea strategiei în vederea pregătirii examenelui de certificare a competentelor profesionale;	o loturile reprezentative o cadrele didactice o auxiliare didactice o Elevi o Laboratoare şi cabinete o Biblioteca	Sem. I, II 2022-2026 anual Sem I, II 2022-2026 Sem I 2022-2026 Sem II 2022-2026	- Obţinerea de premii la olimpiade şi concursuri - Creşterea prestigiului şcolii şi a imaginii acesteia - Realizarea performanţei - Operaţionalizarea informaţiei	Directori Diriginţii Resp. Catedrelor/ comisiilor Cadrele didactice	- Numărul de calificări la faza judeţeană/ naţională - Numărul de premii la faza judeţeană/ naţională - Numărul de cadre didactice implicate în pregătirea suplimentară a elevilor - Promovarea 100% la examenul de certificare a

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	programele vor fi realizate pe module de examen - Elaborarea lucrărilor de certificare a competenţelor profesionale			- Numărul elevilor admişi într-o formă superioară de învăţământ anual		competențelor profesionale
O4.Respectarea drepturilor copilului/ omului, a principiilor nediscriminării şi ale egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi, a drepturilor minorităţilor naţionale existente în şcoală.	- Democratizarea școlii prin participarea tuturor factorilor la luarea deciziilor, cu respectarea principiilor nediscriminării şi ale egalităţii de şanse între femei şi bărbaţi, a drepturilor minorităţilor naţionale existente în şcoală; - Delegarea de sarcini cadrelor didactice şi personalului didactic auxiliar şi nedidactic în funcţie de pregătire şi disponibilităţi - Implicarea cadrelor didactice în actul decizional; - Aplicarea criteriilor obiective de evaluare a educabililor.	o Manager o Cadre didactice o Personal didactic auxiliary o Elevii	Permanent	- Creşterea eficienţei delegării de sarcini - Eficientizarea activităţilor educaţionale - Eficientizarea relaţiilor echipă manager - dascăli - elevi – parteneri educaţionali și sociali - Implicarea activă a elevilor în actul învățării datorită evaluării obiective și transparente.	Echipa managerială Coordonator programe Şefii catedre/ comisii de lucru	- Creşterea autorităţii cadrelor didactice - Acceptareare sponsabilităţilor - Numărul de cadre didactice care participă direct la luarea deciziilor - Procentul de îndeplinire al sarcinilor de lucru/ al implicării - Soluţionarea problemelor - Lipsa reclamațiilor privind mdul în care a fost realizată evaluarea

3. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A OFERTEI CURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARE ŞI RECONSIDERAREA MARKETINGULUI EDUCAŢIONAL

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
O1. Reconsiderarea marketingului educaţional în vederea creşterii fluxului de elevi şi asigurării finalităţii educaţionale	- Realizarea unui plan de marketing educational - Constituirea reperelor marketingului educaţional, în vederea promovării ofertei educaţionale - Realizarea şi promovarea ofertei în şcoli şi licee - Realizarea de parteneriate educaţionale cu instituţii – considerate grup ţintă, licee - Informarea permanentă a comunităţii locale cu privire la oferta educaţională, prin mass-media (participarea la emisiuni radio şi TV, presa scrisă locală) - Amenajarea panourilor şcolii cu informaţii de actualitate şi a rezultatelor schimburilor de bună practică - Dotarea cabinetelor şi laboratoarelor cu portofolii, proiecte, mape didactice	o Echipa de proiect o Elevi o Cadre didactice o Parteneri o Pliante o Materiale de promovare a imaginii şcolii o Portofolii o Proiecte o Mape didactice	Sem I 2022-2026 Sem II 2022-2026 Sem II 2022-2026 permanent	- Realizarea activităţilor de parteneriat - Creşterea atractivităţii ofertei educaţionale în rândul comunităţii locale - Impactul pozitiv în rândul potenţialilor beneficiari - Valorificarea experienţei, valorificarea produselor	Director CA Resp. Comisii metodice și de lucru Resp cu imag şcolii	- Ocuparea locurilor în proporție de 100% - Numărul de profesori şi de elevi implicaţi în activităţi/ parteneriate din planul de marketing - Numărul activităţilor şi calitatea acestora - Popularizarea ofertei educaţionale şi îmbunătăţirea imaginii şcolii - Numărul de elevi şi dascăli implicaţi - Existenţa portofoliilor / materialelor didactice în fiecare cabinet
O2. Reflectarea în oferta educaţională, a dinamicii sociale şi	- Dezvoltarea curriculum-ului la decizia şcolii	o Echipa managerială o Oferta ME	Sem. I 2022-2026	- Ofertă educaţională (CDŞ)	Director CA Şefi de comisii	- Numărul de CDS-uri la nivelul şcolii

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
economice, pentru a face din şcoală o instituţie flexibilă la nevoia de formare a elevilor	- Se va întocmi şi aviza oferta educaţională (CDŞ) dinamică şi coerentă, conformă cu nevoile elevilor şi resursele existente - Contactarea ARACIP în vederea evaluării externe periodice a calicărilor acreditate, pentru învăţământul postliceal - nivel 5, în domeniul Sănătate şi Asistenţă Pedagogică. - Întocmirea şi depunerea documentaţiei la ARACIP.	o Opţiunile elevilor	Sem. II 2022-2023	conformă cu nevoile elevilor şi resursele existente - Atestatul obținut în urma vizitei de evaluare externă periodică.		- Fiecare elev să studieze CDS-urile conform opţiunilor exprimate - Îndeplinirea tuturor cerințelor din standardele autorizare de funcţionare provizorie şi standardele de acreditare şi de evaluare externă periodică.

4. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE: cadre didactice, personal auxiliar şi nedidactic

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
O1. Încurajarea dezvoltării profesionale iniţiale şi continue a cadrelor didactice prin participarea la programe de formare continuă, proiecte europene	- Stagii de formare continuă la nivelul unităţii şi a CCD/ alte organisme abilitate în acest sens a: cadrelor didactice/ diriginţilor/ debutanţi, personal auxiliar, nedidactic; - Organizarea de sesiuni de diseminare a bunelor practici, a cursurilor de formare în cadrul programelor şi proiectelor europene - Organizarea de cursuri de iniţiere TIC şi stimularea înscrierii cadrelor didactice la cursuri TIC, organizate de CCD (de exemplu, cele din cadrul proiectelor de tip POCU) - Schimburi de bună practică/ experienţă cu alte unităţile similare din ţară şi din străinătate - Realizarea unor activităţi de formare la nivelul şcolii - Perfecţionarea prin grade didactice - Formarea continuă, obligatorie la cinci ani, conform legislaţiei - Facilitarea participării personalului unităţii de învăţământ la programe de informare sau formare privind drepturile copilului, nondiscriminare, combaterea segregării şcolare,	o Cadrele didactice o Diriginţii o INTERNET o Formatori cabinet o OMECTS Nr. 5561/ 7.10.2011 o L. 1/2011	2022-2026 conform nevoilor de formare Sem. I, II 2022-2026 De câte ori se impune Sem I, II 2022-2026 De câte ori este cazul Conform graficului ME De câte ori se impune	- Aplicarea strategiilor reformei în domeniul formării continue - Eficientizarea activităţii educaţionale - Creşterea competenţei - Promovarea gradelor didactice - Eficientizarea activităţii educaţionale	Director Formatorii zonali Responsabilul cu formarea şi perfecţionarea Coord. de proiecte Cadre didactice	- Numărul cadrelor didactice/ personalului din şcoală care au urmat cursuri de formare şi/ perfecţionare - Gradul de implicare în astfel de activităţi şi calitatea acestora - Numărul schimburilor de bună practică şi eficienţa acestora - Numărul cadrelor didactice care au promovat examenele - Numărul participanţilor/ anual

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	gestionarea situaţiilor de conflict şi pentru educaţie incluzivă - Activităţi de formare pentru cadrele didactice implicate în proiecte, vizând educaţia pentru cetăţenie europeană		De câte ori se impune			
O2. Dezvoltarea competenţelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creşterii calităţii actului de predare - învăţare - evaluare, prin aplicarea unui curriculum bazat pe competenţe-cheie şi prin promovarea învăţării centrate pe elev	- Organizarea unor activităţi metodice pe teme de didactică, aspecte ştiinţifice controversate ale disciplinei, noutăţi în domeniul disciplinei etc. - Realizarea activităţilor metodico-ştiinţifice organizate la nivelul unităţii de învăţământ - Organizarea de schimburi de bună practică între colectivele de catedră - Abilitarea profesorilor în vederea optimizării strategiilor şi a instrumentelor de evaluare, astfel încât acestea să fie realizate prin îmbinarea evaluării performanţelor individuale ale elevilor cu evaluarea performanţelor în echipă. - Activităţi didactice demonstrative la nivelul catedrelor şi realizarea schimbului de experienţă - Asistenţa la ore; control, evaluare şi îndrumare	o Cabinetele de specialitate o Clasele de elevi o Documentele de catedră o Cadrele didactice o Bibliotecă o Internet o Auxiliare didactice	Sem. I, II 2022-2026 Sem. I, II 2022-2026 o dată pe sem. 2022-2026 permanent o dată pe sem 2022-2026 conform graficului	- Eficientizarea activităţii educaţionale - Creşterea competenţei; - Act educaţional de calitate - Ore atractive - Cadre didactice competente	Responsabilii catedrelor/ comisiilor Responsabilii catedrelor/ comisiilor Director Directori Adjuncţi Responsabilii catedrelor/ comisiilor	- Fiecare cadru didactic va înţelege şi va realiza un învăţământ formativ, activ participativ - Numărul activităţilor organizate anual - Fiecare catedră/comisie va desfăşura cel puţin două activităţi didactice demonstrative pe an - Nr. asistenţe/ cadru didactic (cel puţin o dată/ semestru)

5. PROGRAMUL DE DEZVOLTARE ŞI DIVERSIFICARE A RELAŢIILOR DE PARTENERIAT

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
O1. Atragerea comunităţii locale, a partenerilor educaţionali, în realizarea optimă a activităţilor educaţionale	- Asigurarea participării reprezentanţilor autorităţilor locale si sanitare la întâlniri cu elevii și cadrele didactice - Realizarea de protocoale de colaborare şi de parteneriate cu: Primăria, Poliţia, Direcţia pentru Sănătate, ONG, mass-media etc. - Organizarea unor acţiuni de interes comunitar în colaborare cu autorităţile locale şi cu alte instituţii ale comunităţii - Atragerea unor posibili parteneri ai şcolii din rândul agenţilor economici în vederea conceperii şi valorificării unor activităţi/ proiecte comune prin: a. Identificarea problemelor, nevoilor concrete şi cererii de educaţie la nivelul partenerilor potenţiali; b. Precizarea finalităţilor comune care pot sta la baza parteneriatului; c. Stabilirea priorităţilor pe care școala dorește să le acopere prin intermediul parteneriatului; d. Clarificarea condiţiilor concrete pentru derularea efectivă a parteneriatului;	o instituţii specializate: ISJ, CCD, AJOFM, DSP, DGASPC o Primăria; o parteneri: din comunitatea locală, ONG-uri, agenţi economici	Sem I, II 2022-2026 Sem I 2022-2026 Semestrial 2022-2026 Sem I 2022-2026	- Asigurarea unei educaţii pozitive - Pregătirea competentă a elevilor de către specialiști - Evaluarea corectă a pregătirii elevilor de specialitate	Echipa managerială Coord. proiecte Diriginţii	- Numărul mare de parteneri şi parteneriate încheiate - Întâlniri bisemestriale cu partenerii educaţionali - Număr de activităţi în colaborare anuale - Numărul de proiecte şi programe anuale - Numărul parteneriatelor

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	e. Valorificarea relaţiilor de parteneriat cu instituţiile specializate în domeniul sanitar şi cu unităţi farmaceutice şi depozite specializate pentru a realiza expertiza competentă a pregătiri elevilor pe specialităţi f. Schimb de experienţă între şcoală şi agenţii economici în domeniul sanitar şi cu unităţi farmaceutice şi depozite de medicamente			- Realizarea unei pregătiri eficiente - Valorificarea în practică a pregătirii teoretice		- Realizarea a cel puţin 2 schimburi de experienţă
O2. Dezvoltarea relaţiilor comunitare în ţară şi în spaţiul european: proiecte individuale şi multilaterale, parteneriate cu şcoli şi instituţii	- Colaborarea cu parteneri educaţionali externi: elaborarea şi aplicarea unui proiect Leonardo - Realizarea de activităţi care fac parte din Planul de Informare si Comunicare al Departamentului de Programe Comunitare al Inspectoratului Judeţean Dolj: → Informare cu privire la Uniunea Europeană şi instituţiile sale → Popularizarea proiectelor de parteneriat aflate in derulare in unităţile de învăţământ din judeţul Dolj - Implementarea de proiecte ERASMUS, de proiecte din cadrul Programului Operaţional Regional şi de programe comunitare.	o Fonduri europene o Parteneri externi o Fonduri structurale	2022-2026 Sem. II 2022-2026 Cf. graficului 2022-2026	- Schimburi de bună practică - Cadre didactice informate şi deschise unor noi orizonturi de abordare a educaţiei - Creşterea prestigiului unităţii	Echipa managerială Coord. Proiecte Echipele de proiect	- Atragerea de fonduri extrabugetare - Realizarea unei instruiri practice eficiente - Numărul mare de parteneri şi parteneriate încheiate - Numărul de elevi şi cadre didactice participante - Popularizarea activităţilor în mass-media - Obţinerea finanţării activităţilor

6. PROGRAMUL PRIVIND ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE ŞI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
O1. Utilizarea eficientă a resurselor bugetare (locale şi naţionale) şi extrabugetare; valorificarea resurselor financiare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materială a școlii	Organizarea şi utilizarea spaţiului de învăţământ: - Dotarea cu aparatură și instrumentar pentru sala de nursing și laboratorul de farmacie - Reparaţii curente în spațiile de învățământ și în cele auxiliare - Achiziționarea de cărți pentru îmbogățirea fondului de carte - Achiziționarea de tehnică de calcul pentru spațiul administrativ și cabinetul de informatică - Achiziționarea de material consumabile: toner, hârtie, material de curațenie, etc. - Achiziționarea de mobilier adecvat pentru sala de nursing și laboratorul de farmacie	5000 lei 2000 lei 5000 lei 7000 lei 2000 lei 7000 lei	August – septembrie 2022-2026 Anual Anual Anual Anual Anual	-Gradul de confort și condiţii optime oferite elevilor si cadrelor didactice -Îmbunătăţirea condiţiilor oferite pentru desfăşurarea tuturor activităţilor în cadrul liceului	Președinte Asociația „Sfântul Ștefan” Director Contabil	- Funcţionarea optimă procesului de învăţământ - Condiţii foarte bune de studiu oferite elevilor
O2. Identificarea unor noi surse de finanţare extrabugetare	- Obţinerea de venituri prin proiecte aprobate de CL al Municipiului Craiova - Activităţi în cadrul Asociației „Sfântul Ștefan” în vederea obţinerii de resurse financiare - Închirierea spaţiilor care nu sunt utilizate - Atragerea de parteneri/ sponsori	○ Venituri din alte activități decât cele din activitatea de învățământ	2022-2026	- Îmbunătăţirea condiţiilor oferite pentru desfăşurarea tuturor activităţilor	Director Contabil Coordonator proiecte	- Sumele obţinute prin sponsorizări sau proiecte cu finanţare europeană - Fondurile obţinute prin Asociația „Sfântul Ștefan”

Obiective	Acţiuni	Resurse	Termen	Rezultate aşteptate	Responsabilităţi	Indicatori de performanţă
	- Depunerea unor proiecte pe fonduri europene					

1.9. Profilul școlii

Domeniul: Sănătate și asistență pedagogică

Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”, Craiova înființată în anul 1999 de Acțiunea Ecologică Română, a fost acreditată prin Hotărârea Consiliului Aracip nr. 3555/2009, în domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică, calificarea Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie.

În anul școlar 2022-2023, a avut loc evaluarea externă periodică, urmărind astfel certificarea calității actului educațional desfășurat la toate calificările școlarizate pe domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică.

Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”, Craiova funcționează cu două calificări, asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.

PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE
An școlar 2025 – 2026

Nivelul de învățământ	Forma de învățământ	Anul	Profilul	Calificarea	Nr. elevi	Nr. clase
Postliceal	Zi	I	Sănătate și Asistenţă pedagogică	Asistent medical generalist	101	3
Postliceal	Zi	II	Sănătate și Asistenţă pedagogică	Asistent medical generalist	103	3
Postliceal	Zi	III	Sănătate și Asistenţă pedagogică	Asistent medical generalist	108	3
Postliceal	Zi	I	Sănătate și Asistenţă pedagogică	Asistent medical de farmacie	40	1
Postliceal	Zi	II	Sănătate și Asistenţă pedagogică	Asistent medical de farmacie	38	1
Postliceal	Zi	III	Sănătate și Asistenţă pedagogică	Asistent medical de farmacie	34	1

1.10. Oferta şcolară

Oferta școlară din ultimii trei ani:

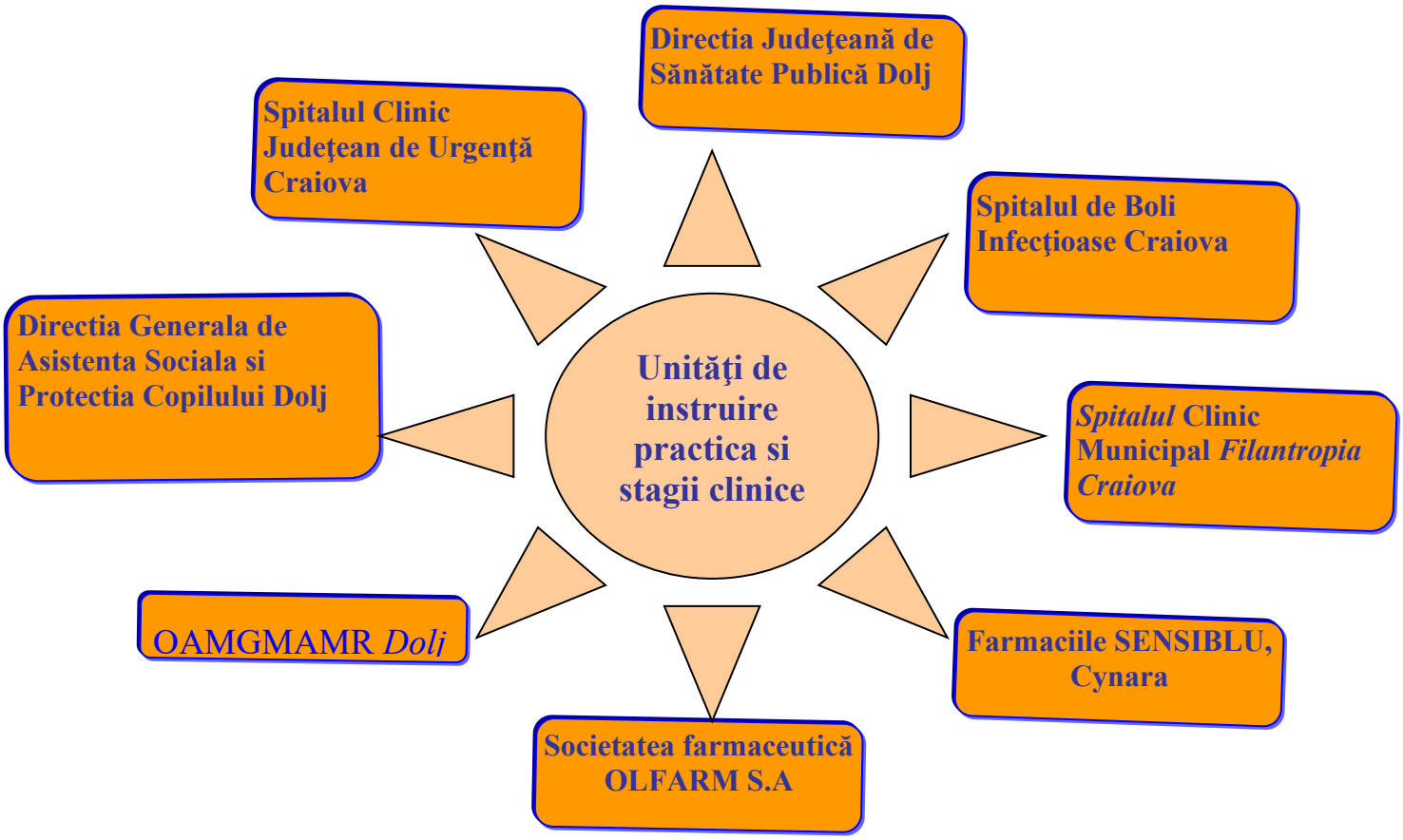
Nr.crt.	An școlar	calificarea AMG	calificarea AMF
1.	**2019 - 2020**	**90**	**60**
2.	**2020 - 2021**	**90**	**60**
3.	**2021 - 2022**	**120**	**60**
4.	**2022 – 2023**	**414**	**140**
5.	**2023 – 2024**	**380**	**111**
6.	**2024 – 2025**	**357**	**105**
7.	**2025 – 2026**	**312**	**112**

PARTENERIATE

Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan” va promova o cooperare eficientă în cadrul parteneriatelor prin respectarea angajamentelor și implicarea partenerilor. Parteneriatul între școală și unitățile sanitare are ca scop principal desfășurarea instruirii practice de către elevi în vederea dezvoltării competențelor profesionale specifice și evaluarea acestora.

În cadrul programului de instruire practică școala a dezvoltat parteneriate cu unități sanitare din Craiova și străinătate.

Școala va stabili relații de cooperare cu școlile postliceale din localitate dar și cu câteva unități din regiune și vor fi realizate parteneriate educaționale, sociale, culturale și de perfecționare cu:



În decursul anilor 2007 – 2025 s-au desfășurat diverse proiecte europene, pe care le exemplificam mai jos. Proiectele au avut ca scop derularea unor stagii de formare, în general de 5 săptămâni, în domeniul nursingului pentru elevii Școlii Postliceale Ecologice "Sfântul Ștefan" din Craiova, calificarea asistenți de medicină generală, în spitale din Italia, Spania și Cipru.

De asemenea, în perioada 01.02-28.03.2026 elevii și cadrele didactice din școala noastră vor participa la ERASMUS+, Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-VET-000326721 în parteneriat ORGANIZATION FOR PROMOTION OF EUROPEAN ISSUES (OPEI), Paphos, Cipru.

Nr. crt.	Denumire proiect	Perioada	Locaţia	Nr. elevi	Bugetul	Aplicant
1.	Leonardo da Vinci LLP - LdV/IVT/2007/RO/045 Developing Young people's Competences in the professional nursing field	2007				Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan"
2.	Leonardo da Vinci LLP - LdV/PAR/2008/RO/043 Intercultural education of nurses and medical staff in Europe	2008				Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan"
3.	Leonardo da Vinci LLP - LdV/IVT/2009/RO/134 Developing Young people's Competences in the professional nursing field	2009				Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan"
4.	Creşterea mobilităţii şi adaptabilităţii nurselor pe piaţa europeana a muncii, LLP-LdV/IVT/2010/RO/216	2010-2011	Italia, Calabria, Vibo Valentia	25	91275 euro	Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan"
5.	Diversificarea şi dezvol-tarea competenţelor asistenţilor medicali ceru-te pe piaţa muncii, LLP-LdV/IVT/2011/RO/222	2011-2012	Italia, Vasto, regiunea Abruzzo,	40	144040 euro	Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan"
6	Contribuții europene la formarea profesională a viitoarelor nurse, LLP/VT/2013/RO/120, în parteneriat cu RSA Don Orione, Avezzano, Italia.	2014	Italia, Avezzano	30	109530 euro	Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan"

7	2016 Erasmus + - 2016-1-RO01-KA102-023207 Dezvoltarea abilităților si a competențelor viitorilor asistenți medicali prin mobilitate europeană	2016	Spania, Valencia	30		Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan”
8	2017 Erasmus + - 2017-1-RO01-KA102-035948 Calitate europeană în formarea profesională a viitorilor asistenți medicali.	2017	Spania, Valencia	30		Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan”
9	2021-EY-PCVET-0004 Performing training in hospitals	2022	Grecia Patras	10		Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan”
9	ERASMUS+, 2023-1-RO01-KA121-VET-000117276	2023	Cipru Paphos	20		Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan”
10	ERASMUS+, Proiectul: 2024-1-RO01-KA121-VET-000201980	2024	Cipru Paphos	20		Ecologică „Sf. Ştefan”
11	ERASMUS+, Proiectul: 2025-1-RO01-KA121-VET-000326721	2025	Cipru Paphos	29		Şcoala Postliceală Ecologică „Sf. Ştefan”

POSIBILI PARTENERI DE PRACTICĂ ÎN EUROPA

1.	ESMOVIA	SPANIA
2.	AGENZIA PER LA MOBILITA E LA FORMAZIONE INTERNAZIONALE CELANO (AMFI),	ITALIA
3.	IIEK EUROTEAM - part of EUROPEAN EDUCATIONAL ASSOCIATION SINGLE MEMBER PC	GRECIA
4.	ANATOLIA MOBILITY	TURCIA
5.	VITALIS	GERMANIA
6.	HUMACAPIACT	ITALIA
7.	MAD FOR EUROPE	SPANIA
8.	PERFORMING TRAINING IN HOSPITALS	GRECIA, PATRAS
9.	ORGANIZATION FOR PROMOTION OF EUROPEAN ISSUES (OPEI)	CIPRU

Parteneriatul se bazează pe următoarele principii cheie

• **Creșterea aspirațiilor** Stabilirea unor aspirații mai înalte	• **Parteneriatul** Mai multe beneficii lucrând împreună
• **Întâmpinarea nevoilor individuale** Depășirea barierelor în calea învățării	• **Comunitate** Exploatarea resurselor, atât a celor oferite de personalul școlii cât și a celor pe care le pot oferi ceilalți membrii ai comunității
• **Luarea în considerare a opiniilor tinerilor** În planificare și implementare	• **Șanse egale** Influențarea politicilor pentru a îi ajuta pe toți să reușească
• **Includerea** Menținerea tinerilor în procesul de învățare și în societate	• **Desfășurarea de activități demonstrate a funcționa** „A face ceea ce funcționează”

1.11. Baza materială

Pentru instruirea elevilor școala dispune de:

- 6 săli de clasă;
- laborator de informatică, dotată cu o rețea de 28 calculatoare conectate la Internet;
- Laborator de chimie – farmacie;
- cabinet de anatomie;
- două săli specializate pentru nursing, dotate cu toate echipamentele necesare pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor în tehnicile de nursing;
- cancelarie;
- cabinet CEAC;
- secretariat și bibliotecă;
- arhivă
- contabilitate.

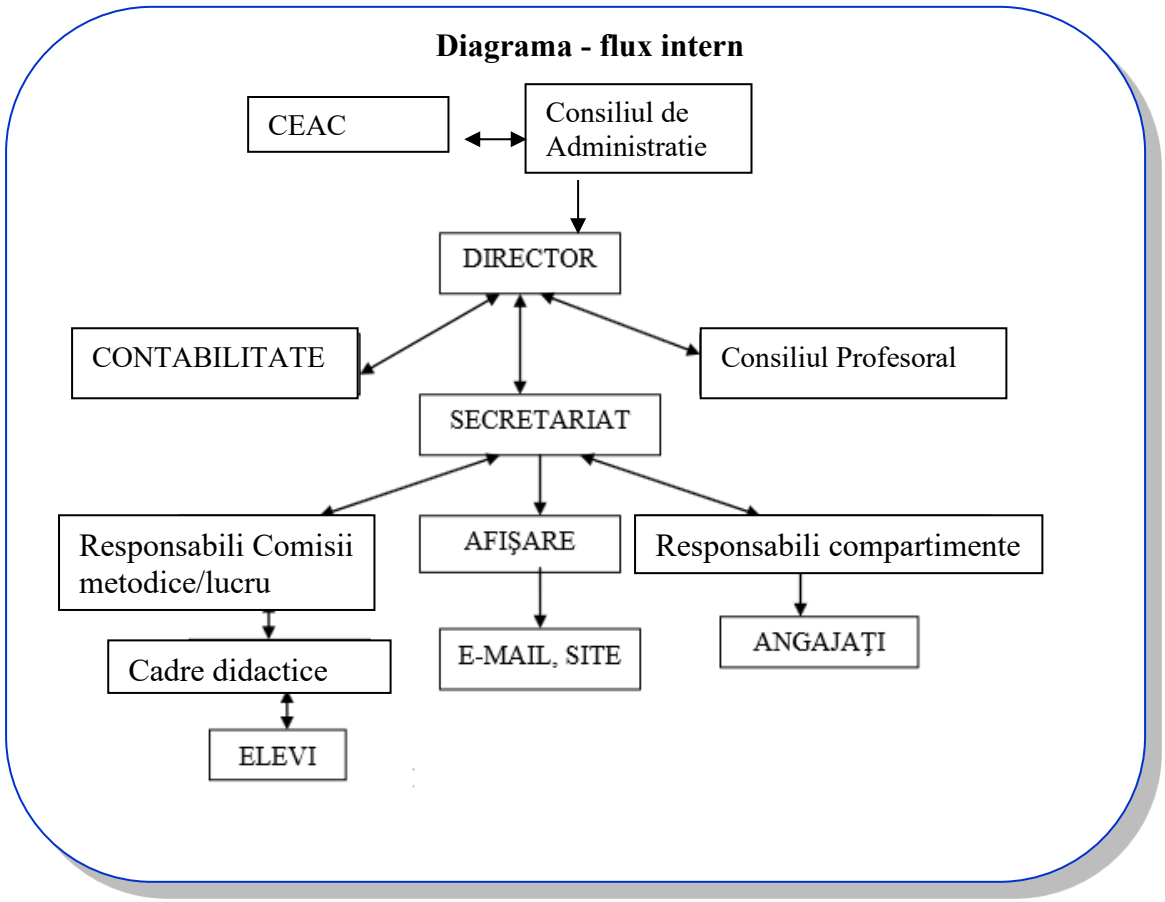
1.12. Sisteme de comunicare

Comunicarea formală internă

Circuitul documentelor. Receptor și emițător

Comunicarea pe verticală (de sus în jos şi de jos în sus), se realizează după modelul „reţelei lanţ" în care informaţia pleacă de la nivelul 1 (emitent) spre nivelele 2, 3, 4 (receptor), iar feedbackul informaţiei se realizează în sens invers. În funcţie de nivelul apariţiei informaţiei, ea poate fi comunicată doar anumitor nivele.
Astfel:
1. Informaţiile de interes general sunt prezentate în cadrul C.P. şi C.A. de către director şi transmise de secretar prin email tuturor celor care sunt vizaţi.
2. Informaţiile cu caracter de serviciu se transmit de către director, prin intermediul secretarului, către toţi responsabilii de compartimente sau responsabilii de comisii metodice și de lucru în vederea informării tuturor persoanelor din structură, atât în formă scrisă cât şi în format electronic.
3. Informaţiile oficiale vor fi puse la dispoziţia celor interesaţi, la cererea acestora de către serviciul secretariat. De asemenea, vor fi postate şi pe site-ul şcolii.

Comunicarea pe orizontală
(între membrii compartimentelor de lucru, catedrelor, comisiilor) se desfăşoară în „reţea cerc", adică fiecare persoană este considerată partener de discuţie şi nu şef sau subaltern.
Astfel:
1. Informaţia primită de la emițător se dezbate în cadrul comisiei apoi decizia este comunicată de responsabilul de comisie nivelului superior.
2. Informaţia se păstrează sub formă scrisă în dosarul comisiei.



Responsabilități:

Directorul şcolii

- Primește corespondența în mapă și o direcționează către persoanele responsabile, cu rezoluţiile respective;
- Asigura resursele necesare desfăşurării activităţile în cadrul procedurii.

Secretarul

- Organizează preluarea corespondenței repartizată, înregistrează destinatarul și semnează în *Registrul intrări-ieșiri;*
- Inregistrează corespondența în *Registrul intrări-ieșiri general* și o transmite directorului;
- Difuzează corespondența în cadrul secretariatului și o înregistrează în *Registrul intrări-ieșiri,* având grijă ca destinatarul să semneze de primire;
- Constituirea dosarelor, inventarierea și predarea lor la arhivă;
- Confruntarea cu *Registrul intrări-ieșiri,* o dată pe lună, între 1 și 5 ale fiecărei luni, luând măsuri pentru completarea tuturor poziţiilor unde au fost înregistrate actele repartizate departamentului, în luna anterioară;
- Răspunde de întocmirea proiectului de nomenclator propriu;
- Ia măsuri pentru respectarea nomenclatorului propriu.

Contabilul

- Răspunde de respectarea circuitului documentelor financiar-contabile care implică plăţi din fondurile şcolii;
- Cooperează cu celelalte compartimente pentru respectarea legalităţii privind întocmirea, semnarea, aprobarea, confirmarea, avizarea și circuitul documentelor care angajează financiar şcoala.

Angajaţii

- Răspund de îndeplinirea sarcinilor din fișa postului.

In cadrul serviciului Secretariat din Școala Postliceală „Sfântul Ștefan" se primesc, se emit, se adoptă sau se transmit diverse acte și documente. Circuitul acestor documente și acte trebuie să fie unul planificat și trasabil care se poate constitui într-un proces de circulație a documentelor.

Responsabil de proces: Secretar

Date de intrare ale procesului:

• *Documentele* care constituie corespondența externă a școlii;
• *Documentele emise de* școală *având destinația in exteriorul* școlii;
• *Documentele cu circuit intern în* şcoală;
• *Facturi și Documentele anexate acestora;*
• *Propunere de plată;*
• *Angajament de plată;*
• *Ordonanțare de plată;*
• *Documentele care angajează financiar* şcoala.

Date de ieşire ale procesului:

• *Registru intrări/ ieşiri general;*
• *Registru intrări/ ieşiri din cadrul Serviciului* Contabilitate;
• *Registre speciale* de evidență a *Documentelor care implică plăţi din fondurile* şcolii;
• *Registre de evidență speciale diverse, pe tipuri de documente și/sau compartimente, activităţi.*

Procesul care descrie activităţile desfăşurate în cadrul procesului de circulaţie a documentelor în unitatea de învățământ se desfăşoară conform celor descrise mai jos, parcursul acţiunilor fiind prezentat în diagrama flux.

Primirea şi înregistrarea documentelor:

Documentele se înregistrează cronologic, începând cu 1 ianuarie și terminând cu 31 decembrie al fiecărui an;

Atât documentele care se înregistrează cât și răspunsurile și actele trimise din oficiu vor purta numărul de înregistrare al documentului și indicativul dosarului la care se păstrează.

După rezolvarea lor, documentele se grupează pe dosare conform nomenclatorului și se predau la Arhivă în al doilea an după constituire.

Predarea documentelor la Arhivă se face pe bază de inventare întocmite în trei exemplare pentru documente nepermanente și în patru exemplare pentru documente permanente.

Actele adresate greşit se înregistrează şi se expediază imediat, spre rezolvare instituţiei competente, comunicându-se aceasta emitentului, respectiv petiţionarului.

Primirea, expedierea şi păstrarea documentelor secrete se face conform dispoziţiilor din actele normative în vigoare, care reglementează această activitate.

Secretarul răspunde personal de evidenţa, păstrarea şi folosirea actelor.

Este interzisă circulaţia actelor neînregistrate.

Actele care vin prin poştă sau curieri se înregistrază în ordinea sosirii lor. În cazul în care în act nu se menţionează adresa emitentului, se anexează plicul, dacă acesta conţine adresa respectivă. Dacă lipsesc anexele menţionate în actul intrat, persoana care 1-a primit, înscrie menţiunea „lipsă anexe", în caz contrar fiind răspunzător de pierderea lor.

După înregistrare actele se predau în mapă, spre a fi aplicată o rezoluţie de către directorul şcolii şi apoi vor fi distribuite persoanelor din instituţie care au atribuţii legate de conţinutul acestora.

Circuitul documentelor financiare

Circuitul facturilor este definit de prevederile OMFP nr. 1850/2004 privind registrele şi formularele financiar-contabile, conform căruia „înregistrările în contabilitate se fac cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor după data de întocmire sau de intrare a acestora în unitate şi sistematic, în conturi sintetice şi analitice".

Comunicarea formală externă

Se realizează dinspre şcoală (emiţător) înspre receptor (ISJ, Primărie, Instituţii partenere etc.) sau invers. Informaţia este emisă sub formă scrisă, semnată şi ştampilată, înregistrată după care se transmite către receptor.

Secretarul şcolii are obligaţia de a asigura de recepţionarea informaţiei de către receptor.

Informaţiile de ordin general se transmit în exterior prin intermediul secretariatului, în formă scrisă sau electronic de pe adresa de mail a şcolii.

Informaţiile de ordin personal sunt expediate în formă scrisă prin poştă, având confirmare de primire.

Informaţiile solicitate în scris din exterior se vor repartiza sectoarelor responsabile, urmând ca răspunsul să fie dat în termenul legal.

1.13. Resurse umane

În școală predau 23 cadre didactice, profesori și profesori asociați:

- 7 profesori, un debutant și cinci cu gradul didactic I;
- 9 asistenți medicali, cu modul psihopedagogic;
- 5 medici, 2 cu modul psihopedagogic;
- 2 farmaciști cu modul psihopedagogic.

Personal didactic auxiliar: 1 casier, 1 secretar, 1 bibliotecar.
Personal nedidactic: 1

Total norme: **25, 32** din care:

- **norme de bază:** **3**
- **norme cumul de funcții:** **22,32**

Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”
Craiova, str. Adrian Păunescu, nr. 16, tel./fax: 0351413031
www.scoalasfantulstefan.ro
e-mail: secretariat@scoalasfantulstefan.ro

Nr. 775/08.09.2025

Stat de funcții
Componența catedrelor la calificarea
Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie
Anul școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	Numele și prenumele	Studii	Specializarea	Grad didactic	Vechimea în înv.	Componența catedrei			Statutul c. d. (normă de bază, cumul, plata cu ora)
						Disciplina	Clasa anul	Nr. ore/ Săpt.	
1.	**Baica Livia Mihaela**	Universitatea din Craiova- Facultatea de litere	Limba și literatura română-Limba și literatura engleză	I	18	-Comunicare în limba modernă(engleză)	-AMG II A,B,C -AMF II A	8/8	Plata cu ora
2.	**Gheorghe Lucian**	Facultatea de Istorie-Filozofie-Geografie-Craiova Master-Secția Științe sociale, Craiova	Sociologie	Def.	17	-Pedagogie -Psihologie generală și medicală -Sociologie și antropologie -Psihologie medicală	-AMG III A,B,C -AMG I A,B,C -AMG I A,B,C -AMF III A	12/22	Plata cu ora
3.	**Vladu Mihaela**	Facultatea de Horticultură-Craiova Master – Bazele Biologice și	Biologie - Agricultură	I	22	-Embriologie și genetică -Microbiologie,virusologie și parazitologie -Noțiuni de anatomie si fiziologie umană -Elemente de botanică	-AMG I A,B,C -AMG I A,B,C -AMF I A	17/13	Plata cu ora

		Protecția Mediului – Craiova Doctor în Horticultură-Craiova				-Noțiuni de virusologie, bacteriologie, parazitologie	-AMF I A -AMF I A		
4.	**Șerban Mariana-Claudia**	Facultatea de Horticultură-Craiova Master-Universitatea de Medicină Farmacie	Horticultură	I	18	-Anatomia și fiziologia omului	-AMG I A, B, C	15/15	Plata cu ora
5.	**Olaru Tanți**	Universitatea de Medicină și Farmacie- Craiova Master-Dezvoltarea serviciilor de nursing comunitar Școala Postliceală Sanitară Craiova	Asistent Medical Principal	Def.	20	-Medicina internă și nursing specific	-AMG II B	21/21	Plata cu ora
6.	**Fira Manuela**	Facultatea de Medicină - Sibiu Școala Postliceală Sanitară-Craiova Facultatea de Agricultură	Asistență medicală generală Montanologie și turism	-	17	 -Nursing 1 -Nursing 2 -Nursing în dermatologie -Nursing în psihiatrie -Nursing în neurologie -Oncologie	 -AMG I A,B,C -AMG I A,B,C -AMG II A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A,B,C	48/48	Plata cu ora
7.	**Ionescu Mariana**	Școala Postliceală de Specialitate	Asistent medical Obstetrică și Ginecologie	-	17	-Nursing în ginecologie și obstetrică -Nursing comunitar -Cercetare în nursing -Nursing în gerontologie	-AMG III A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A B,C -AMG III A,B,C	18/21	Plata cu ora

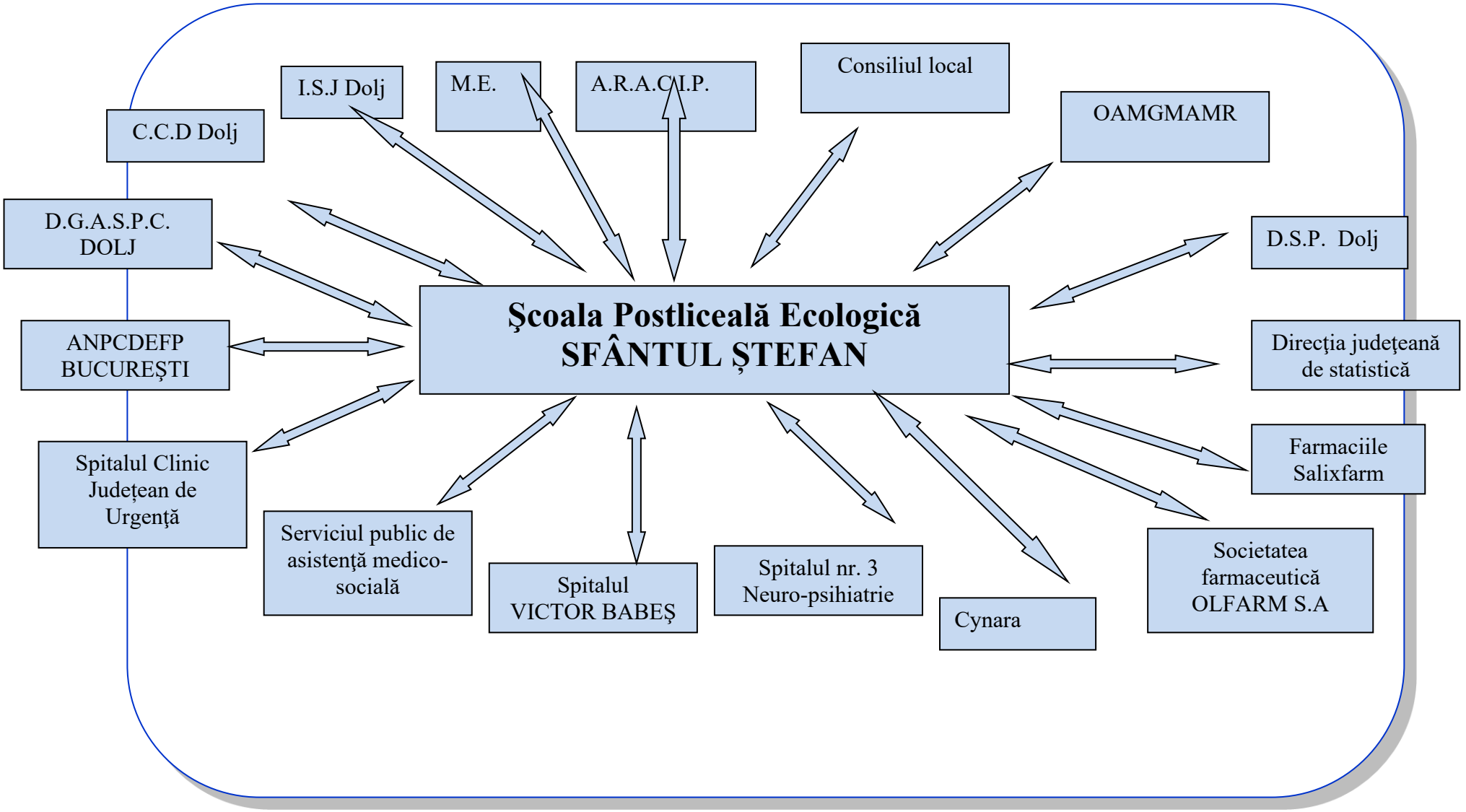
8.	**Pană Andrei**	Facultatea de Medicină Farmacie și Medicină Dentară Școala Postliceală Sanitară	Asistent Medical Generalist	-	18	-Igienă, prevenirea și controlul infecțiilor -Chirurgie generală și nursing specific -Boli infecțioase și nursing specific -Nursing în ATI -Conduită în urgențe medico-chirurgicale -Îngrijiri paliative	-AMG I A,B,C -AMG II A -AMG II A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A,B,C	23/21	Plata cu ora
9.	**Obretin Jeni**	Facultatea de Chimie -Craiova	Chimie	I	24	-Biochimie -Biochimie -Biofizică și imagistică medicală -Chimia compușilor anorganici farmaceutici -Chimia compușilor cu acțiune asupra sistemului nervos central -Chimia compușilor farmaceutici cu acțiuni fiziologice diverse	-AMG I A, B, C -AMF II A -AMG I A, B, C -AMF I A -AMF II A -AMF III A	13/18	Plata cu ora
10.	**Micu Anda**	Facultatea de Medicină și Farmacie- Craiova	Farmacie	-	21	-Farmacognozie generală -Farmacologie generală -Farmacoterapie -Fitoterapie -Farmacotoxicologie	-AMF I A -AMF I A, -AMF II A -AMF II A -AMF III A	18/14	Plata cu ora
11.	**Mitea Adriana**	Facultatea de Medicină și Farmacie- Craiova Master – Farmacologie și toxicologie, Craiova	Farmacie	-	18	-Farmacologie generală -Farmacognozie specială -Management financiar farmaceutic și legislație -Apiterapie -Managementul calității	-AMG I A,B,C -AMF II A -AMF III A -AMF III A -AMF III A	15/19	Plata cu ora

12.	**Tănasie Irin**a	Facultatea de Medicină și Farmacie	Medicină Generală	-	10	-Semiologie medicală -Noțiuni de semiologie medicală -Boli infecțioase și nursing specific -Puericultură, pediatrie și nursing specific -Obstetrică, ginecologie și nursing specific	-AMG I A,B,C, -AMF I A -AMG II A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A,B,C	22/18	Plata cu ora
13.	**Băilescu Sorin**	Facultatea de Medicină și Farmacie-Craiova	Medicină Generală	-	Deb.	-Chirurgie generală și nursing specific -Conduită în urgențe medico-chirurgicale	-AMG II A, B, C -AMG III A, B, C	24/24	Plata cu ora
14.	**Popa Oana**	Facultatea de Medicină și Farmacie-Craiova	Medicină generală	-	Deb.	-Medicina internă și nursing specific MI. I/ MI.II -Conduită în urgențe medico-chirurgicale	-AMG II A, B, C -AMG III A, B, C	27/21	Plata cu ora
15.	**Ostroveanu Roxana-Janina**	Universitatea de Medicină și Farmacie-Craiova Master-Management sanitar	Asistent Medical Generalist	Def.	20	-Nursing în puericultură -Medicina internă și nursing specific -Chirurgie generală și nursing specific	-AMG III A, B, C -AMG II C -AMG II B,C	24/24	Plata cu ora
16.	**Gheorghe Adriana**	Facultatea de Drept – Craiova Școala Postliceală de Specialitate	Asistent Medical Generalist	-	5	-Leadership și comunicare profesională -Etică profesională -Calitatea îngrijirilor și siguranța pacientului	-AMG I A,B,C -AMG III A,B, C -AMG III A,B,C	12/10	Plata cu ora
17.	**Diță Gabriel**	Facultatea de Matematică-Informatică Craiova	Informatică	-	6	-Informatică -Tehnologia informației și comunicării	-AMG I A,B,C -AMF II A	10	Plata cu ora
18.	**Hogea Daniela-Elena**	Facultatea de Teologie Ortodoxă-Craiova	Asistent Medical Generalist	II	11	-Nutriție și dietetică -Forme farmaceutice sterile -Elemente de organizare farmaceutică	-AMG II A,B,C -II A AMF -I AMF	17/18	Plata cu ora

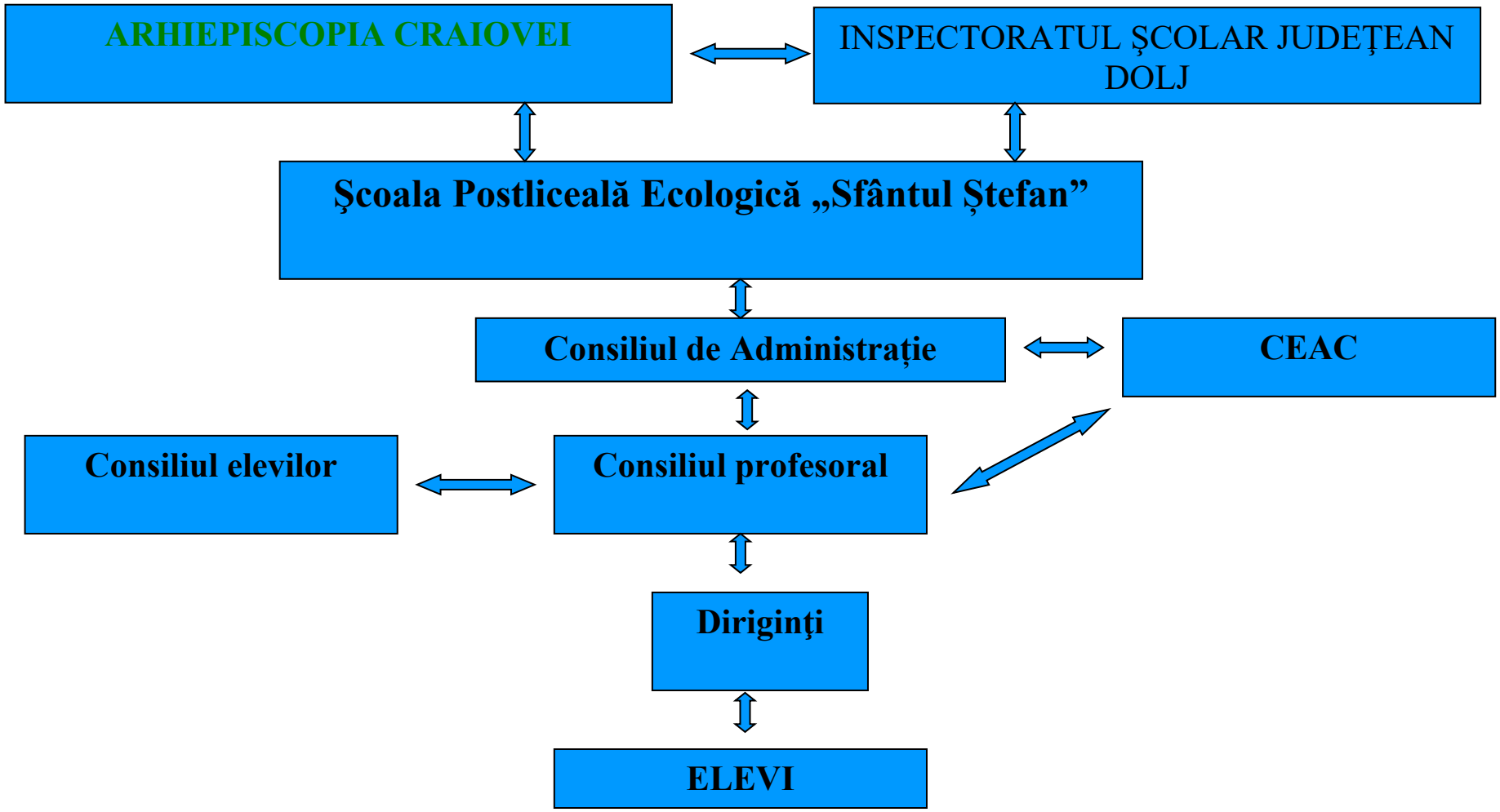
		Școala Postliceală de Specialitate				-Forme farmaceutice ca sisteme disperse omogene -Forme farmaceutice solide - comprimate și drajeuri	-I AMF -III AMF		
19.	**Dr. Florea Cristina**	Facultatea de Medicină și Farmacie-Craiova	Medicină Generală	-	Deb.	-Epidemiologie -Neurologie și nursing specific -Gerontologie, geriatrie și nursing specific -Psihiatrie	-AMG II A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A,B,C -AMG III A,B,C	12/12	Plata cu ora
20.	**Dr. Drăgan Irina**	Facultatea de Medicină și Farmacie-Craiova	Medicină Generală	-	5	-Dermatologie și nursing specific -Oncologie și nursing specific	-AMG II A,B,C -AMG II A,B,C	3/6	Plata cu ora
21.	**Măciucă Anca-Mirela**	Facultatea de Educație Fizică și Sport Master- Activități motrice curriculare și extracurriculare Școala Postliceală de Specialitate	Atletism	-	7	-Comunicare profesională -Propedeutică farmaceutică -Marketing în domeniul farmaceutic - Forme farmaceutice ca sisteme disperse eterogene -Managementul proiectelor -Preparate dermo-cosmetice și de igienă	-AMF I -AMF I -AMF II -AMF II -AMF III -AMF III	17/17	Plata cu ora

Director,
Prof. Achim Georget

SISTEMUL DE COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ



FLUXUL SISTEMULUI DE COMUNICARE FORMALĂ



Buget de ore
An școlar 2025 – 2026

Nr. crt.	Specialitatea	Nr. ore	Ocupate de titulari		Vacante	Observații / motiv rezervare
			Total	din care rezervate		
Anul I AMG						
1.	Elemente de statistică și informatică medicală	28	**28**		28	
2.	Leadership și comunicare profesională	44	**44**		44	
3.	Anatomia și fiziologia omului	140	**140**		140	
4.	Microbiologie, virusologie, parazitologie	42	**42**		42	
5.	Biochimie	28	**28**		28	
6.	Embriologie și genetică	28	**28**		28	
7.	Psihologie generală și medicală	56	**56**		56	
8.	Sociologie și antropologie	56	**56**		56	
9.	Biofizică și imagistică medicală	28	**28**		28	
10.	Igienă, prevenirea și controlul infecțiilor	44	**44**		44	
11.	Educație pentru sănătate	38	**38**		38	
12.	Farmacologie	56	**56**		56	
13.	Nursing general 1	408	**408**		408	
14.	Semiologie medicală	52	**52**		52	
15.	Nursing general 2	408	**408**		408	
Număr total ore **1456** din care învăţământ clinic **560**						

Anul II AMG						
1.	Comunicare în limba modernă	22	**22**		22	
2.	Epidemiologie ți sănătate publică	62	**62**		62	
3.	Nutriție și dietetică	62	**62**		62	
4.	Boli infecțioaseși nursing specific	84	**84**		84	
5.	Medicină internă și nursing specific(MI. I)	338	**338**		338	
6.	Medicină internă și nursing specific(MI. II)	338	**338**		338	
7.	Chirurgie și nursing specific (CHI. I)	316	**316**		316	
8.	Chirurgie și nursing specific(CHI. II)	316	**316**		316	
9.	Dermatologie și nursing specific	62	**62**		62	
Număr total ore **1600** din care învăţământ clinic **896**						

Anul III AMG						
1.	Etică profesională și multiculturalitate	40	**40**		40	
2.	Pedagogie	20	**20**		20	
3.	Management și legislație sanitară	20	**20**		20	
4.	Calitatea îngrijirilor și siguranța pacientului	70	**70**		70	
5.	Anestezie, terapie intensivă și nursing specific	92	**92**		92	
6.	Obstetrică, ginecologie și nursing specific	224	**224**		224	
7.	Puericultură, pediatrie și nursing specific	240	**240**		240	
8.	Neurologie și nursing specific	120	**120**		120	
9.	Sănătate mintală, psihiatrie și nursing specific	132	**132**		132	
10.	Gerontologie, geriatrie și nursing specific	120	**120**		120	
11.	Oncologie și nursing specific	80	**80**		80	
12.	Îngrijiri paliative	60	**60**		60	
13.	Nursing comunitar și îngrijirea persoanelor cu dizabilități	70	**70**		70	
14.	Conduita în urgențe medico-chirurgicale, situații de criză și dezastre	224	**224**		224	
15.	Cercetare în nursing	80	**80**		80	
Număr total ore **1592** din care învăţământ clinic **952**						

Nr. crt.	Specialitatea	Nr. ore	Ocupate de titulari		Vacante	Observații / motiv rezervare
			Total	din care rezervate		
Anul I AMF						
1.	Comunicare profesională	60	**60**		60	
2.	Elemente de botanică	120	**120**		120	
3.	Noțiuni de anatomie și fiziologie umană	60	**60**		60	
4.	Noțiuni de virusologie, bacteriologie și parazitologie	60	**60**		60	
5.	Propedeutică farmaceutică și operații generale în practica farmaceutică	120	**120**		120	
6.	Noțiuni de semiologie medicală	60	**60**		60	
7.	Farmacognozie generală	120	**120**		120	
8.	Forme farmaceutice ca sisteme disperse, omogene	120	**120**		120	
9.	Chimia compușilor anorganici farmaceutici	60	**60**		60	
10.	Elemente de organizare sanitară și farmaceutică	60	**60**		60	
11.	Farmacologie generală	60	**60**		60	

Total ore/an: 25 ore/săptămână x 36 săptămâni = 900 ore

13 ore teorie / săptămână

12 ore activități practice/ săptămână

ANUL II AMF						
1.	Comunicare profesională în limba străină	60	**60**		60	
2.	Biochimie	120	**120**		120	
3.	Farmacognozie specială	120	**120**		120	
4.	Farmacoterapie	120	**120**		120	
5.	Forme farmaceutice sterile	60	**60**		60	
6.	Marketing în domeniul farmaceutic	60	**60**		60	
7.	Tehnologia informației și comunicării	60	**60**		60	
8.	Chimia compușilor cu acțiune asupra sistemului nervos central	60	**60**		60	
9.	Fitoterapie	120	**120**		120	
10.	Forme farmaceutice ca sisteme disperse, eterogene	120	**120**		120	

Total ore/an: 25 ore/săptămână x 36 săptămâni = 900 ore

13 ore teorie / săptămână

12 ore activități practice/ săptămână

ANUL III AMF						
1.	Managementul calității	60	**60**		60	
2.	Managementul proiectelor	120	**120**		120	
3.	Apiterapie	120	**120**		120	
4.	Forme farmaceutice solide – pulberi și pilule	120	**120**		120	
5.	Farmacotoxicologie	120	**120**		120	
6.	Chimia compușilor farmaceutici cu acțiuni fiziologice diverse	60	**60**		60	
7.	Noțiuni de psihologie, etică și deontologie farmaceutică	60	**60**		60	
8.	Managementul financiar farmaceutic și legislație	60	**60**		60	
9.	Forme farmaceutice solide – comprimate și drajeuri	120	**120**		120	
10.	Preparate dermo-cosmetice și de igienă	60	**60**		60	

Total ore/an: 25 ore/săptămână x 36 săptămâni = 900 ore

13 ore teorie / săptămână

12 ore activități practice/ saptămână

1.14. Priorități naționale, regionale și locale

Priorități la nivel național

- Aplicarea corectă a planurilor – cadru de învățământ, a curriculumului național și a celui la decizia școlii;
- Realizarea planurilor de școlarizare;
- Promovarea unei politici de personal bazată pe criterii de competență profesională;
- Consilierea, monitorizarea și evaluarea activității desfășurate în școală prin comisiile metodice și prin raportul anual;
- Dezvoltarea profesională, atât a managerilor, cât și a cadrelor didactice, prin organizarea și desfășurarea cursurilor de formare psihopedagogică și prin desfășurarea unor schimburi de bună practică și popularizarea experiențelor (prin cercurile pedagogice), în colaborare cu CCD și Centrul regional de formare;
- Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu toți factorii implicați: autoritate regională și locală, comunitate locală, instituții de cultură și artă, alte instituții, mass-media, prin ședințe, conferințe de presă, întâlniri de lucru, popularizarea activităților;
- Informarea elevilor, părinților, a celorlalți parteneri educaționali, prin realizarea paginii WEB a Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan", Craiova: www.scoalasfantulstefan.ro
- Învățarea centrată pe elev;
- Modernizarea bazei materiale;
- Inserția pe piața muncii atât la nivel național cât și la nivel european;
- Conceperea de materiale pentru instruire centrată pe elev și formare diferențiată.

OBIECTIVE ŞI PRIORITĂŢI REGIONALE ŞI LOCALE

Regiunea Sud-Vest Oltenia este situată în partea de sud-vest a României și cuprinde cinci județe: Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea.

Lista priorităţilor şi obiectivelor regionale şilocale

Obiectivul general

Creşterea calităţii educaţiei şi formării profesionale iniţiale şi continue în sprijinul creşterii economice în contextul dezvoltării societăţii bazate pe cunoaştere.

Obiective specifice:

1. **Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor**
2. **Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere**
3. **Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din regiune şi reducerea abandonului şcolar**
4. **Dezvoltarea parteneriatului cu unităţi sanitare şi şcoli sanitare similare**
5. **Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii**
6. **Sprijinirea iniţiativelor transnaţionale şi parteneriatelor la nivel european în domeniul formării prin învăţământ postliceal sanitar**

1. ADAPTAREA COMPETENŢELOR ABSOLVENŢILOR LA CERINŢELE ANGAJATORILOR
Măsura 1.1 Creşterea gradului de satisfacere a cerinţelor angajatorilor
Măsurat prin: • Număr de elevi cuprinşi în învăţământ postliceal sanitar pe nivele de calificare şi calificări prioritare • Număr de absolvenţi cu nivelul 5 avansat de calificare care s-au angajat în sistemul sanitar
Acţiuni
Creşterea numărului de absolvenţi cu nivelul 5 de calificare pentru domeniul sanitar, astfel încât acesta să răspundă cerinţelor pieţei muncii
Redimensionarea numărului de clase/ nr. elevi cuprinşi în învăţământul postliceal sanitar pe nivele de calificare în raport cu tendinţele de dezvoltare regională
Măsura 1.2 Restructurarea reţelei şcolare
Măsurată prin: • Număr de clase din învăţământul postliceal adaptate la cerinţele pieţei muncii
Acţiuni
Prezentarea ofertei educaţionale în reţeaua liceelor şi grupurilor şcolare, popularizarea prin mijloacele mass-media pentru absolvenţii de liceu

Măsura 1.3 Elaborarea de programe de perfecţionare şi formare profesională pentru cadrele didactice, medici şi farmacişti în vederea unui proces instructiv-educativ de bună calitate

Măsurată prin:

- Număr de programe, de perfecţionare şi formare profesională elaborate în parteneriat cu Universitatea Craiova, cu Departamentul de Pregătire Psihopedagogică şi cu Universitatea din Târgu Mureş
- Număr de cadre didactice care participă la programele de perfecţionareşi formare profesională

Acţiuni

Analiza specializărilor cadrelor didactice şi identificarea deficitului de cadre didactice în specializările Asistent Medical Generalist, Asistent medical de farmacie.

Îmbunătăţirea accesului la programele de perfecţionare şi formare profesională

2. DEZVOLTAREA CAPACITĂŢII DE INFORMARE, ORIENTARE ŞI CONSILIERE

Măsura 2.1 Facilitarea accesului la servicii de orientare şi consiliere pentru elevi

Măsurat prin:

- Număr de elevi consiliaţi
- Număr de seturi de indicatori

Acţiuni

Organizarea de campanii de informare, orientare şi consiliere

Atragerea elevilor cu accent pe cei care provin din familii sărace şi de etnie romă, către specializările noastre

Organizarea de cursuri de formare pentru profesorii diriginţi

3. CREŞTEREA ACCESULUI EGAL LA EDUCAŢIE ÎN MEDIUL URBAN ŞI RURAL, PENTRU TINERII DIN REGIUNE ŞI REDUCEREA ABANDONULUI ŞCOLAR

Măsura 3.1 Consolidarea susţinerii educaţiei şi formării profesionale în sistemul postliceal a tinerilor de etnier romă

Măsurată prin:

- Număr de elevi de etnie romă care obţin un certicat de competenţe nivel 3 de calificare

Acţiuni

Atragerea tinerilor de etnie romă, printr-o ofertă educaţională atractivă nevoilor şi aspiraţiilor lor, în vederea obţinerii unui certificat de competenţe profesionale nivel 3

Acordarea de burse elevilor care provin din familiile de etnie romă

- **Indicatori:**

Atragerea tinerilor de etnie romă, peste 18 ani care obţin un certificat de competenţe nivel 3 de calificare

4. DEZVOLTAREA PARTENERIATULUI SOCIAL ÎN ŞCOLILE POSTLICEALE

Măsura 4.1 Dezvoltarea parteneriatului public-privat pentru o mai bună adaptare a ofertei educaţionale la specificul pieţei muncii

Măsurată prin:

- Număr de parteneriate realizate la nivel regional
- Număr de absolvenţi care se angajează în sistemul sanitar

Acţiuni Realizarea de parteneriate funcţionale între univesităţile din regiune, unităţi sanitare, unităţi de învăţământ şi alte organizaţii parteneriale, pentru adaptarea ofertei educaţionale la specificul pieţei muncii Implicarea sporită a unităţilor sanitare în dezvoltarea ofertelor de educaţie, relevante pentru nevoile de învăţare individuală Facilitarea angajarii absolvenţilor la partenerii unităţilor sanitare
Indicatori: Porcentul numărului de absolvenţi care se angajează unităţile sanitare să fie peste 70%, până în 2021
5.CREŞTEREA ADAPTABILITĂŢII OFERTEI EDUCAŢIONALE LA CERINŢELE PIEŢEI MUNCII
Măsura 5.1 Scăderea ratei şomajului în rândul absolvenţilor din sistemul postliceal
Măsurată prin: • Număr absolvenţi care se angajează în primele 6 luni de la obţinerea certificatului de competenţe
Acţiuni Realizarea unei anchete de către ANOFM/ AJOFM în parteneriat CNDÎPT, care să ofere informaţii referitoare la rata şomajului absolvenţilor din seria curentă
Măsura 5.2 Creşterea numărului de elevi care obţin nivelul 3 de calificare, în calificări deficitare pe piaţa muncii
Măsurată prin: • Număr absolvenţi care obţin nivelul 3 de calificare în calificări deficitare pe piaţa muncii
Acţiuni Fundamentarea proiectului planului de şcolarizare în concordanţă cu domeniile prioritare identificate la nivel regional şi local Completarea cu cadre didactice specializate în domeniile deficitare
• **Indicatori:** atragerea unui numar mare de absolventi de liceu catreinvatamantul postliceal.
Măsura 5.3 Dezvoltarea competenţelor antreprenoriale în rândul tinerilor din regiune
Măsurată prin: • Dezvoltarea pe proiecte pe fonduri structurale care sa ne dea posibilitatea infiinţării de cabinete specializate după terminarea şcolii.
Acţiuni
Dezvoltarea competenţelor antreprenoriale prin introducerea în CDS a noi conţinuturi
Acordarea de facilităţi tinerilor absolvenţi în înfiinţarea de cabinete medicale şi drogherii

6.SPRIJINIREA INIŢIATIVELOR TRANSNAŢIONALE ŞI PARTENERIATELOR LA NIVEL EUROPEAN ÎN DOMENIUL SANITAR

Măsura 6.1 Valorificarea şi diseminarea exemplelor de bună practică la nivel european

Măsurată prin:

- Număr de elevi care vor participa în programul Erasmus – mobilități: 100 de elevi vor efectua stagiilor de practică în spitale din Italia sau Spania între anii 2022 - 2026
- Număr de cadre care participă la schimburile de experienţă în cadrul programul Erasmus – parteneriate şi schimburi de experienţă cu profesori din sistemul de invatamant european.
- Număr de diseminări în cercurile pedagogice, reviste şcolare şi presa locală: 4 în cercuri pedagogice, 2 reviste şi 3 apariţii în presa locală şi TV

Acţiuni

Identificarea de parteneri din statele membre ale UE pentru unităţile de învăţământ postliceal sanitar: Cooperazione sud per L'Europa, Italia şi spitalele: Casa di Cura Citta, Villa dei Gerani

Organizarea de schimburi de experienţă în vederea multiplicării şi transferării exemplelor de bună practică şi a experienţelor acumulate

Diseminări în cercurile pedagogice, publicarea semestrială de materiale şibroşuri împreună cu partenerii şcolilor postliceale sanitare

Măsura 6.2 Transfer de expertiză cu statele membre din UE

Măsurată prin:

- Număr de vizite de studiu
- Număr de persoane participante la vizitele de studiu
- Număr de materiale care s-au elaborat după vizitele de studiu, în vederea diseminării

Acţiuni

Organizarea de campanii de informare privind exemplele de bună practică din UE

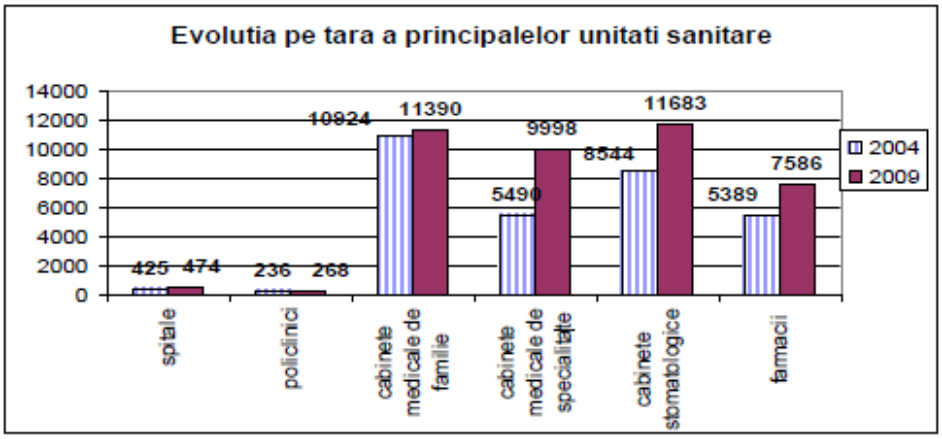
Partea a II-a

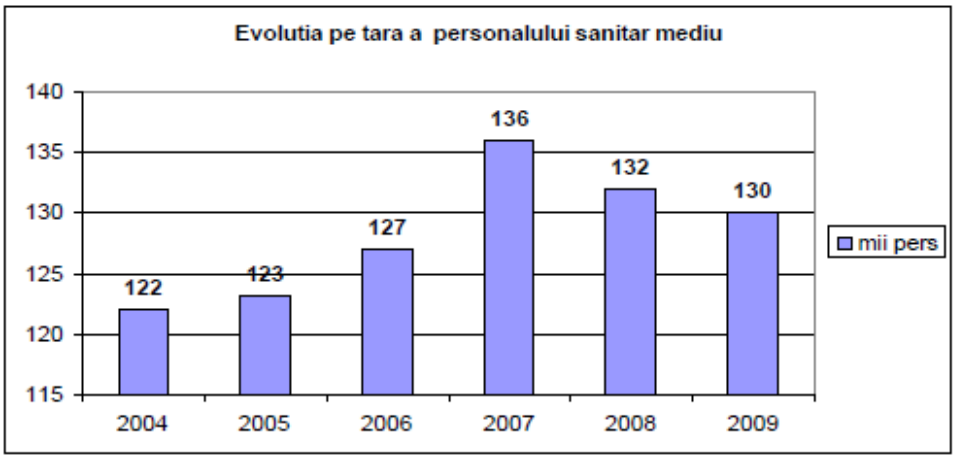
Analiza nevoilor

2.1 Analiza mediului extern

2.1.1. Mediul economic

Pe întreaga țară, în anul 2018, dintr-un total de 9243 mii de salariați am avut 395 mii de salariați în domeniul sănătății și asistenței sociale din care 97,4% salariați și 1,9% lucrători pe cont propriu. La sfârșitul anului 2017, s-a constatat o creștere de 82% a numărului de cabinete medicale specializate și o creștere de 36,7% a numărului de cabinete stomatologice și o creștere semnificativă a numărului de farmacii de 40.7%.





Tip unități sanitare	Număr unități
Spitale	474
Ambulatorii, integrate spitalelor şi de specialitate	461
Policlinici	268
Dispensare medicale	211
Centre de sănătate	47
Centre de sănătate mintală	71
Sanatorii T.B.C.	5
Sanatorii balneare	9
Preventorii	4
Unităţimedico-sociale	68
Centre de diagnostic şi tratament	28
Centre medicale de specialitate	171
Cabinete medicale de medicină generală	1.055
Cabinete medicale şcolare şi studenţeşti	958
Cabinete medicale de familie	11.390
Societăţi medicale civile	108
Cabinete stomatologice	11.683
Cabinete stomatologice şcolare şi studenţeşti	457
Societăţi stomatologice civile medicale	165
Cabinete medicale de specialitate	9.998
Societăţi civile medicale de specialitate	251
Farmacii şi puncte farmaceutice	7.586
Depozite farmaceutice	368
Laboratoare medicale	2.828
Laboratoare de tehnică dentară	2.226
Centre de transfuzie sanguină	41
Alte tipuri de cabinete medicale	437

ANALIZA PIEȚEI MUNCII RATA LOCURILOR DE MUNCĂ VACANTE, PE ACTIVITĂŢI ALE ECONOMIEI NAŢIONALE

%

Activitatea	**2016**	**2017**
Total	**1,94**	**0,88**
Agricultură, silvicultură şi pescuit	1,78	1,42
Industrie - total	1,57	0,64
Industrie extractivă	0,28	0,06
Industrie prelucrătoare	1,78	0,72
Producţia şi furnizarea de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţionat	0,41	0,27
Distribuţia apei; salubritate, gestionarea deşeurilor, activităţi de decontaminare	0,97	0,44
Construcţii	1,45	0,60
Comerţ cu ridicată şi cu amănuntul; repararea autovehiculelor şi motocicletelor	0,60	0,22
Transport şi depozitare	0,64	0,43
Hoteluri şi restaurante	0,71	0,40
Informaţii şi comunicaţii	0,59	0,54
Intermedieri financiare şi asigurări	2,52	0,97

Tranzacţii imobiliare	0,60	0,20
Activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice	2,02	0,95
Activităţi de servicii administrative şi activităţi de servicii suport	1,33	0,73
Administraţie publică şi apărare; asigurări sociale din sistemul public1)	5,97	2,14
Învăţământ	1,43	0,56
Sănătate şi asistenţă socială	**6,28**	**3,42**
Activităţi de spectacole, culturale şi recreative	2,25	0,94
Alte activităţi de servicii	0,99	0,54

2.1.2. PIAŢA MUNCII

Piaţa muncii din România a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economică manifestată prin reducerea populaţiei active şi a populaţiei ocupate, menţinerea şomajului la valori relativ constante (cu excepţia perioadelor de recesiune economică), dar şi creşterea şomajului de lungă durată.

Piaţa muncii din regiunea Sud-Vest Oltenia reflectă în mare tendinţele de la nivel naţional. Dezechilibrele provocate de procesul de restructurare a economiei româneşti, au dat şi în judeţele regiunii o nouă dimensiune problemei adaptării forţei de muncă la cerinţele pieţei.

Din analiza balanţei şomaj-locuri de muncă la nivelul regiunii SV Oltenia în perioada 2007-2016, pentru care avem date disponibile, se desprind câteva aspecte relevante: în domeniile: comerţ, construcţii şi lucrări publice, estetica şi igiena corpului omenesc, tehnici poligrafice, turism şi alimentaţie publică, numărul de locuri de muncă vacante a depăşit numărul de şomeri înregistraţi.

Astfel, în domeniul comerţ, în perioada 2007-2016, procentul de şomeri înregistraţi a fost fluctuant, în timp ce numărul locurilor de muncă vacante a crescut cu 141,7%. Domeniul construcţii şi lucrări publice a cunoscut o scădere cu 19,4% a numărului de şomeri, iar numărul locurilor vacante a crescut cu 172,85%. **Estetica şi igiena corpului omenesc** a cunoscut o rată constant descendentă a şomajului (numărul de şomeri scăzând cu 26,01%) în timp ce numărul de locuri de muncă a crescut cu 118,8%. Ocupaţiile din domeniul **tehnicilor poligrafice**, deşi cu un număr relativ mic de şomeri (sub 70 pe întreaga perioadă) sunt din ce în ce mai solicitate pe piaţa muncii, numărul de locuri vacante crescând în perioada 2003-2007 cu 245,45%, iar în anul 2008 s-a constatat o scădere.

Pentru şcoala postliceală, se desprind domeniile: economic, servicii, **sănătate şi asistenţă pedagogică**, mecatronică şi informatică – domenii cu dinamica pozitivă la nivel regional şi în majoritatea judeţelor: tendinţă de creştere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de şomeri şi balanţă favorabilă locuri de muncă-şomeri.

Proiecţia cererii şi ofertei de locuri de muncă pe termen mediu, la orizontul anului 2018

Din analiza studiului regional de piaţa muncii efectuat de către asistenţa tehnică a Proiectului PHARE 2008-2009 se verifică faptul că trendurile identificate în anii anteriori nu au suferit modificări majore.

Pentru a prognoza evoluţiile ulterioare luăm ca variantă de lucru modelul scenariului 2 din studiul „Proiecţia ofertei şi cererii de forţă de muncă la nivel local şi regional la orizontul anilor 2008-2016" al Institutului Naţional de Cercetări Ştiinţifice în Domeniul Muncii şi Protecţiei Sociale. Astfel datele de lucru sunt următoarele:

	Scenariul 2 si 3	scenariul 2		scenariul 3	
Judetul	crestere medie anuala VAB 2002-2012	crestere/scadere anuala nominala a ocuparii (mii pers)	crestere /scadere procentuala anuala a ocuparii (%)	crestere/scadere anuala nominala a ocuparii (mii pers)	crestere /scadere procentuala anuala a ocuparii (%)
Dolj	4,4	-1,498	-0,53	-0,582	-0,21
Gorj	4,5	-0,328	-0,26	0,170	0,13
Mehedinţi	4,4	-0,334	-0,34	-0,125	-0,13
Olt	4,4	-1,414	-0,78	-0,717	-0,40
Valcea	4,3	-0,788	-0,60	0,031	0,02
Total regiune	4,4	-4,361	-0,53	-1,223	-0,15

Regiunea SV	rata medie anuala proiectata de crestere PIB	rata medie de crestere W propusa	rata medie de crestere Ocup propusa
agricultura, vânătoare şi silvicultură	3,0	2,1	-1,9
pescuit şi piscicultură	0,4	0,0	0,0
industrie extractiva	1,4	1,3	-0,1
industrie prelucratoare	4,6	2,6	1,0
energie electrica, termica, gaze, apa	4,7	1,7	-1,2
construcţii	6,1	1,8	1,5
comerţ	5,6	1,1	1,3
hoteluri şi restuarante	5,5	1,2	0,5
transport, depozitare, comunicaţii	5,5	1,6	1,8
intermedieri financiare	5,5	2,2	0,7
tranzacţii imobiliare, închirieri şi activităţi de servicii prestate în principal firmelor	5,3	2,4	0,3
administraţie publică şi apărare	3,7	1,1	-1,9
învăţământ	3,7	0,9	-1,3
sănătate şi asistenţă socială	3,7	0,8	0,1
alte	4,6	2,8	-0,7

Concluzii din analiza pieţei muncii

Scăderea ratei de ocupare, rata şomajului peste media la nivel naţional, şomajul ridicat al şomajului tinerilor şi şomajul de lungă durată - obligă sistemul de ÎPT la:

- Anticiparea nevoilor de calificare şi adaptarea ofertei la nevoile pieţei muncii;
- Acţiuni sistematice de informare, orientare şi consiliere a elevilor;
- Abordarea integrată a formării profesionale iniţiale şi continue, din perspectiva învăţării pe parcursul întregii vieţi;
- Implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forţei de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu şi-au găsit un loc de muncă după absolvirea şcolii;
- Parteneriate active cu agenţii economici, Agenţiile de Ocupare a Forţei de Muncă, autorităţi şi alte organizaţii care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenţilor - prioritate permanentă a managementului şcolar;
- Participarea scăzută a forţei de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creştere (pentru întreprinderi, salariaţi, şomeri), decurgând din mobilitatea ocupaţională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare şi adecvare competenţelor la cerinţele în schimbare la locul de muncă etc. - oferă şcolilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulţi, având în vedere;
- Creşterea nivelului de calificare a capitalului uman şi formarea de noi competenţe pentru adaptarea la schimbările tehnologice şi organizaţionale din întreprinderi;

- Adecvarea calificării cu locul de muncă;
- Reconversia profesională în funcţie de nevoile pieţei muncii;
- Recunoaşterea şi valorificarea experienţei profesionale şi a competenţelor dobândite pe cale formală şi informală;
- Diversificarea ofertei de formare şi adaptarea la nevoile grupurilor ţintă: ex. programe de formare la distanţă, consultanţă, etc.

Evoluţiile sectoriale în plan ocupaţional, analizele şi prognozele privind evoluţia cererii şi ofertei de forţă de muncă - trebuiesc avute în vedere pentru:

- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRAI), judeţean (PLAI), unitate şcolară (PAS);
- Identificarea şi eliminarea unor dezechilibre între planurile de şcolarizareşi nevoile de calificare;
- Planurile de şcolarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creştere în construcţii, calificările necesare ramurilor industriale cu potenţial competitiv (cu accent pe creşterea nivelului de calificare şi noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură şi dezvoltarea rurală.

2.1.3. Populaţia şcolară - Regiunea S-V Oltenia

Scăderea demografică se manifestă la nivelul întregii Regiuni S-V Oltenia cu efecte negative asupra pieţei muncii. Dinamica demografică negativă va trebui compensată prin introducerea progresului tehnic, creşterea gradului de pregătire profesională şi nu în ultimul rând a conştiinţeiforţei de muncă. Prognoza demografică este relativă în condiţiile în care România este încă o ţară de emigraţie.

Dinamica populaţiei şcolare totale în perioada 2008 – 2016 în regiunea S-V Oltenia

An	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Dolj	7756	7645	7752	7757	8620	6736	7113	7060
Mehedinti	3522	3329	3201	3186	3546	2979	2951	2932
Vilcea	4654	4564	4390	4495	5071	4005	4092	4186
Gorj	4905	5097	4894	4970	5203	4208	4102	4127
Olt	5453	5433	5228	5383	6127	4772	4941	4956
Regiunea SV Oltenia	**26290**	**26068**	**25465**	**25798**	**28567**	**22700**	**23199**	**23261**

Sursa: Inspectoratele Şcolare Judeţene

Raportat pe nivele de educaţie, numărul de elevi cuprinşi în învăţământul postliceal şi gimnazial au cunoscut cele mai mari scăderi, cu 36,97% respectiv 25,32%, urmate de populaţia şcolară de nivel primar cu 23%, în timp ce populaţiile şcolare de nivel preşcolar, liceal şi superior au înregistrat creşteri de 2,66%, 16,92%, respectiv 48,17%.

Se remarcă însă o creştere a numărului de elevi la şcoala postliceală, cu 22,23% în anul 2010-2011 față de 2009-2010, datorită finanțării de la buget a acestei forme de învățământ.

Continuarea studiilor liceale prin şcoala postliceală, oferă posibilitatea absolvenţilor să se specializeze în domenii de interes, atât personal cât şi al pieţei muncii, în perspectiva dobândirii unor competenţe de nivel cât mai ridicat. Începând cu anul 2007-2008, învăţământul postliceal se desfăşoarăşi cu finanţare de la bugetul naţional.

Pregătire cadrelor pentru domeniul „sănătate şi asistenţă socială, se realizează prin învăţământul postliceal, preponderent prin forma cu taxa. Asistăm la o creştere a cererii la învăţământul „cu taxă" elevii urmăresc integrarea pe piaţa muncii europene, iar şomajul înregistrat este nesemnificativ comparativ cu numărul absolvenţilor.

La nivelul populaţiei de vârsta şcolară, tendinţa de scădere se menţine, pe toate grupele de vârstă şcolară; în anul 2016 populaţia totală de vârstă şcolară (3-24 ani) va fi 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2020-2025 urmând a fi de 40,26 %.

2.1.4. Populaţia şcolară în judeţul Dolj

Analiza populației școlare pe niveluri educaționale oferă o privire de ansamblu asupra evoluției numărului de elevi înscriși în perioada anilor școlari 2007/2008-2017/2018, în regiuni și județe. În **învățământul primar**, populația școlară a avut evoluții diferite de-a lungul perioadei analizate. În intervalul 2007/2008-2011/2012, acest număr a scăzut constant în regiunea Sud-Vest Oltenia, situația fiind similară în toate regiunile țării. În anul 2012/2013, numărul de elevi din primar a crescut brusc, cu aproximativ 10.000 de persoane, iar în următorii patru ani școlari acest număr scade, însă într-un ritm mult diminuat față de perioada anterioară. În anul 2017/2018 se înregistrează o creștere cu circa 2000 de elevi. Această situație este evidențiată în majoritatea regiunilor, face excepție regiunea București-Ilfov, în care numărul de elevi a crescut constant în întreaga perioadă de analiză. Analiza în cazul județului Dolj, relevă faptul că cel mai mare număr de elevi în ciclul primar este în Dolj. Anul școlar 2017/2018 a marcat o creștere a populației școlare din ciclul primar, cea mai însemnată fiind în Dolj, cu 674 de elevi.

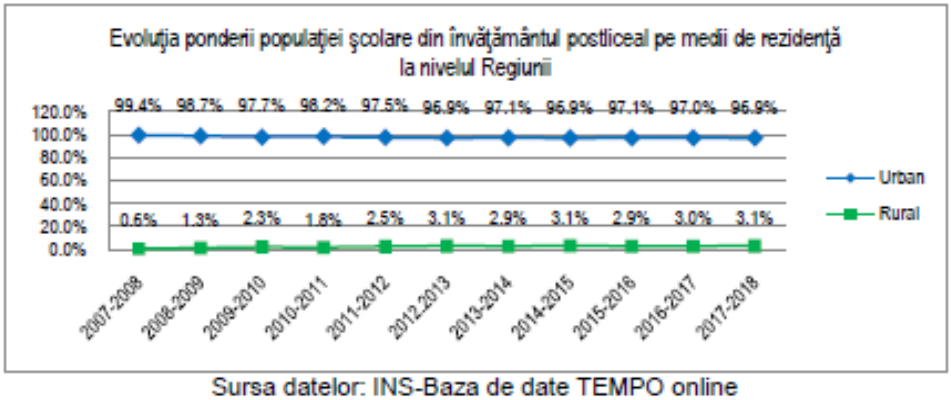
Populația școlară din **învățământul gimnazial**, a fost în scădere continuă pe întreaga perioadă de analiză 2007/2008-2017/2018, situația fiind similară la nivelul regiunilor, cu excepția regiunii București-Ilfov, a cărei evoluție a fost fluctuantă, cu tendință de creștere în ultimii patru ani școlari. În interiorul regiunii Sud-Vest Oltenia situația prezintă similarități cu nivelul regional, județele înregistrând scăderi semnificative ale efectivelor de elevi la nivelul gimnazial. Scăderea cea mai semnificativă, pe perioada de analiză, este înregistrată în județul Dolj (diferență de 9628 de elevi între 2007/2008 și 2017/2018).

Populația școlară din **învățământul liceal** a fost în trend ascendent în Sud-Vest Oltenia, în perioada anilor școlari 2007/2008-2011/2012, regresând în același mod continuu în intervalul 2012/2013-2017/2018. Tendințele au fost aceleași în toate regiunile de dezvoltare. În mod similar sunt și județele componente ale regiunii, scăderile masive din perioada 2012/2013-2017/2018, conducând la situația în care numărul de elevi de liceu este sub nivelul din 2007/2008.

Populația școlară din învățământul profesional este analizată pentru aceeași perioadă de timp, respectiv 2007/2008-2017/2018. În intervalul 2007/2008-2011/2012 numărul de elevi a descrescut continuu, din cauza nealocării de clase la acest nivel de educație în perioada 2009/2010-2011/2012 (când s-a înregistrat un total de 1351 elevi). În anul școlar 2012/2013 a fost reintrodus, în planul de școlarizare, învățământul profesional, la început după clasa a IX-a (cu o durată de doi ani), iar din 2014-2015 după clasa VIII-a (cu durată de trei ani). Astfel, numărul începe să crească ușor în regiune, ajungând în anul 2017/2018 la 8035 de elevi în această formă de educație. Situația este aceeași în toate regiunile țării. În județele componente ale regiunii Sud-Vest Oltenia situația a fost similară, însă, chiar dacă s-au produs creșteri ale numărului de elevi în ultimii șase ani școlari, acestea nu au reușit să să ajungă la nivelul anului 2007/2008.

În **învățământul postliceal** populația școlară a cunoscut o creștere accentuată începând din 2007/2008, de când a fost finanțat și de la bugetul național, acest lucru reflectându-se în

numărul de elevi din toate regiunile țării. În intervalul 2007/2008-2014/2015, creșterea a fost continuă și spectaculoasă. În perioada următoare, 2015/2016-2017/2018, se înregistrează o diminuare a numărului de elevi, însă nivelul se menține în continuare ridicat. Cifrele pe județe componente ale regiunii arată aceeași tendință, de creștere a numărului de elevi la postliceal până în 2014/2015 și cu o ușoară scădere în 2015/2016-2016/2017. Numărul de elevi s-a păstrat la nivel ridicat și în perioada anilor școlari următori. Analiza cifrelor pe sexe indică faptul că, în general, în regiune, populația de sex feminin are un interes mai mare pentru învățământul postliceal, date fiind procentele. Anul școlar în care procentele au fost ceva mai echilibrate este 2014/2015 (57,9% populație școlară feminină și 42,1% populație școlară masculină). Pe medii de rezidență, cifrele sunt net favorabile mediului urban, de vreme ce unitățile de învățământ postliceal din regiunea Sud-Vest Oltenia sunt situate în cea mai mare parte în orașe. În județul Dolj, din analiza de-a lungul perioadei, indică faptul că, în timp, au apărut școli postliceale și în mediul rural.[1]

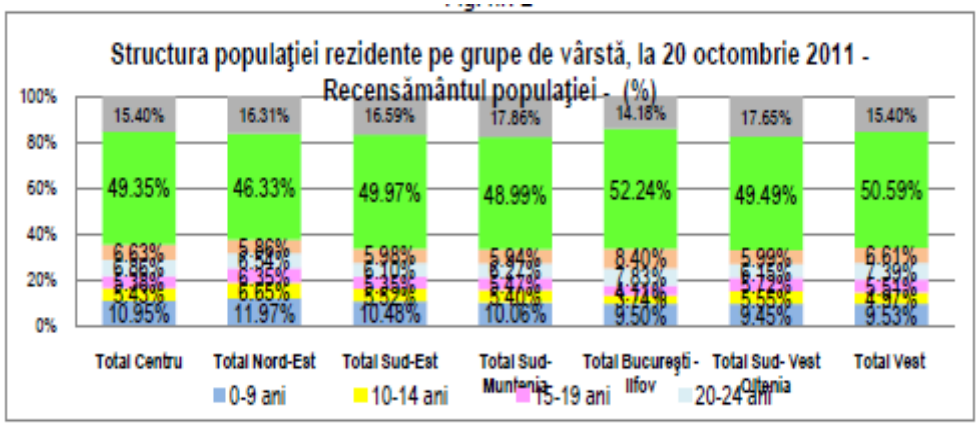


Sursa datelor: INS-Baza de date TEMPO online

2.1.5. Prognoză în perioada 2015 – 2025

Se aşteaptă ca şi în următorii ani tendinţa de scădere a populaţiei totale a regiunii Oltenia să continue, pe toate grupele de vârstă, aşa cum este previzionat în proiecţiile INS asupra populaţiei regiunii pentru perioada 2003-2025.

În perspectivele anului 2015 şi 2025 apare o reducere semnificativă a populaţiei de vârstă şcolară, în schimb, populaţia în vârstă (peste 65 de ani) are prognozată o scădere nesemnificativă comparativ cu celelalte grupe de vârstă.



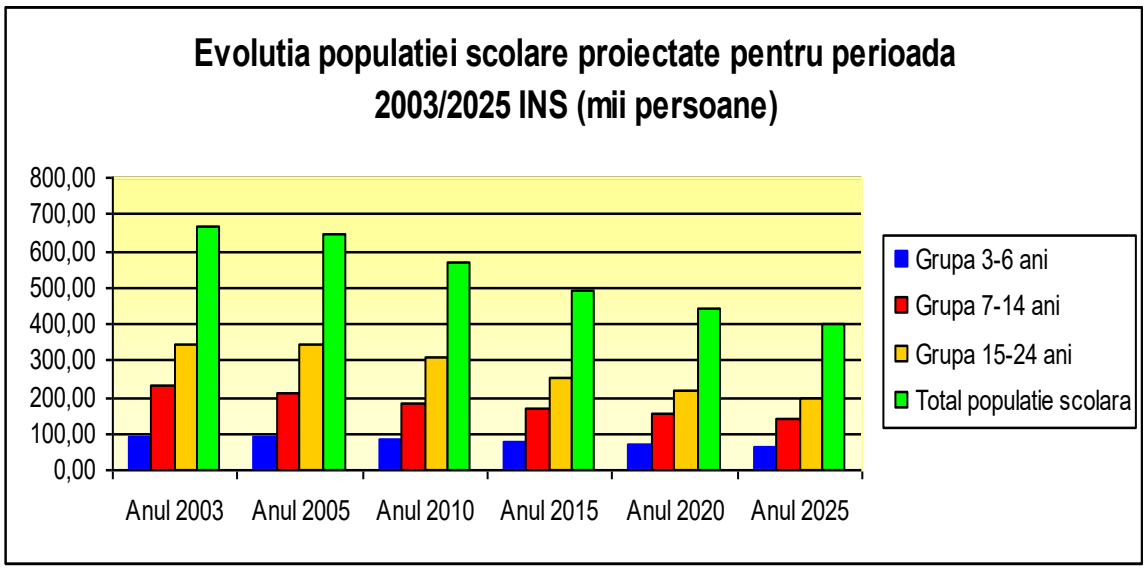
Sursa datelor: INS, Anuarul Statistic 2013

[1] Conform PLAI al județului Dolj, 2016-2025, actualizat 2019

În cadrul județelor din regiunea Sud-Vest Oltenia, situația era în linii mari similară cu cea de la nivel regional, înregistrând-se diferențe de sub 1% la grupele de vârstă 0-64 de ani. Analiza procentului de populație din grupa de vârstă 0-9 ani la recensământ, furnizează concluzii privind populația școlară din învățământul secundar, pe parcursul perioadei care a urmat. Această grupă de vârstă înregistra un procent de 9,45% în totalul populației, situându-se sub media națională de 10,43%. Toate județele regiunii se aflau sub procentul înregistrat pe țară, situațiile cele mai îngrijorătoare fiind în Olt, unde populația de 0-9 ani era în procent de 9,16% din total și în Dolj, unde acest procent era de 9,35%. Aceste procente scăzute s-au reflectat în scăderea populației școlare în învățământul secundar, pe parcursul perioadei care a urmat. Procentele scăzute de populație tânără vor înregistra efecte și în anii următori, având în vedere consecințele directe asupra educației și formării profesionale.

Se aşteaptă ca şi în următorii ani tendinţa de scădere a populaţiei totale a regiunii Oltenia să continue, pe toate grupele de vârstă, aşa cum este previzionat în proiecţiile INS asupra populaţiei regiunii pentru perioada 2009-2025.

Datele statistice oficiale arată că la **1 iulie 2017, regiunea SV Oltenia avea o populaţie de 2.184.573 locuitori**, fiind evidentă o involuție față de anul 2008. Scăderea înregistrată, de 5,36%, în 2017 față de 2008, este mult mai mare în raport cu cea înregistrată la nivel național, de 1,51%, pentru aceeași perioadă de timp. Descreșterea numărului de locuitori s-a menținut în perioada 2008-2017 și în cadrul județelor regiunii, scăderea cu 4,32% Dolj.[2]

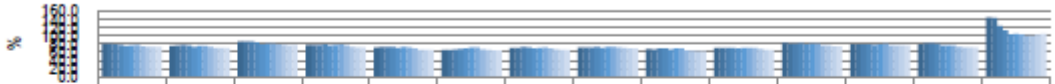


De asemenea, la nivelul populaţiei de vârsta şcolară, tendinţa de scădere se menţine, pe toate grupele de vârstă şcolară; în anul 2015 populaţia totală de vârstă şcolară (3-24 ani) va fi 494,2 mii persoane, iar în 2025 de 400,3 mii persoane, scăderea pe intervalul de timp 2003-2025 urmând a fi de 40,26 %.[3]

Statistica privind gradul total de cuprindere în învăţământ al populaţiei de vârstă şcolară (3-23 ani) la nivel regional, arată că, după o ușoară creștere în intervalul 2007/2008-2009/2010 (de la 75% la 76,4%), în perioada următoare, până în 2017/2018, scăderea să fie aproape constantă (de la 76,4% la 69,6%). Procentele înregistrate în Sud-Vest Oltenia sunt sub procentele naționale anuale pe întreaga perioadă de analiză. În interiorul regiunii, este respectat, în general trendul, cu creștere a gradului total de cuprindere până în 2009/2010 și diminuare a procentului în anii următori.[4]

[2] Conform PLAI al județului Dolj, 2016-2025, actualizat 2019
[3] Conform PLAI al județului Dolj, 2016-2025, actualizat 2019
[4] Conform PLAI al județului Dolj, 2016-2025, actualizat 2019

Gradul de cuprindere în învăţământ a populaţiei din grupa de vârstă 3-23 ani
Total



	România	Sud - Vest Oltenia	Dolj	Gorj	Mehedinţi	Olt	Vâlcea	Sud - Est	Sud - Muntenia	Nord - Est	Vest	Nord - Vest	Centru	Bucureşti - Ilfov
2007 2008	79.7	75	85.2	76.7	71.6	65.2	69.4	70.5	67.4	69.7	81.9	77.9	78.9	144.4
2008 2009	79.6	75.4	85.5	77.1	72.3	65.4	70.2	70.7	66.9	69.4	80.3	77.9	80.5	142.0
2009 2010	78.7	76.4	85.7	77.6	72.6	66.5	73.1	71.6	68.1	70.0	80.3	78.8	81.1	123.6
2010 2011	77.6	75.6	83.1	77.8	72.6	67.8	71.7	72.2	67.9	69.8	81.4	79.0	79.7	112.9
2011 2012	74.8	73	78.1	75.8	69.9	68.7	68.6	70.3	66.7	68.8	78.0	77.5	75.3	103.0
2012 2013	76.2	74.6	79.1	77.3	72.2	71.4	69.2	72.2	68.7	70.0	79.3	78.8	76.1	104.1
2013 2014	76.4	75	79.3	77.8	71.1	71.3	71.4	72.9	69.1	69.8	79.6	79.6	76.1	102.8
2014 2015	73.9	72.4	78	75.6	68.7	66.8	68.5	71.2	64.2	69.5	76.2	75.9	72.6	99.1
2015 2016	72.5	70.2	76.4	72.7	65.3	64.9	66.1	69.5	62.6	67.4	75.1	75.2	71.4	99.8
2016 2017	72.1	69.3	75.9	70.9	65.2	63.7	65.3	68.4	61.7	65.9	73.9	75.3	71.1	101.2
2017 2018	72.3	69.6	76.9	70.6	65.3	63.9	65.4	68.2	61.6	65.6	74.4	76	71.2	103.9

Sursa datelor: INS-Baza de date TEMPO online

Analiza pe grupe de vârstă școlară pentru gradul de cuprindere relevă faptul că procentele cele mai mari la nivelul regiunii Sud-Vest Oltenia sunt pentru grupele corespunzătoare nivelurilor de educație primar - grupa de vârstă 7-10 ani (peste 90%) și gimnazial - grupa de vârstă 11-14 ani (peste 89%), însă tendința de scădere a cifrelor este evidentă de-a lungul intervalului de analiză.

Învăţământul postliceal

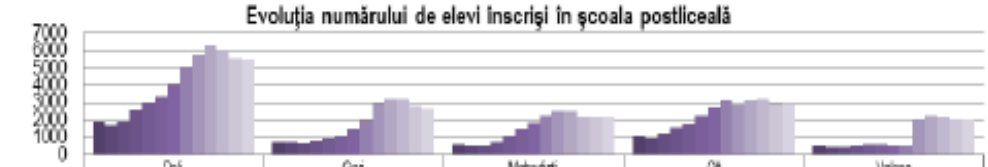
Cuprinderea în învățământul postliceal, respectiv școala postliceală și școala de maiștri, este analizată pentru perioada anilor școlari 2005/2006-2017/2018. Unitățile de învățământ în care sunt școlarizați elevi pe acest nivel educațional sunt fie în proprietate publică, fie în proprietate privată, aici fiind întâlnite cele mai multe unități de învățământ particular, majoritatea în domeniul sănătate și asistență pedagogică. Începând din anul școlar 2007-2008, acest tip de învățământ a fost finanțat și de la bugetul național, ceea ce a făcut ca paleta de calificări să se diversifice și din ce în ce mai multe unități de învățământ să ofere formare. Numărul de elevi înscriși la începutul fiecărui an școlar în educația postliceală, a fost, în regiunea Sud Vest Oltenia, cel mai mare din țară, în majoritatea perioadei de analiză.

De asemenea, la nivel regional, s-au înregistrat creșteri aproape constante ale numărului de elevi, de la un an la altul, până în 2014-2015, când s-a atins maximul perioadei de analiză, 12269 de elevi. În perioada celor mai recenți trei ani școlari, pentru care sunt înregistrate date statistice oficiale, numărul elevilor s-a diminuat, dar continuă să fie o formă de învățământ căutată, în contextul în care pot accede spre acest tip de învățământ și absolvenții de liceu fără bacalaureat. În majoritatea județelor componente ale regiunii s-a menținut, tendința regională de creștere a numărului de elevi la postliceal până în 2014/2015 și cu o ușoară scădere în intervalul 2015/2016-2017/2018. În perioada următoare, s-au înregistrat diminuări nesemnificative ale numărului de elevi, de la 2256 elevi în 2012/2013, la 2225 elevi în 2017/2018.

La nivel național, cel mai mare număr de elevi se regăsește în școlile postliceale, formă care dă de altfel și trendul întregului învățământ postliceal. Perioada 2005/2006-2014/2015 a fost cea în care numărul elevilor înscriși a crescut continuu în această formă de învățământ. În intervalul 2015/2016-2017/2018 se observă o ușoară scădere a numărului de elevi, în toate regiunile de dezvoltare, însă interesul absolvenților de liceu continuă să rămână la niveluri ridicate, dovadă fiind și concurența la admitere. Tendințele sunt similare și la nivelul județului Dolj, care a înregistrat creșteri importante ale numărului de elevi la școala postliceală începând

din anul 2013/2014, după ce în perioada 2005/2006-2012/2013 a avut număr modest de cursanți.

Evoluția numărului de elevi înscriși în școala postliceală



	Dolj	Gorj	Mehedinți	Olt	Vâlcea
2005-2006	1908	745	573	1104	458
2006-2007	1655	682	477	950	401
2007-2008	1905	636	487	1196	408
2008-2009	2558	804	712	1495	520
2009-2010	3057	913	1070	1778	551
2010-2011	3389	1062	1457	2209	580
2011-2012	4011	1437	1807	2703	464
2012-2013	5062	2009	2228	3071	504
2013-2014	5724	2820	2475	2902	2043
2014-2015	6281	3152	2474	3073	2175
2015-2016	5983	3109	2103	3203	2118
2016-2017	5529	2819	2127	2963	2069
2017-2018	5608	2850	2097	2907	2088

Sursa datelor: INS- Baza de date TEMPO Online

Pe forme de proprietate, evoluția a fost diferită. Dacă în perioada anilor școlari 2005/2006-2006/2007, numărul cel mai mare de elevi era în școlile postliceale private, din 2007/2008 situația s-a schimbat în favoarea școlilor postliceale publice, în condițiile creșterii numărului de elevi la ambele forme de proprietate. Este de specificat faptul că, în marea majoritate, peste 90%, școlile postliceale private au, ca domeniu de formare, sănătatea și asistența pedagogică.

În regiune, în județul Dolj, se regăsește și **învățământ postliceal special**, cu un număr modest de elevi, având în vedere specificul acestui tip de educație. Evoluția cifrelor a fost fluctuantă în intervalul 2005/2006-2017/2018, menținându-se sub 31 de elevi anual.

Numărul elevilor din școlile de maiștri este mult mai mic decât cei din postliceal, unul dintre motive fiind și cererea mai redusă de maiștri pe piața forței de muncă. Cu toate acestea, în perioada analizată, regiunea Sud Vest Oltenia a avut cel mai mare număr de cursanți în școlile de maiștri, comparativ cu celelalte regiuni de dezvoltare.

Analiza evoluției cifrelor arată faptul că, la nivel regional, numărul de cursanți la această formă de învățământ a crescut până în anul școlar 2013-2014, pentru ca în perioada următoare să scadă continuu, până în anul școlar 2017-2018. Județul Dolj respectă, în general, același trend.[5]

Oferta educaţională pentru învăţământul postliceal în următoarea perioadă trebuie realizată astfel încât să fie în deplină concordanţă cu tendinţele de dezvoltare ale regiunii SV Oltenia, dar să vină şi în întâmpinarea solicitărilor exprese ale agenţilor economici angajatori. Este necesar să se acorde o atenţie sporită calificărilor din domeniul ocrotirii sociale, care sunt deficitare din punct de vedere al ocupării la momentul actual.

[5] Conform PLAI al județului Dolj, 2016-2025, actualizat 2019

2.1.6. Motivarea necesității, fezabilității si oportunității Planului de acţiune al Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan” Craiova

În urma analizei situaţiei demografice, economice, a pieţei muncii şi a întregului sistem educaţional la nivel local si regional au rezultat următoarele concluzii:
Concluzii din analiza demografiei regiunii

- Evoluţia fenomenelor demografice arată o scădere a populaţieişcolare din cauza scăderii natalităţii.
- Ponderea populaţiei feminine, atât în populaţia totală a judeţului Dolj cât şi în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populaţiei feminine.
- In ceea ce priveşte structura etnică a populaţiei, în special procentul ridicat de populaţie rroma, trebuie luate măsuri pentru a asigura accesul egal la educaţie prin programe de sprijin pentru grupurile dezavantajate.

Concluzii din analiza pieţei muncii:

Urmărind obiectivele în domeniul politicii de ocupare a forţei de muncă creşterea gradului de ocupare a acesteia, precum şi măsuri de sprijinire a şomerilor (adoptarea liniilor directoare ale UE privind ocuparea forţei de muncă; creşterea ocupării forţei de muncă; dezvoltarea spiritului întreprinzător al angajaţilor şi al persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă; creşterea mobilităţii, flexibilităţii şi a adaptibilităţii forţei de muncă; garantarea şanselor egale; aplicarea de măsuri de asigurare pentru şomaj) şcolile TVET vor avea în vedere aceste politici ale AJOFM, precum şi cererea pe piaţa forţei de muncă a anumitor calificări în perspectiva dezvoltării regiunii şi integrării în Uniunea Europeană.
În elaborarea ofertei educaţionale trebuie ţinut cont de tendinţele economice regionale şi locale şi cele demografice.

Recomandări privind dezvoltarea Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan”

Având în vedere evoluţiile prognozate ale ocupării structura calificarilor propuse sunt în acord cu cererea de forţă de muncă în acele sectoare unde se estimează a fi creşteri ocupaţionale, din analiza perspectivei dezvoltării economice a judeţului Dolj şi a regiunii Sud-Vest Oltenia rezultă un trend ascendent în viitor pentru domeniile sănătate publică.

Procesul de îmbătrânire demografică coroborat cu tendinţa de descreştere a populaţiei determină reduceri semnificative ale populaţiei şcolare, ceea ce ar putea avea următoarele implicaţii: reorganizarea sistemului educaţional care să ţină cont de tendinţele existente pe piaţa muncii, având totodată în vedere oferirea de servicii de orientare şi consiliere; excedent de cadre didactice; abordarea unor nevoi educaţionale specifice (spre exemplu nevoia de personal calificat în asistenţa socială şi medicală);

În ceea ce privește scăderea populației preșcolare și școlare și, mai ales, planificarea rețelei școlare din județ, considerăm că acțiunile care vor avea loc, la nivel național, în perioada următoare, vor avantaja dezvoltarea școlii postliceale și anume:

- mărirea duratei de școlarizare prin învățământul obligatoriu (la 12 clase) va conduce la creșterea numărului de absolvenți de liceu;
- creșterea numărului de absolvenți ai liceului fără diplomă de bacalaureat va conduce la orientarea acestor absolvenți spre școlile postliceale;
- creșterea interesului partenerilor în calificarea unui număr mai mare de persoane cu abilități practice sporite.

Ponderea populaţiei feminine, atât în populaţia totală a judeţului, cât şi în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populaţiei feminine careia se adreseaza în mare măsură calificările propuse;

Învăţământul privat cunoaşte o dezvoltare semnificativă la nivelul învăţământului postliceal şi al învăţământului superior. De interes pentru prezent școala noastră este unitate de

învăţământ postliceal privat, care adesea oferă calificări similare celor propuse de Liceul „Charles Laugier”, care este unitate de învățământ de stat ce școlarizează în același domeniu. Sunt necesare acţiuni de complementaritate din sensul acoperirii nevoilor de formare la nivel local și regional. Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan” propune calificări de Asistent Medical Generalist și Asistent Medical de Farmacie.

Resursele pentru formarea profesională de care dispune școala în calificările existente vor fi completate prin parteneriate cu agenţii economici care vor conduce la obţinerea de suport, pentru realizarea unei baze materiale corespunzătoare în școală și la cunoaşterea de către unitatea de învăţământ a ceea ce doresc angajatorii de la absolvenţii acesteia.

Largul parteneriat al Arhiepiscopiei Craiovei precum și al Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan”, va facilita stabilirea unor relații de parteneriat extern pentru pregătirea profesională, fapt care va asigura un nivel de calificare superior ceea ce va conduce la creșterea prestigiului școlii și atragerea de elevi în cadrul acesteia în anii următori.

Având în vedere experiența Arhiepiscopiei Craiovei și a Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan” în accesarea proiectelor europene, este posibilă implicarea unităţii de învăţământ în accesarea fondurilor ERASMUS și POCU, precum şi a fondurilor structurale, care să-i permită perfecţionarea corpului de cadre didactice şi completarea bazei materiale.

Planul de acțiune, calificările și cifrele de școlarizare propuse de către Școala Postliceală ”Sfântul Ștefan” sunt fundamentate pe baza următoarelor criterii:

- evoluţia demografică a populaţiei de liceu;
- capacitatea instituţiilor de învăţământ postliceal de a răspunde la cererile beneficiarilor;
- opţiunile elevilor şi absolvenților de liceu;
- numărul estimat al absolvenţilor de liceu cu diplomă și fără diplomă de bacalaureat din promoţia 2022 şi din promoţiile anterioare;
- readucerea, în sistemul educaţional, a persoanelor care nu au finalizat învăţământul superior sau nu au dobândit o calificare profesională;
- prospectarea cererilor sociale şi economice de calificări din domeniul Sănătate și Asistență Pedagogică, în organizarea fluxurilor de elevi și studenți şi a programelor de studii în funcţie de aceste cereri, astfel încât să sporească în mod notabil contribuţia învăţământului superior la accelerarea, chiar orientarea, schimbărilor din societatea noastră;
- luarea în considerare a mesajelor provenite de la nivelul mediului economic şi social;
- studiile privind evoluţia în perspectivă a pieţei muncii;
- tendinţele privind dezvoltarea regională şi a zonei care se află unitatea de învăţământ;
- analize ale situaţiilor actuale şi previzionate privind aspectele demografice, economice, de piaţă a muncii şi context educaţional;
- prevederile Planului Regional de Acţiune pentru Dezvoltarea Învăţământului Profesional şi Tehnic în perspectiva 2025 (PRAI);
- prevederile Planului Local de Acţiune pentru Dezvoltarea Învăţământului Profesional şi Tehnic în perspectiva 2025 (PLAI) – document strategic elaborat de Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social în formare profesională şi aprobat de Consiliul de Administraţie ale Inspectoratului Şcolar;
- Accelerarea procesului de reformă a sistemului educaţional românesc şi restructurarea acestuia care sunt deziderate pentru îndeplinirea obiectivelor strategice pentru educaţie şi formare profesională, stabilite de Comisia Europeană în cadrul Consiliului European de la Barcelona în anul 2002;
- documentele strategice naţionale: Planul Național de Redresare și Reziliență, Planurile regionale de dezvoltare, Strategii de dezvoltare economică şi socială a judeţelor.

Învăţământ incluziv

Politica managerială a Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan”, Craiova, va viza în mod constant asigurarea unor condiţii optime de desfăşurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate.

Astfel, toate cadrele didactice, angajaţii unităţii, dar şi elevii acestei şcoli au fost instruiţi să aibă un comportament civilizat, deschis şi afectiv faţă de tinerii cu probleme, în ideea integrării reale a acestora în colectivele şcolii, fără nici o discriminare.

Unitatea de învăţământ va asigura logistic şi administrativ accesul elevilor cu CES în spaţiile de învăţământşi va acorda burse şi alte ajutoare materiale pentru elevii din medii defavorizate.

A fost, totodată implementată (atât la elevi, cât şi la cadrele didactice), o atitudine nediscriminatorie faţă de elevii ce aparţin unor minorităţi etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare pentru libera exprimare şi accesul neîngrădit la actul educaţional, în vederea desăvârşirii pregătirii profesionale şi a formării personalităţii umane.

2.1.7. Diagnoza și analiza de nevoi

ANALIZA PESTE
(Politic/ Economic/ Social/ Tehnologic/ Ecologic)

Activitatea oricărei entități conomico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea. Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și legislativă, de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene. De aceea este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice PAS în scopul maximizării rezultatelor.

Analiza PEST(E) a permis identificarea următoarelor contexte în activitatea Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan" din Craiova:

- **Contextul *politic*** – politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituţie de educaţie şi învăţământ iar politica educaţională la nivel regional şi local este în favoarea dezvoltării relaţiilor de colaborare între oficialităţi şi şcoala noastră. De asemenea contextul actual politic al României ca membră a Uniunii Europene, asigură mobilitatea cadrelor didactice în spaţiul european, şi nu numai, reflectată în deschiderea oferită şcolilor de către ME şi OIPOS-DRU de a accesa programe specifice nevoilor de dezvoltare ale resurselor umane şi financiare:
  - cadrul legislativ specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ preuniversitar;
  - Strategia de dezvoltare a județului Dolj 2021-2027, Planul de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia 2021-2027, PRAI, PLAI, Planul de acţiune al Şcolii pentru perioada 2022 - 2026;
  - cadrul legislativ favorabil atragerii de resurse financiare complementare pentru dezvoltarea infrastructurii învăţământului şi a resursei umane (programe comunitare ME);
  - sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, îmbunătăţirea fondului de carte;
  - existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;
  - cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare particulare la fonduri structurale.

- **Contextul *economic*** – situaţia este satisfăcătoare, chiar dacă nu toţi elevii au locuri de muncă stabile, situaţia lor nu pune probleme mari privind şcolarizarea, oferta educaţională a şcolii răspunzând în mare parte cerinţelor de pe piaţa muncii; ca partener al UE, începând cu anul 2007, România beneficiază de alocări financiare din partea Uniunii Europene, din fonduri structurale (cadrul legal favorabil accesului de către unităţileşcolare la fonduri structurale);
  - apropierea dintre şcoală, mediul economic şi mediul sanitar asigură într-o măsură mai mare inserţia în viaţa activă a absolvenţilor instituţiei de învăţământ (interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenţilor);

- orientarea actuală impune translatarea interesului unităţilor şcolare spre o cultură a proiectelor;
- migraţia forţei de muncă în străinătate conduce la o cerere sporită de forţă de muncă din partea pieţei interne şi externe în diverse calificări şi profesii.

- **Contextul *Social*** - În cadrul şcolii, există un mod de abordare obiectiv şi realist a problemelor sociale (şomaj, venituri limitate ale elevilor sau ale familiilor etc.), astfel încât poziţia managerilor şi a colectivului de profesori faţă de problematica educaţiei este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială;
  - fluctuaţiile demografice, rata de promovabilitate la bacalaureat şi instabilitatea locurilor de muncă influenţează cifrele de şcolarizare ale şcolilor postlicele;
  - oferta educaţională (profilurile şi specializările în care şcolile asigură formarea) este dependentă de modificările pe piaţa muncii şi în sistemul de absorbţie profesională;
  - aşteptările comunităţii de la şcoală, cererea crescândă venită din partea comunităţii pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

- **Contextul *Tehnologic*** – se oglindeşte într-o desfăşurare bună a procesului instructiv - educativ, şcoala oferă baza materială şi condiţii specifice pentru realizarea unei instruiri adecvată nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate, nu răspund întotdeauna cerinţelor şcolii pentru o reală dezvoltare şi desăvârşire a capacităţilor tânărului de azi, ca reprezentat al societăţii de mâine)
  - civilizaţia informaţională presupune ca, la intervale relativ scurte de timp, cunoştinţele să fie actualizate şi impune redimensionarea sistemului de formare profesională a cadrelor didactice;
  - răspândirea tehnologiilor moderne de comunicare şi de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă etc.) facilitează transmiterea informaţiilor în timp scurt;
  - generalizarea practicilor educaţionale inovatoare, dezvoltarea unor noi programe naţionale de sănătate, modernizarea unitătilor sanitare, apariţia unor noi medicamente în companiile farmaceutice impune acorduri de parteneriat între şcoală şi aceste instituţii pentru desfăşurarea stagiilor clinice şi laboratoarelor tehnologice în cadrul specializărilor şcolii noastre;

- ***Factori ecologici***
  - integrarea în Uniunea Europeană presupune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unităţile şcolare;
  - educaţia ecologică în unităţile de învăţământ devine prioritară;
  - prin activitatea sa, unitatea şcolară trebuie să se implice în rezolvarea problemelor de mediu;
  - reabilitarea termică a clădirilor;
  - economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător.

2.2 Analiza mediului intern

Auto-evaluarea va cuprinde toate activitățile și elementele școlii:

- Resursele umane: cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal de îngrijire și elevi;
- Resurse materiale și financiare;
- Oferta curriculară și extracurriculară;
- Materiale și resurse didactice
- Parteneriate și colaborare
- Predarea și învățarea

2.2.1. Resurse umane

Cadre didactice

➢ **Puncte tari**:

- personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);
- atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;
- profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- implicarea în actul decizional;
- cultură organizațională puternică, pozitivă de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la schimbare;
- implicarea managerilor în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul.

➢ **Puncte slabe**:

- cadre medicale și farmaceutice fără definitivat;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei didactice moderne.

Elevii

La începutul anului școlar s-au înscris 101 de elevi de la specializarea AMG din care la sfârșitul semestrului I:

- au promovat 101;
- 0 au rămas corigenți;
- 0 s-au retras.

Pentru specializarea AMF ne propunem 40 de elevi pentru anul școlar 2025-2026.

Elevii se vor înscrie în urma diseminării ofertei noastre școlare în licee și grupuri școlare, în județ, iar prin site-ul școlii se vor putea informa și elevi din județele limitrofe.

- **Puncte tari**:
  - Elevii care urmează aceste calificări sunt foarte interesați de pregătirea lor profesională;
  - Înscrierea elevilor la aceste calificări au ca motivație principală oportunitatea obținerii unui job în străinătate;

- **Puncte slabe**:
  - programul încă excesiv informațional și bugetul limitat de timp al elevilor;
  - absenteismul unor elevi (în special cei angajați);
  - rezultate mai slabe la examenul de bacalaureat la elevii înscriși;
  - bariere de comunicare în relația profesor-elev.

PROGNOZĂ PRIVIND PLANUL DE ȘCOLARIZARE
Anii școlari 2022-2023, 2023 – 2024, 2024 – 2025, 2025 – 2026

Nivelul de învățământ – Postliceal
Forma de învățământ - Zi
Domeniul - Sănătate si asistență pedagogică

Calificarea	Anul	Anul Școlar 2022-2023		Anul Școlar 2023 - 2024		Anul Școlar 2024 - 2025		Anul Școlar 2025 - 2026	
		Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase
Asistent medical generalist	I	121	3	130	4	132	4	101	3
	II	128	4	121	3	130	4	103	3
	III	93	3	128	4	121	3	108	3
Asistent medical de farmacie	I	39	1	50	2	53	2	40	1
	II	34	1	39	1	50	2	38	1
	III	42	2	34	1	39	1	34	1

PROGNOZĂ PRIVIND REZULTATELE LA INVATATURA
Anii școlari 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025, 2025- 2026
Nivelul de învățământ – Postliceal
Forma de învățământ - Zi
Domeniul - Sănătate si asistență pedagogică

Calificarea	Anul	Anul Școlar 2022-2023					Anul Școlar 2023-2024					Anul Școlar 2024-2025					Anul Școlar 2025-2026				
		Total elevi	Promovați	Veniti prin transfer	Corigenți	Retrași/ Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/ Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/ Exmatriculați	Total elevi	Promovați	Veniți prin transfer	Corigenți	Retrași/ Exmatriculați
Asistent Medical Generalist	I	145	130			15	140	110	-	-	30	123	101	-	-	22	101				
	II	159	131	-	-	28	120	110	-	-	10	118	106	9	-	12	103				
	III	110	103	-	-	7	124	117	-	-	7	116	109	3	-	7	108				
Asistent Medical de Farmacie	I	46	36	-	-	10	40	31	-	-	9	46	38	-	-	8	40				
	II	47	33	-	-	14	40	28	-	-	12	31	27	-	-	4	38				
	III	47	42	-	-	5	27	27	-	-	-	28	28	-	-	-	34	-	6		

Pentru realizarea acestei statistici, profesorii diriginți vor completa și vor discuta rezultatele școlare, conform procedurii CEAC - din următorul document. Ele vor fi un punct aparte în tematica Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație.

Anul .....

Specializarea……..
Diriginte
.....

REZULTATELE LA ÎNVĂŢĂTURĂ ŞI DISCIPLINĂ

LA SFÂRŞITUL ANULUI ŞCOLAR

2024 – 2025

Număr elevi												**Medii anuale**					**Corigenţi**		**Repetenţi/ Situatie neînc.**
Înscrişi la început de an şcolar		**Plecaţi în sem. I**		**Veniţi în sem. I**		**Plecaţi în sem. II**		**Veniţi în sem. II**		**Rămaşi la sfârşitul sem. II**		**5 - 5,99**	**6 - 6,99**	**7 - 7,99**	**8 - 8,99**	**9 - 10**	**1 mat.**	**2 mat.**	**3mat.**
M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**								
69	393	5	16	2	10	4	18	-	-	57	359	-	-	-	298	111	-	-	-

Număr absenţe				**Medii la purtare**							
Motivate		**Nemotivate**		**Sem. I**				**Sem. II**			
sem I	**sem II**	**sem I**	**sem II**	**7**	**8**	**9**	**10**	**7**	**8**	**9**	**10**
575	498	138	102	-	-	-	409	-	-	-	409

Director, **Semnătura diriginte** .....

- **Puncte tari**:
  - o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învăţământ eficient, formativ-performant, în concordanţă cu specificul şcolii;
  - existenta reţelei de informatizare la nivelul școlii, amenajată conform standardelor actuale (toate calculatoarele din şcoală sunt legate la reţea şi conectate la Internet);
  - existenţa la biblioteca şcolii a fondului de carte necesar funcţionării în beneficiul elevilor şi cadrelor didactice;
  - condiţii foarte bune de aprovizionare cu apă, energie electrică şi termică, împrejmuire sigură etc.
  - noul site al școlii ce oferă o bună prospecţie a realităţilor şcolii noastre;
  - preocuparea conduceri unităţii şcolare în dezvoltarea bazei materiale.

- **Puncte slabe**:
  - slaba dotare a unor laboratoare pentru desfăşurarea în condiţii optime a activităţii de specialitate;
  - lipsa unui spațiu școlar propriu și permanent;

La baza fundamentării cheltuielilor s-a avut în vedere nivelul cheltuielilor de personal din luna ianuarie 2025, necesitățile pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale a școlii cât și cheltuielile curente de întreținere și funcționare.

Estimarea veniturilor are în vedere numărul populației școlare la data de 01.01.2025 cât și previziunile pentru anii viitori. Am luat în calcul creșterea numărului de elevi cu câte 50 în fiecare an școlar; valoarea taxei de școlarizare este de 2.600 lei/an la specializarea AMG și 2000 lei/an la specializarea AMF.

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2025 ȘI ESTIMARI 2025 – 2026

Perioada	**Nr. Elevi**	**Nivel taxa/ an**	**Venituri perioada**
01.01.2022 - 31.08.2022			210.384
01.09-31.12.2022			156.790
Total 2022	**457**	**1963,50**	**367.174**
01.01.2023 - 31.08.2023			212.539/22.250
01.09-31.12.2023			300.076/0
Total 2023	**502**	**1.691,80**	**512.615/22.250**
01.01.2024 - 31.08.2024			358.184/32.400
01.09-31.12.2024			358.027/0
Total 2024	**525**	**1817,80**	**716.211/32.400**

DENUMIRE INDICATORI					
TOTAL VENITURI					
Venituri din prestări servicii și alte activități					
Taxe și alte venituri din învățământ					
TOTAL CHELTUIELI					
CHELTUIELI CURENTE					
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL					
Cheltuieli salariale în bani					
Salarii de bază					
Alte sporuri					
Premii					
Alte drepturi salariale în bani					
Contribuții					
Contribuția pt. asigurări sociale de stat					
Contribuția pt. fondul de șomaj					
Contribuția pt. asigurări de sănătate					
Contribuții de asig. pentru acc. muncă și boli prof.					
Contribuții pentru concedii și indemnizații					
Contributii pentru a creanțelor salariale					
TITLUL II BUNURI SI SERVICII					
Bunuri și servicii					
Furnituri de birou					
Materiale de curățenie					
Încălzit, iluminat și forța motrică					
Apa, canal, salubritate					
Poșta, telecomunicații, radio, tv, internet					
Materiale și prestări servicii cu caracter funcțional					
Alte bunuri și serv. pentru întreținere și funcționare					
Reparații curente					
Bunuri de natura obiectelor de inventar					
Alte obiecte de inventar					
Materiale de laborator					
Cărți, publicații și materiale documentare					
Protecția muncii					
Tichete cadou					
Alte cheltuieli					
Chirii					
Cheltuieli cu protocolul, reclama și publicitate					
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii					

2.2.3. Oferta curriculară și extracurriculară

- **Puncte tari:**
  - oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul *educației de bază pentru toți,* ce presupune ca fiecare persoană (elev, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
  - scheme orare realizate eficient de Comisia de Curriculum;
  - existența proiectului curricular al școlii centrat pe nevoile comunității locale (a pieței de muncă), pentru o mai bună inserție socio - profesională a absolvenților;
  - existența suporturilor de curs elaborate la nivelul școlii;
  - încheierea studiilor postliceale pentru domeniul sănătate și asistență pedagogică, prin obținerea unui certificat de competențe profesionale, nivel 5, calificare ce îi permite accesul către piața muncii;
  - posibilitatea continuării studiilor pentru absolvenții de liceu la școala postliceală și dobândirea unor noi competențe pentru adulții care urmează cursurile Școlii postliceale.

- **Puncte slabe:**
  - curricula școlară încărcată;
  - curricula școlară pentru asistent medical de farmacie nu prevede stagii de practică în farmacii și din această cauză contractele pentru stagii sunt foarte greu de realizat;
  - evaluarea în vederea obținerii autorizației de funcționare/acreditării pentru noi forme de învățământ, impune realizarea unei documentații de cele mai multe ori, foarte complexă și „stufoasă”.

2.2.4. Parteneriate și colaborare

- **Puncte tari:**
  - implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;
  - implicarea în scrierea unui proiect - ERASMUS - pentru elevii din învățământul postliceal, calificarea Asistent medical generalist;
  - constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale, unități sanitare și farmaceutice;
  - organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, părinți, cadre didactice etc.).

- **Puncte slabe:**
  - unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;
  - deficiențe în relațiile de parteneriat școală – unități sanitare – comunitate locală;
  - lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene.

2.2.5. Predarea și învățarea

În anul școlar 2025 – 2026, cadrele didactice au depus eforturi pentru desfășurarea unei activități didactice corespunzătoare, pentru stimularea interesului față de școală, pentru stabilirea unor relații corecte. Acest fapt a condus la elaborarea unor noi standarde profesionale, strategii de evaluare mai complexe, bazate pe metode de evaluare și nivele de referință

personalizate în dorința de a atrage cât mai mulți elevi. Procesul educațional a fost instituit ca un proces de socializare, de culturalizare, de formare și de dezvoltare a personalității elevilor, de integrare flexibilă în comunitate.

Monitorizarea predării și învățării presupune următoarele etape:

Etapa 1. Afișarea în cancelarie a Graficului de Monitorizare a activităților de predare-învățare.

Etapa 2. Responsabilii comisiilor metodice vor alcătui o planificare, precizând termenele de realizare a asistențelor, conform următorului tabel:

Cadru didactic observat	Disciplina/ clasa	Cine efectuează asistența	Data	Termen de depunere a fișei de observare	Semnătura responsabilului de asistență

Etapa 3. În efectuarea observării la clasă se vor urmări:
- Verificarea documentelor de proiectare didactică;
- Pregătirea lecției;
- Evaluarea activității cadrului didactic pe parcursul activității;
- Evaluarea activității elevilor;
- Autoevaluarea cadrului didactic asistat;
- Lista de metode didactice/strategii/materiale utilizate.

Etapa 4. Se va verifica portofoliu profesorului urmărindu-se:

PROIECTAREA DIDACTICĂ:
- Planificările calendaristice ale disciplinelor/ modulelor din încadrare;
- Proiectarea unităților de învățare;
- Curriculum-ul școlar în vigoare la disciplinele/ modulele din încadrare.

EVALUAREA ȘI NOTAREA ELEVILOR:
- Fișele de protecția muncii pentru orele de laborator/ atelier;
- Fișele de evaluare continuă și sumativă a elevilor;
- Fișele de evaluare a activității elevilor.

MATERIALE DIDACTICE DE CONCEPȚIE PROPRIE:
- Teste de evaluare inițială, curentă și sumativă;
- Subiecte la lucrarea de modul;
- Fișe de lucru și aplicații în laborator/ sala de nursing;
- Suport de curs.

DOCUMENTE DE INTERES:
- Despre categorii de elevi cu nevoi educative speciale identificate în școală;
- Chestionare stiluri de învățare;
- Analize teste inițiale/ sumative;
- Oferta personală de lecții deschise, strategii didactice bazate pe învățarea centrată pe elev.

Etapa 5. Responsabilii de observare a lecțiilor vor propune, atunci când este cazul, cadrului didactic asistat, realizarea unui plan de îmbunătățire a activității cu termene de realizare clare.

Planurile de îmbunătățire împreună cu fișele de observare vor fi depuse la responsabili comisiilor metodice.

PUNCTE TARI

- Informațiile despre programele de învățare existente sunt puse la dispoziția elevilor;
- Strategiile de predare și învățare folosite sunt variate și răspund abilităților elevilor;
- Resursele materiale existente sunt utilizate eficient de cadrele didactice;
- Majoritatea profesorilor au capacitatea de a adapta resursa existentă la nevoile de predare;
- Elevii primesc feed-back privind progresul şcolar prin comunicare verbală, notarea ritmică în catalog.

PUNCTE SLABE

- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în activitatea extracurriculară;
- Desfășurarea unor cursuri după metode tradiționale de învățare;
- Folosirea într-o mică măsură a metodelor activ participative;
- Disfuncții în managementul comunicării și al timpului.

2.3. ANALIZA SWOT

SWOT este un instrument de diagnosticare și analiză strategică, flexibil și ușor de aplicat, pe care o instituție sau echipă de proiect îl folosește pentru a identifica cele mai potrivite direcții de acțiune. „Demersuri în analiza strategică a competențelor organizaționale", A. Petranu

Analiza SWOT permite maximizarea avantajelor și oportunităților și minimizarea slăbiciunilor și a efectului adus de pericolele exogene.

Procedura:

Nr. secvenței	Acțiuni	Responsabil
1.	**Stabilirea scopului analizei SWOT** ▪ Delimitarea domeniului, componentei instituționale ce va fi evaluată ▪ Definirea scopului analizei SWOT	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității
2	**Formarea echipei de analiză** ▪ Identificarea persoanelor (cadre didactice, reprezentanți ai autorităților locale, părinți, elevi) ce pot participa în realizarea identificării punctelor tari, a punctelor slabe, oportunităților, amenințărilor ▪ Trimiterea de invitații scrise persoanelor identificate cu descrierea întâlnirii (scop, obiective, timp de lucru necesar, lista participanților) ▪ Desfășurarea întâlnirii: Anunțarea temei și a agendei întâlnirii ▪ Stabilirea unui termen de realizarea a analizei SWOT ▪ Precizarea rolului pe care fiecare membru al echipei și-l va asuma în această activitate	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității
3	**Identificarea surselor de informare relevante pentru domeniul diagnosticat** ▪ *În funcție de domeniul, surse de informare se pot constitui din analiza documentelor școlare, elevi, părinți, agenți economici (practică), elevi, context socio-economic etc.*	Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză
4	**Colectarea informațiilor** ▪ Elaborarea unei strategii de colectare a informațiilor din mediul intern și extern al instituției ▪ Construirea instrumentelor de colectare a informațiilor (chestionare, fișe de autoevaluare, focus-grup, brainstorming etc.) ▪ Colectarea propriu-zisă a informațiilor	Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză
5	**Identificarea factorilor semnificativi** ▪ Identificarea **factorilor semnificativi** pozitivi sau negativi Încadrarea acestora ca: **Analiza internă** ▪ **puncte tari** (capacitățile, resursele și avantajele pe care instituția le posedă, competențele și experiența personalului etc.), valorile pozitive și condiționărilor interne ce se constituie ca premise în atingerea obiectivelor instituției	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză

Nr. secvenței	Acțiuni	Responsabil
	▪ **puncte slabe** (disfuncționalitățile, condiționările interne negative), ce afectează atingerea obiectivelor **Analiza externă** ▪ **oportunități** (valori pozitive și condiționări externe), aspecte, schimbări prezente în mediul extern ce pot fi valorificate de către instituție ▪ **amenințări** (valori negative și condiționări externe)	
6	**Interpretarea analizei SWOT** După obținerea datelor aferente analizei SWOT, urmează a fi adoptate deciziile cu privire la ceea ce urmează a fi întreprins. Pentru aceasta, se stabilesc corespondențele și, apoi, direcțiile de acțiune, după următorul algoritm: • **cadranul I** (intersecția punctelor tari cu oportunitățile): Se ia decizia de a investi în potențarea punctelor tari, pentru a fructifica, la maximum, toate oportunitățile; • **cadranul II** (intersecția punctelor slabe cu oportunitățile): Se stabilește dacă oportunitățile sunt suficient de importante pentru a justifica investițiile necesare transformării punctelor slabe în puncte tari; • **cadranul III** (intersecția punctelor tari cu amenințările): Se stabilește în ce măsură este realist ca amenințarea să fie depășită. Apare ca incompatibilitate între punctele tari și oportunitățile oferite de mediu. • **cadranul IV** (intersecția punctelor slabe cu amenințările): Este zona în care, de regulă, apare o problemă gravă și urgentă, care poate afecta atingerea obiectivelor de către instituție. Se va acorda o atenție deosebită identificării unor soluții care să îndepărteze pericolul.	Echipa managerială Responsabil Asigurarea Calității Echipa de analiză

Puncte tari

- Interesul elevilor pentru specializările propuse în oferta educațională;
- Existența programelor pentru curriculum, a suporturilor de curs și a bibliografiei aferente;
- Parteneriatul cu instituții sanitare și farmaceutice;
- Experiența europeană și larg parteneriat extern al Arhiepiscopiei Craiovei, dar și al Școlii Postliceale Ecologice „Sfântul Ștefan”;
- Personal calificat corespunzător, în număr suficient, cu o bună pregătire metodică și profesională (în marea majoritate cadrele didactice și-au luat gradele didactice în timp util);
- Cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă;
- Atmosfera bună de muncă – spirit de echipă, de atașament și fidelitate față de unitatea de învățământ;
- Profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extracurriculare;
- Implicarea în actul decizional a tuturor cadrelor didactice didactice;
- O bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în concordanță cu specificul școlii;
- Existența la biblioteca școlii a fondului de carte necesar funcționării în beneficiul elevilor și cadrelor didactice;
- Preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale;
- Pragmatismul ofertei educaționale care conduce la îndeplinirea planului de școlarizare;

- Oferta noastră are ca „orizont” educațional principiul educației de bază pentru toți, ce presupune ca fiecare persoană (elev, tânăr, adult) trebuie să beneficieze de o instruire adecvată nevoilor sale fundamentale de învățare;
- Atingerea în mare parte a finalităților specifice;
- Scheme orare realizate eficient de comisia de curriculum;
- Încheierea studiilor postliceale prin obținerea unui certificat de competente profesionale, nivel 5, calificare ce îi permite accesul către piața muncii;
- Implicarea școlii în programe locale, regionale, naționale și internaționale;
- Participarea școlii – cadre didactice si elevi – în proiecte Erasmus – formare profesională;
- Implicarea în scrierea unui proiect de tip grant - proiect POCU, pentru elevii proveniți din familii dezavantajate;
- Implicarea în scrierea unui proiect – Erasmus - mobilități, pentru elevii din învățământul postliceal, specializarea asistent medical generalist;
- Constituirea la nivelul școlii a parteneriatului social cu diferite instituții locale;
- Organizarea de seminarii, simpozioane, mese rotunde, pe teme de interes pentru comunitate și factorii educaționali (elevi, cadre didactice etc.);

Puncte slabe

- Școala Postliceală Ecologică ”Sfântul Ștefan” deține acum un sediu al Arhiepiscopiei, dar nu este dat permanent școlii sau pentru o perioadă mai mare;
- Procurarea de aparatură medicală de ultimă generație pentru dotarea laboratoarelor de nursing;
- Inexistența manualelor școlare pentru elevii școlilor postliceale sanitare;
- Slaba dotare a unor laboratoare pentru desfășurarea în condiții optime a activității de specialitate;
- Programe școlare încărcate;
- Lipsa unor manual avizate pentru uzul elevilor;
- Unele tipuri de blocaje în comunicarea oficială;

Oportunități

- Învățământul este considerat prioritate națională;
- Posibilitatea pregătirii tinerilor în meserii cerute de piața muncii;
- Realizarea unor convenții de parteneriat cu Agenția Locală de Dezvoltare, cu Agenția de Formare, cu Autoritatea de Sănătate Publică și cu unitățile sanitare și farmaceutice din subordinea ei, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Dolj;
- Posibilitatea eficientizării instruirii practice în profilul sanitar prin parteneriat cu unitățile sanitare din județul Dolj;
- Realizarea suporturilor de curs pentru modulele anului I de la toate specializările;
- Existența unor programe de formare a personalului didactic, auxiliar și nedidactic;
- Disponibilitatea unor cadre didactice pentru propria dezvoltare profesională și pentru aplicarea principiilor și strategiilor reformei, în contextul asumat de România ca membru al UE;
- Existența proiectelor de cooperare europeană (proiecte comunitare) derulate de școli/ cadre didactice/ elevi: Programul de învățare pe tot parcursul vieții (LLP);
- Mobilități pentru cadrele didactice și elevi prin accesul școlii la aceste programe;
- Dorința unor elevi de a atinge performanțe și abilitatea acestora de a dobândi competențe de nivel înalt;
- Deschiderea tinerei generații de a participa la activități/ proiecte/ programe comunitare derulate în parteneriat la nivel local, național și european.

- Posibilitatea diversificării calificării profesionale a absolvenților în cadrul învățământului postliceal;
- Existența în cadrul ISJ Dolj a organismului POSDRU, Sud - Vest Oltenia;
- Posibilitatea dezvoltării parteneriatelor cu instituții culturale, religioase, universitare, O.N.G. - uri etc.;
- Inițierea și derularea unor programe finanțate de Comunitatea Europeană, prin care se pot atrageri fonduri, prin depunerea de proiecte viabile, de către școală;
- Atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizări);
- Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între „educația pentru toți și educația pentru fiecare";
- Orientarea acțiunilor evaluative, cu precădere către zonele valorilor „personalizate" ale gândirii critice, interpretării și manifestării autonome, independente;
- Existența cadrului legal care ne permite obținerea unor noi forme de învățământ/ specializări, în funcție de cerințele comunității și a pieței muncii;
- Existența PLAI și PRAI.

Amenințări

- Scăderea natalității după anul 2000;
- Remunerarea modestă a personalului didactic;
- Programele analitice încărcate excesiv cantitativ și în unele cazuri cu nivel prea ridicat de cunoaștere;
- Legea Educației Naționale nu acordă o importanță sporită învățământului particular postliceal;
- Învățământul postliceal sanitar este concurat de învățământului universitar – Facultatea moașelor și asistentelor din cadrul UMF Craiova.
- Pregătirea precară a comunității locale pentru un parteneriat real în educație;
- Slaba dezvoltare a economiei zonale, mai ales în această perioadă de criză economică – oferta mică de locuri de muncă;
- Lipsa de interes a unităților farmaceutice pentru desfășurarea activității de instruire practică a elevilor;
- Insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii;
- Lipsa motivației învățării a unor elevi, generată de falsele valori promovate uneori în societate și de mass-media;
- Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ale crizei economice;
- Inexistența unei prognoze reale a ocupării forței de muncă și a nevoii pieței muncii (la nivel regional sau național);
- Insuficienta promovare a ofertei de muncă pentru tineri, la nivel local, regional, național și de ce nu, la nivel european;
- Scăderea numărului tinerilor cu vârsta cuprinsă între 19 și 25 ani, cu 30% până în anul 2025;
- Evaluarea în vederea obținerii autorizației de funcționare/acreditării pentru noi forme de învățământ, impune realizarea unei documentații de cele mai multe ori, foarte complexă și „stufoasă".
- Nu întotdeauna autoritățile locale dau importanță învățământului particular, deși cunosc situația socio-economică a orașului și județului.

Consultare, monitorizare și evaluare

3.1. Mecanisme de asigurare a calității la nivelul școlii

La nivelul școlii a fost înființată Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității în anul şcolar 2025 – 2026, urmând ca ea să se completeze și cu reprezentanți de la calificările care urmează a fi autorizate.

Am elaborat și adoptat propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei. Directorul școlii este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității va fi format din 7 membri. Responsabilul comisiei CEAC va fi prof. Lucian Gheorghe.

Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile din învățământul preuniversitar cuprinde:

a) 5 reprezentanți ai corpului profesoral;
b) 1 reprezentant al elevilor;
c) 1 reprezentant a OAMGMAMR Dolj.

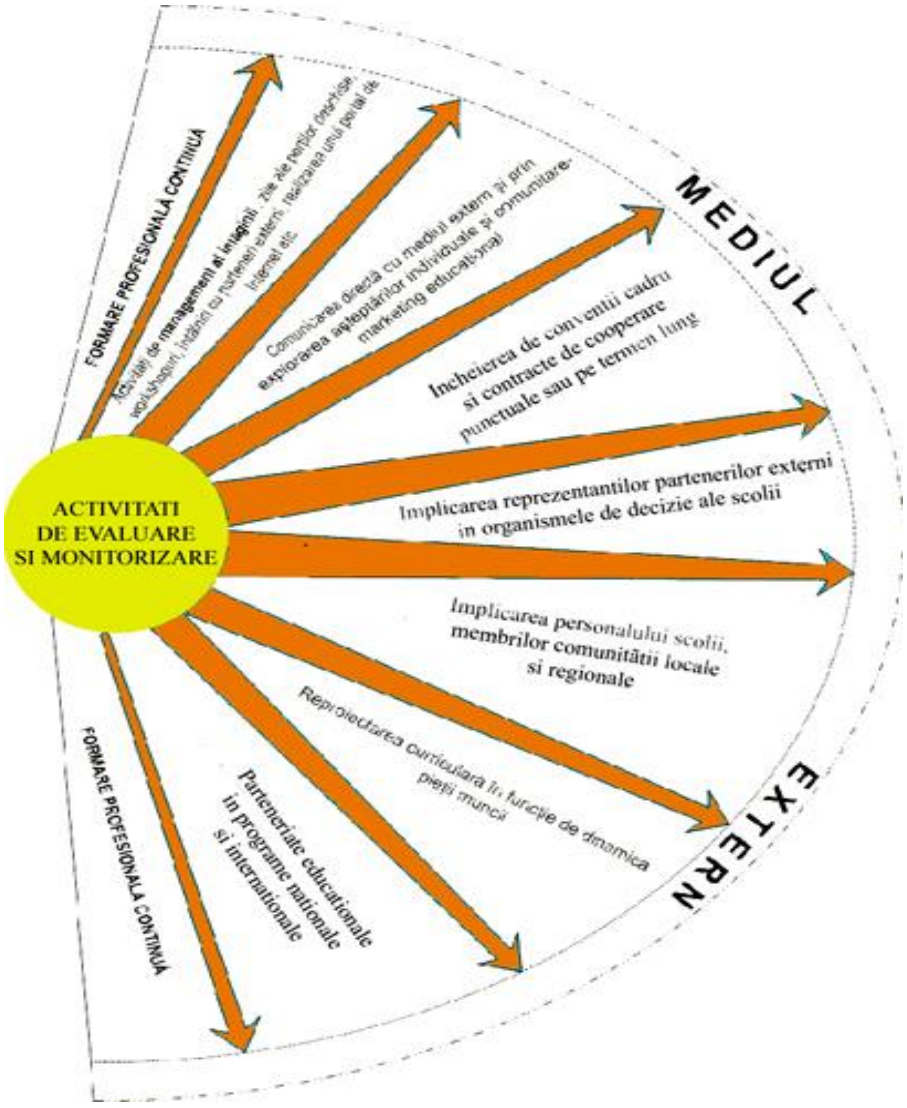
În procesul de elaborare şi monitorizare au fost consultaţi următorii parteneri:

Nr. crt.	**Categoria**			Organizații
1.	**Părți interesate**	**Externe**	Structuri guvernamentale	Ministerului Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, ARACIP, ISJ;
2.				Organismele consultative pentru învățământul preuniversitar;
3.			Structuri ale administrației locale și regionale	Consiliile locale, județene, prefectura;
4.			Organizații ale mediului socio-economic beneficiare ale calificării absolvenților	Unități sanitare;
5.				Unitățile de învățământ universitar, preuniversitar;
6.				Fundațiile cu activități umanitare etc.;
7.			Organizații care gestionează piața forței de muncă și dezvoltarea regională	Direcțiile județene de muncă și protecție socială;
8.				Agențiile de dezvoltare regională;
9.			Asociațiile profesionale	
10.		**Interne**	Elevii	
11.			Personalul didactic, medici, farmaciști	
12.			Conducerea instituției	

Comisia vizează ca partenerii și elevii să aibă următoarele beneficii:

1. Beneficii pentru elevi:
   - standarde ridicate pentru învățarea individuală;
   - capacitate de ocupare a unui loc de muncă;
   - egalitatea șanselor;
   - buna informare privind oferta educațională;
   - implicarea activă în programul de învățare;
   - satisfacție cu privire la rezultate.
2. Beneficii pentru angajatori:
   - număr mare de angajați cu competențe de bază solide;
   - creșterea nivelului de competență al angajaților din posturi specializate;
   - încredere în calitatea învățământului și a competențelor dobândite.
3. Beneficii pentru autorități publice:
   - abilități sporite și creșterea șanselor de angajare;
   - standarde mai ridicate în oferta de învățământ;
   - competențe de bază mai bune;
   - încredere în calitatea învățământului și a competențelor dobândite.

Monitorizarea şi evaluarea are în vedere următoarele activități:.



3.2. Evaluarea internă a activităților

Evaluarea internă a activităților și rezultatelor proiectului se realizează la nivel de echipă în mod continuu pe toată durata desfășurării activităților prin:

- Utilizarea concretă și coordonarea (la nivel formal și informal) a resurselor umane și materiale, în vederea realizării planificării stabilite a activităților și obținerii rezultatelor scontate;
- Urmărirea consecventă a proceselor și relațiilor educaționale pe baza unor grile de monitorizare care să conțină indicatorii de performanță stabiliți prin proiect și indexarea/clasificarea lor în raport cu criteriile de evaluare:

- progresul – gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre planificat și înregistrat (finanțe, timp, dotare);
- calitatea – gradul de atingere a scopului propus;
- gradul de satisfacere al formabililor;
- performanțele – reperele observabile ale nivelului de realizare a obiectivelor.

- Oferirea de feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința "valorii adăugate" prin procesul instructiv - educativ.

- Analiza impactului activităților la nivel local, regional asupra:

- comunității țintă a programului la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- instituțiilor implicate;
- pieței forței de muncă;
- cooperării cu alte instituții similare.

Evaluarea se va face pe bază de portofoliu care va cuprinde:
- modele de autoevaluare și de declarații de intenții;
- modele de interevaluare;
- interviuri;
- observația pe baza unor ghiduri de observație;
- rapoarte scrise de realizare a activităților proiectului, financiare, de auditare;
- fișe de apreciere;
- înregistrări video.

La nivel managerial activitatea de monitorizare este cuprinsă în Planul de acțiune a conducerii școlii, inclusiv Consiliul de Administrație, plan structurat în conformitate cu acțiunile prevăzute pentru prioritățile, obiectivele și țintele proiectate.

3.3. Monitorizarea inserției profesionale a absolvenților

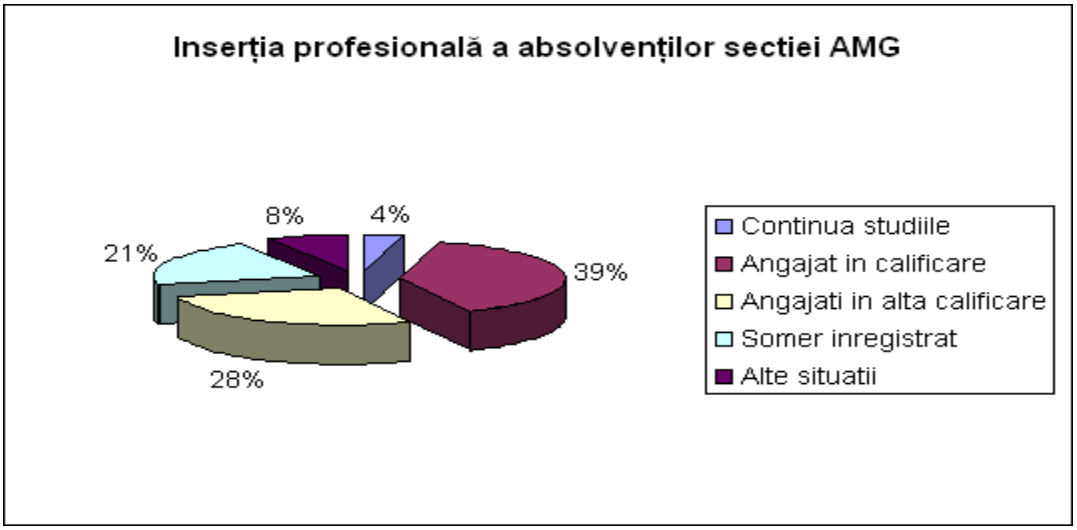
Pentru îmbunătățirea inserției profesională a absolvenților școala noastră va avea în vedere următoarele obiective:

- dezvoltarea aptitudinilor de muncă ale elevilor care urmează să se angajeze;
- sprijinirea activităților care se vor concentra asupra creșterii relevanței rezultatelor învățării dobândite la locul de muncă;
- îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- creșterea gradului de ocupare pentru viitorii absolvenți;
- îmbunătățirea serviciilor de orientare și consiliere profesională;
- promovarea și dezvoltarea parteneriatelor cu unități sanitare și sociale în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă;
- monitorizarea inserției absolvenților pe piața muncii.

În urma completării tabelului anterior vom realiza următoarea situație statistică pe cele două calificări:

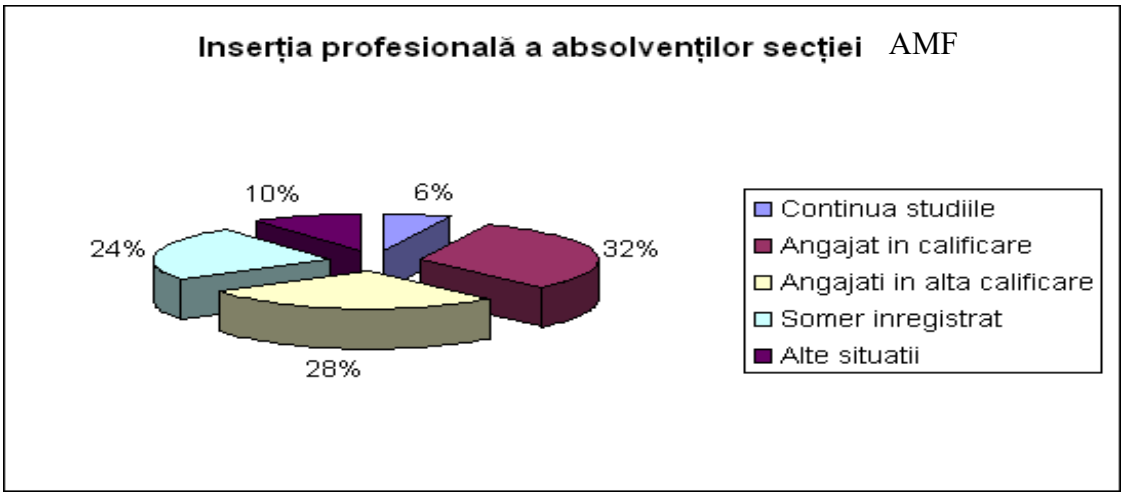
Inserția profesională a absolvenților calificării AMG

Continuă studiile	Angajat în calificare	Angajați în altă calificare	Șomer înregistrat	Alte situații



Inserția profesională a absolvenților calificării AMF

Continuă studiile	Angajat în calificare	Angajați în altă calificare	Șomer înregistrat	Alte situații



Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă (AJOFM) și OAMGMAMR pot oferi date anuale valoroase despre absolvenții înregistrați în baza de date ca șomeri sau încadrați în muncă. Pentru a obține informații suplimentare de la absolvenții noștri, diriginții anilor terminali vor lua legătura cu absolvenții și vor completa următorul tabel:

Profilul	Domeniul de formare profesională	Calificarea profesională	Număr de absolvenți[3]	Din care, cu mediul de rezidență în mediul:	
				Urban	Rural
1	2	3	4	5	6

În cadrul Comisiei diriginților se vor analiza procentele de inserție pe piața muncii a absolvenților noștri. În funcție de statisticile județene și de paleta de locuri de muncă parțial ocupate, se va hotărî dacă este oportun să venim în întâmpinarea tinerilor cu alte oferte de specializări și calificări.

Director,
prof. Achim Georgeta

Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”
Craiova, str. Adrian Păunescu, nr. 16, tel./fax: 0351413031
www.scoalasfantulstefan.ro
e-mail: secretariat@scoalasfantulstefan.ro

PLANURI OPERAȚIONALE

An școlar
2025 – 2026

PLAN OPERAŢIONAL
PRIVIND FUNDAMENTAREA ŞI REALIZAREA OFERTEI EDUCAŢIONALE

OBIECTIVE GENERALE:

1. **Realizarea ofertei educaționale prin adaptare la tendințele locale de dezvoltare economic.**
2. **Evaluarea externă periodică a calificărilor școlarizate: asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.**
3. **Maximizarea efectivelor de elevi la clase la cel puțin 80% din cifra de școlarizare propusă, prin reducerea abandonului școlar și atragerea populației școlare din zonă**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	**Rezultate așteptate**	**Termen**	**Resursele (umane, materiale sau financiare)**	**Persoana/ Persoane care răspund**	**Indicatori de realizare**
1. Analiza tendințelor de dezvoltare economică la nivel județean conform nomenclatorului calificărilor profesionale	Alegerea calificărilor cerute pe piața muncii	Martie 2026	Nomenclatorul calificărilor profesionale PRAI, PLAI	Director	Numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar
2. Proiectarea unei oferte atractive de formare profesională, prin armonizarea cerințelor pieței muncii cu specificul școlii	Realizarea ofertei educaționale și de formare profesională prin Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”	Aprilie 2026	Oferta educațională și de formare profesională prin Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”	Responsabil Comisia de curriculum	Pliante, flyere, publicitate mass-media
3. Înaintarea documentației în vederea evaluării externe periodice de către ARACIP a calificărilor: Asistent Medical de Farmacie	Evaluarea externă periodică	Mai 2026	Comisia CEAC Documentele manageriale ale școlii	Echipa managerială	Documentația în vederea evaluării externe periodice
4. Diseminarea ofertei școlare prin mijloace mass-media în vederea cunoașterii pe piața muncii a ofertei școlii	Cunoașterea de către grupurile țintă a specializărilor oferite de Școala Postliceală Ecologică „Sfântul Ștefan”, Craiova	Iunie - August 2026		Responsabilul cu imaginea școlii	Publicitatea radio TV și prezentarea ofertei în cadrul „Zilelor porților deschise” în vederea promovării calificărilor acreditate.

PLAN OPERAȚIONAL
PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR
PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII

OBIECTIVE

1. **Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.**
2. **Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.**
3. **Monitorizarea și evaluarea activităților.**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	**Rezultate așteptate**	**Termen de realizare**	**Resursele (umane, materiale sau financiare)**	**Persoana/ Persoane care răspund**	**Indicatori de realizare**
1. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora): • Alegerea membrilor Comisiei pentru asigurarea calității, rol: monitorizează desfășurarea tuturor activităților, sunt responsabili de îndeplinirea procesului de autoevaluare. • Constituirea comisiilor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare. • Stabilirea echipei de observatori (șefii de comisii), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare.	- Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității	21 septembrie 2025	Cadre didactice	Echipa managerială Consiliul de administrație	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral Decizii de constituire a catedrelor și de numire a responsabililor de comisii metodice
2. Diseminarea informației: • Înființarea unui punct de informare în școală privind asigurarea calității. • Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP.	- Informarea tuturor membrilor personalului privind	Octombrie 2025	Proceduri interne Legislația ARACIP și ME	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	Mape noutăți Procese verbale ale ședințelor comisiilor metodice

• Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță. • Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții). • Discutarea modului de interpretare a criteriilor.	asigurarea calității		Comisia de asigurarea a calității	Coordonatorul CEAC	Grafice de asistențe
4. Elaborarea strategiei de observare: • Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare. • Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții.	- Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe	Octombrie 2025	Cadre didactice Elevii Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Echipa managerială Responsabilul Comisiei CEAC	Fișa de observare a lecției Grafice de asistențe
5. Monitorizare - realizarea observațiilor • Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.	- Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe	Conform planificării iunie - iulie 2026	Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Echipa managerială	Fișe de observare
6. Evaluare: • Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare. • Elaborarea planului de îmbunătățire.	- Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit	Anual/ Februarie Septembrie 2025	Comisia de evaluare și asigurarea a calității	Responsabilul Comisiei CEAC	Raportul de autoevaluare Plan de îmbunătățire a punctelor slabe

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATE PE ELEV

OBIECTIVE

1. **Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare**
2. **Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor**
3. **Responsabilizarea elevilor privind propria formare**

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare – învățare centrată pe elev - stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor - întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev - pregătirea spațiului și a materialelor de învățare	-implementarea de către personalului didactic a metodelor active de învățare - stabilirea nivelului de pregătire a elevilor prin aplicarea de chestionare inițiale - lecții cu activități centrate pe elev - situații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor - participarea activă și eficientă a elevilor la lecții	Permanent Septembrie 2025 Permanent Septembrie 2025	Cadrele didactice Sălile de clasa Laboratoarele Sălile de nursing	Echipa managerială Cadrele didactice Responsabilii comisiilor metodice	Chestionare Planificări ale activităților didactice, proiecte de lecții cu activități centrate pe elev Materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de

- utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstormingul - aplicarea metodelor alternative pentru evaluare: autoevaluarea, proiectul individual și în grup, portofoliul - evaluarea eficienței utilizării strategiilor didactice adecvate stilurilor individuale de învățare - întâlniri cu manageri de spitale, medici de familie, farmaciști - realizarea caietelor de practică	- folosirea eficientă a timpului la școală - abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesionale - dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare - găsirea celei mai potrivite căi de a învăța - creșterea eficienței învățării - cel puțin 80% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare - responsabilizarea elevilor asupra importanței meseriei de asistent AMG și AMF - transformarea stagiilor clinice într-un proces activ, antrenant și atractiv pentru elevi	Permanent Permanent Februarie, iunie 2026 Decembrie 2025 La sfârșitul stagiilor clinice	Curriculum și SPP-ul AMG și AMF Personal sanitar	Responsabilii comisiilor metodice Diriginții Responsabilul instruirii practice și asistenții medicali	observare, proiecte și miniproiecte Proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor Aplicarea procedurilor feedback Mape ce reflectă conținutul întâlnirilor Caiete de practică
2. Construirea unui mediu de învățare accesibil pentru toți elevii, cu asigurarea de șanse egale - asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți elevii și sprijinirea acestora pentru propria formare - asigurarea sprijinului specializat pentru învățare	- acces neîngrădit la toate formele de pregătire profesională (teoretică și practică) - îmbunătățirea performanțelor de învățare	Permanent Permanent	Cadre didactice Elevii	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice	Material didactic și suport de curs Consultații pentru atingerea competențelor cerute de SPP.

prin personal didactic calificat - adecvarea mediului de învățare, nevoilor individuale ale elevilor	- realizarea progresului	Permanent		Cadrele didactice	Monitorizarea progresului școlar

PLAN OPERAŢIONAL
PENTRU COLABORARE CU ALTE ŞCOLI DIN ŢARĂ ŞI STRĂINĂTATE

CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei colaborări între școli aduce un plus în asigurarea calității în școală.

Colaborarea reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii).

Principiul de bază al acestor colaborări este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

OBIECTIVE:

1. **Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;**
2. **Dezvoltarea spiritului de competiție;**
3. **Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;**
4. **Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio-profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1. Stabilirea unor acțiuni comune ale partenerilor - Realizarea tematicilor necesare funcționării Cercului pedagogic - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate. - Realizarea contactelor necesare pentru stabilirea parteneriatelor cu școli sanitare, unități de profil din țară și străinătate - Realizarea contractelor pentru desfășurarea stagiilor de practică în spitale	- Activitatea Cercului pedagogic al școlilor postliceale sanitare din Craiova; - Semnarea contractelor de colaborare între școli și unități de profil sanitare; - Contracte în vederea desfășurării stagiilor de practică în spitale	Noiembrie 2025, Mai 2026 Noiembrie 2025 Septembrie 2025	Cadre didactice din școala noastră și din: Școala Edunet, Liceul „Charles Laugier” Mentorii stagiilor clinice Unități sanitare din Craiova	Responsabilul comisiei de curriculum Director Director, Președinte OAMGMAMR Gavrilescu Viorel	Tematica și rezultatele cercurilor pedagogice Parteneriatele pentru desfășurarea stagiilor de practică în spitale

2. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin: - Participarea la cercurile pedagogice a școlilor sanitare la nivelul municipiului Craiova; - Participarea la sesiuni și comunicări științifice din țară; articole în reviste de specialitate - Diseminarea exemplelor de bună practică; - Schimb de informații între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea unității școlare; - Înscrierea la cursuri de perfecționare si la gradele didactice și de specialitate.	Cel puțin 80 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice; Perfecționarea continuă a cadrelor didactice Obținerea gradului didactic și a certificatelor de absolvire	Noiembrie 2025 Mai 2026 permanent	Cadre didactice din școala noastră, din Școala Edunet și Liceul „Charles Laugier” CCD Dolj	Responsabilii comisiilor metodice	Materialele prezentate la cercurile pedagogice Referate și articole Obținerea certificatelor de absolvire a cursurilor și a gradelor didactice
3. Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar si de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viață și inserție socială	Voluntariat în secțiilor de urgență ale spitalelor, SMURD, Crucea Roșie	Noiembrie 2025, Mai 2026	Cadre didactice Elevii Unități sanitare din Craiova	Responsabilii de stagii clinice	Înscrierea ca voluntari la Crucea Roșie
4. Desfășurarea și implementarea proiectelor de integrare europeană: - realizarea documentației și depunerea la ANPCDEFP București spre aprobare - desfășurarea modulelor de pregătire - desfășurarea stagiilor de pregătire practică în spitale din UE - realizarea diseminării stagiului și completarea documentelor finale.	Aprobarea și desfășurarea proiectului ERASMUS	Februarie 2025 – Iulie 2026	Echipa managerială	Prof. Iuliana Gheorghe	Obținerea certificatului Europass

PLAN OPERAȚIONAL
PENTRU ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE A MANAGEMENTULUI ȘCOLAR

OBIECTIVE

1. **Organizarea activităților la nivelul structurilor funcționale din școală**
2. **Creșterea profesionalismului personalului**
3. **Eficientizarea relaționării și comunicării la nivelul întregii unități**
4. **Asigurarea parțială a unei baze proprii de instruire cu dotare materială corespunzătoare standardelor de pregătire profesională.**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
- Realizarea organigramei unității școlare - Realizarea încadrării cu personal didactic calificat și de conducere - Stabilirea componenței Consiliului de administrație și distribuirea sarcinilor	Stabilirea compartimentelor de lucru	Iunie 2026 August 2025 Septembrie 2025	Echipa managerială Cadrele didactice	Director, Responsabili comisiilor metodice	Organigrama unității școlare Examen pentru ocuparea posturilor vacante prin titularizare sau suplinire Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație
- Stabilirea comisiilor metodice și de funcționare ce vor funcționa la nivelul școlii în anul școlar 2025-2026 - Numirea prin decizie a responsabililor comisiilor metodice și de funcționare - Stabilirea atribuțiilor pentru responsabilii comisiilor metodice și de funcționare - Elaborarea Fișei postului - Deciziile de numire pentru profesori - Fișa de evaluare	Stabilirea normelor de conducere și a sarcinilor pe compartimente de execuție și de lucru	Septembrie 2025 Septembrie 2025 Septembrie 2025	Echipa managerială Cadre didactice Legislația în vigoare	Director	Procese-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de Administrație Decizii de numire Fișele de post

- Prezentarea rezultatelor la învățătură și disciplină și statistici privind absenteismul școlar - Modificarea ROFI și ROFUIP - Prezentarea și însușirea de către elevi a ROFI, urmată luarea la cunoștință sub semnătură	Actualizarea și prezentarea Regulamentului de Organizare și funcționare a școlii și a Regulamentului Intern	Septembrie 2025	Diriginți Echipa managerială Elevi	Responsabilii comisiilor metodice și CEAC	Statistici cu rezultatele la învățătură Noul ROFI și ROFUIP
- Întocmirea orarului respectând criteriile de realizare propuse - Stabilirea criteriilor de realizare a orarului: • Respectarea cerințelor psihopedagogice • Folosirea optimă a spațiilor de învățământ • Alternarea optimă, în limita posibilităților, a obiectelor de studiu • Utilizarea rațională a personalului de predare • Repartizarea orelor/ profesori	Elaborarea orarului funcțional al procesului de învățământ	Septembrie 2025	Comisia pentru elaborarea orarului	Director	Eliminarea 90% a „ferestrelor” Finalizarea orarului la începerea anului
- Solicitarea analizelor parțiale de la toate compartimentele, responsabililor de compartiment - Realizarea analizei SWOT - Prezentarea Raportului de analiză în Consiliul de Administrație - Prezentarea Raportului în Consiliul Profesoral	Analiza/ diagnoza stării învățământului din unitatea școlară a punctelor slabe-forte, a oportunităților și riscurilor la sfârșitul anului școlar	Semestrial	Responsabilii de comisii Sistemul informatic de la comisii, compartimente	Director	Relevanța materialelor de sinteză Identificarea 100% a PT și a amenințărilor în vederea remedierii acestora

- Ierarhizarea obiectivă a priorităților activităților școlii în corelație cu analiza/ diagnoza realizată - Stabilirea tendințelor de dezvoltare și a obiectivelor - Analiza resurselor și proiectarea PAS/ Planului Managerial - Prezentarea PAS pentru perioada 2022-2026, în Consiliul de Administrație și a Planului Managerial pe anul școlar 2025-2026	Stabilirea priorităților și a strategiei pentru perioada 2022-2026 (realizarea PAS) și elaborarea Planului Managerial (an 2025-2026)	Mai 2026	Echipa managerială Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Director	Validarea PAS și a Planului Managerial în Consiliul de Administrație Validarea PAS și a Planului Managerial în Consiliul Profesoral
- Planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării - Monitorizarea rezultatelor - Evaluarea internă a rezultatelor	Creșterea calității procesului de predare - învățare	Permanent	Consiliul de Administrație Comisia pentru evaluarea si asigurarea calității Responsabilii de comisii metodice	Director	Asigurarea calității educației, conform standardelor de evaluare
- Constituirea comisiei de inventariere - Realizarea inventarierii patrimoniului	Inventarierea patrimoniului unității	Decembrie 2025	Comisia de inventariere	Contabil	Finalizarea inventarierii în termenul legal
- Participarea la cursuri de formare, înscriere la masterat, doctorat - Asigurarea dotării laboratoarelor, sălilor de nursing și cabinetelor conform curriculei	Perfecționarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice	Permanent Septembrie 2025	Cadrele didactice	Responsabili comisiilor metodice	Certificate pentru absolvirea modulului psihopedagogic, cursuri de perfecționare etc Liste cu necesarul de aparatură, materiale și ustensile pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ din laboratoarele tehnologice

PLAN DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE
MARKETING EDUCAȚIONAL, PUBLICITATE/ DISEMINARE

Nr. crt.	Activități planificate	Obiective specifice	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
1.	Cuprinderea în ofertă a calificărilor care să corespundă cerințelor și nevoilor beneficiarilor	Corelarea ofertei de programe și servicii cu nevoile din sistem și cele individuale ale beneficiarilor	Septembrie 2025	Comisia pentru imaginea școlii	Responsabilul Comisiei pentru imaginea scolii	Realizarea claselor propuse prin planul de școlarizare
2.	Completarea paginii Web	Actualizarea paginii Web	Permanent	Secretar	Director	Pagina Web completă
3.	Prezentarea ofertei în ședințele cu directorii și în unitățile de învățământ din mediul rural si urban	Derularea unor acțiuni de promovare a ofertei și serviciilor propuse pe zone, în județ	Mai 2026	Echipa managerială Unități școlare	Director	chestionare, studii de nevoi, sondaje de opinie, anchete, 4 întâlniri cu elevii din clasa a XII-a
4.	Proiectare pliantelor, editarea și difuzarea lor	Realizarea de pliante informative	Permanent	Secretar, Unități școlare	Director	5000 pliante tipărite

Plan operațional privind inserția socio-profesională în perioada 2022 – 2026

Obiective specifice	Activități planificate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și la nevoile elevilor	Realizarea unei oferte educaționale complexe adaptată cerințelor comunității locale și bazei materiale de care dispune școala	Ianuarie 2026	Cadrele didactice Elevii claselor a XII-a	Director	Pliante Chestionare
	Mediatizarea permanentă a ofertei educaționale a școlii	Mai 2026	Comisia pentru imaginea scolii site-ul școlii	Director	
	Elaborarea proiectului de Curriculum al școlii în corelație cu interesele elevilor	Martie 2026	Comisia pentru curriculum	Director	Număr de apariții în mass media
	Implicarea reprezentaților angajatorilor în desfășurarea examenelor pentru certificarea competențelor profesionale	Iulie-august 2026	Reprezentanți ai DSP și OAMGMAMR Dolj	Președintele comisiei de certificare a competențelor profesionale	Realizarea planului de școlarizare
Atingerea unui procent de minim 70% a gradului de inserție a absolvenților piața muncii, în țară și străinătate	Abordarea unor strategii didactice diferențiate	2025-2026	Cadrele didactice Materiale didactice specifice pentru laboratoare	Responsabilii comisiilor metodice	Rezultate școlare
	Efectuarea practicii în unități farmaceutice și în unități sanitare din țară și străinătate	Permanent	Unități sanitare și farmaceutice	Responsabilul de stagii clinice	Caietele de practică
	Înscrierea în OAMGMAMR și obținerea Certificatului de liberă practică	La finalizarea studiilor	OAMGMAMR	Responsabilul de stagii clinice	Statistici OAMGMAMR

PLAN OPERAŢIONAL
PROMOVAREA EDUCAŢIEI INCLUZIVE DE ASIGURARE A EGALITĂŢII DE ŞANSE ÎN EDUCAŢIE ŞI DE SPRIJINIRE A CELOR DIN GRUPURI SOCIALE DEFAVORIZATE

Obiective generale:
1. **Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor**
2. **Promovarea educației inclusive și asigurarea șanselor egale**
3. **Creșterea adaptării școlare, medierea succesului**
4. **Integrarea profesională a grupului țintă**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
Elaborarea unei proceduri pentru realizarea obiectivelor propuse	Reducerea ratei de absenteism	15 septembrie 2025	Cadre didactice psihologie - sociologie	Responsabil CEAC	Monitorizarea frecvenței prin completarea periodică a fișei personale
Identificarea elevilor care necesită strategii special în vederea incluziunii sociale	Integrarea acestor elevilor în sistemul educațional al unității școlare	1 octombrie 2025	Chestionare	Prof. Iuliana Gheorghe Responsabil Consiliului Elevilor	Procentul de integrare
Identificarea situațiilor deosebite care conduc la absenteism și abandon școlar	Reducerea ratei de absenteism	Permanent	Realizarea unei baze de date privind rata abandonului școlar	Profesorii diriginți	Respectarea prevederilor din RI
Constituirea unui grup de lucru pentru asigurarea de șanse egale în educație	Toți elevii identificați prin aplicarea chestionarelor vor beneficia de programe speciale de pregătire	Permanent	Profesorii diriginți Acordarea de burse	Comisia Metodică a diriginților	Procentul de participare la programele de pregătire
Elaborarea și implementarea strategiilor de învățare care răspund stilurilor	Creșterea gradului de motivare a fiecărui elev din grupul țintă	Permanent	Parteneriate cu DSP, DGASPC	Comisia de Curriculum	Rezultatele școlare la sfârșitul semestrelor

individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev					
Programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale	Reducerea abandonului școlar	Permanent	Cadrele didactice, planificări pe activități de învățare	Comisia Metodică a diriginților	Participarea la programele de recuperare la modulele cu rezultate școlare deficitare
Programe speciale de pregătire a elevilor în vederea participării la stagii clinice și voluntariat în unități farmaceutice	Reducerea absențelor și implicarea în activitățile sanitare din instituțiile partenere	Permanent	Parteneriate cu unități sanitare și farmaceutice, OAMGMAMR	Responsabilul de stagii clinice	Completarea și verificarea caietelor de stagii clinice, contractul de voluntariat
Derularea unui parteneriat cu instituțiile sanitare și farmaceutice în vederea integrării profesionale pe piața muncii	Solicitări și sponsorizări din partea instituțiilor partenere	1 octombrie 2025	CA	Directorul școlii	30% din absolvenții școlii participanți la programele speciale să fie integrați pe piața muncii

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU
DEZVOLTAREA OFERTEI CURRICULARE ŞI EXTRACURRICULARE

Obiective generale:

1. **Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și culturii antreprenoriale și educația pentru o cetățenie activă.**
2. **Creșterea contribuției activității extrașcolare la împlinirea și întregirea actului educativ.**
3. **Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană**
4. **Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare internațională.**
5. **Derularea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană.**
6. **Evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extrașcolare**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
- Personalizarea ofertei educaționale la nivelul școlii, adaptată la nevoile comunității și ale pieței muncii - Implementarea curriculum-ului național la nivelul școlii - Întocmirea planului de marketing educațional - Învățarea în clasă pentru a crea timp liber - Realizarea unei oferte educaționale (CDȘ, activități extracurriculare și extrașcolare) dinamică și coerentă, conformă cu nevoile elevilor și cu resursele existente	Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale	Septembrie 2025 Martie 2026	Echipa managerială Cadrele didactice	Director Responsabili comisiilor metodice	Numărul claselor realizate raportat la numărul de clase propus Materiale de promovare a imaginii școlii Numărul de activități educative

- Planificarea și realizarea de activități educative - Implementarea unor programe de dezvoltare a abilităților sociale ale tinerilor - Susținerea și organizarea echipelor de proiect, pentru realizarea și implementarea de proiecte naționale și europene - Realizarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților instructiv educative și a celor extracurriculare - Conceperea documentației pentru realizarea unor proiecte de parteneriat cu unități sanitare și ONG-uri care au ca obiect de activitate respectarea drepturilor omului, protejarea grupurilor dezavantajate - Depunerea de aplicații în vederea realizării profesionale atât în timpul școlarizării cât și după terminarea studiilor cum ar fi ERASMUS+	Derularea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană Existența și implementarea procedurii de monitorizare si evaluare a activitaţilor extracurriculare. Participarea elevilor la proiecte europene în cadrul programului ERASMUS+ – pregătirea elevilor pentru unități sanitare din UE	Septembrie 2025 2022-2026	Echipa de proiect CEAC Comisie metodică asistenți medicali	Director Responsabil CEAC Responsabili comisii metodice	Numărul de elevi înscriși în diferite proiecte și programe Auxiliare curriculare Proceduri Documentație pentru accesarea unui grant în cadrul Programului ERASMUS+ Documentație pentru accesarea unui grant pe POCU Certificate Europass, atestate

PLAN OPERAŢIONAL
PRIVIND STRATEGIA DE URMĂRIRE A EVOLUŢIEI ŞCOLARE

Obiective generale:

1. **Eficientizarea procesului de învățare și transformare a acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare**
2. **Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor**
3. **Responsabilizarea elevilor privind propria formare**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Resursele (umane, materiale sau financiare)	Persoana/ persoane care răspund	Indicatori de realizare
- Alcătuirea planificărilor calendaristice și a celor pe unități de învățare să aibă în vedere participarea elevilor - Orarul activităților diferențiate (recuperare, performanţă)	Planificarea și structurarea activităților de învățare	5 septembrie 2025	Cadre didactice Comisia pentru orar	Responsabili comisiilor metodice	Planificări pe unități de învățare Orar
- Componenta de bază (unitatea de învățare) împarțită în subcomponente elementare (lecții) - Fișe de lucru (de teorie, de exerciții, ș.a.) cu pași mici (etapizate) întocmite după categoria de grupă din care fac parte elevii	Învăţarea prin paşi mici se regăseşte în programele şi materialele de învăţare	5 septembrie 2025	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodoce	Planificări pe unităţi de învăţare
- Materialele de învățare sunt însoțite de modalităţile de utilizare (ex: modul de completare al fişelor de lucru)	Programele şi materialele de învăţare au criterii explicite cunoscute de elevi	Permanent	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodoce	Materialele conţin fişe de indicaţii cu modul de utilizare ale acestor materiale

- Aplicare individualizat pe grupele de lucru (de nivel superior, mediu, cu nevoi speciale) - Utilizarea strategiilor pentru învăţarea centrată pe elev, în grupe de lucru şi în diferite context	Gamă variată de strategii de predare şi învăţare	Semestrial	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodoce	Proiecte de tehnologie didactică
- Utilizarea resurselor materiale/ materiale vizuale: • Resurse materiale – aparatura: Retroproiector, Videoproiector, • Computer (PC), Flipchart, Truse, Diferite aparate • Materiale de învățare - Fișe de lucru, cărți, articole Formulare contabile • Utilizare Internet – preluare materiale - Modalități de lucru: • Tradițional (cu întreaga clasă), Activitate de proiect, • Lucrul în grupe, Lucrul în perechi, Activități practice	Gamă variată de resurse și materiale	Permanent	Cadre didactice	Responsabilii comisiilor metodoce	Proiecte de tehnologie didactică Fişa de evaluare a activităţilor la lecţii – pentru elevi şi profesori
- Aplicarea comunicării formale și nu a celei informale • Chestionare pentru evaluarea comunicării	Comunicare eficientă în funcție de nevoile elevilor	Semestrial	Diriginții	Reponsabilul comisiei diriginților	Chestionare
- Aplicarea autoevaluării prin prezentarea unor bareme clare (auto-notarea activităţilor proprii după barem) • Evaluarea în pereche (elev-elev) • Fişă de activitate elev	Implicarea elevilor în evaluarea progresului; Evaluarea formativă pentru planificarea învățării și monitorizarea progresului	Semestrial	Cadre didactice	Responsabil Comisiei CEAC	Fișe de notare paralelă Fișe de activitate elevi
- Studiul fișei de activitate a elevului ori de câte ori este necesar	Elevii primesc feedback privind progresul realizat	La finalul semestrelor	Diriginții	Director	Procese verbale

• Discutarea situațieișșcolare semestriale, anuale					
- Înregistrări ale ratei de retentie în baza de date pe specializări. - Compararea rezultatelor cu date similare din anii anteriori - Realizarea de programe de consultații	Îmbunătăţirea performantelor scolare utilizand și corelarea acestora cu date similare obținute la nivel local și național.	Semestrial	informatician secretar membrii CEAC	Responsabil CEAC	Baza de date Grafice statistice
- Implementarea în activitatile de invatare a autoevaluarii si inter-evaluarii educabililor - Utilizarea în planificarea învățării a rezultatelor evaluarii formative și a feedback-ului. - Implicarea elevilor în evaluarea propriului progres.	Optimizarea activităților individualizate în evaluarea și monitorizarea progresului educabililor	Permanent	Responsabili comisii metodice Membrii CEAC	Responsabil CEAC	Portofoliul instrumentelor de autoevaluare și inter-evaluare Proceduri și instrumente de evaluare, la nivelul calificării
- Completarea tabelelor statistice cu rezultatele elevilor semestrial şi anual	Analiza situaţiilor şcolare privind rezultatele la învăţătură	La finalul semestrelor	Cadre didactice Diriginții	Director	Anexele 1, 2, 3, 4 privind rezultatele la învăţătură
- Acordarea de premii şi distincţii elevilor cu rezultate foarte bune la învăţătură propuneri pentru reponsabilităţi în consiliul elevilor, participarea gratuită la excursii tematice	Motivarea elevilor	Anual	Diriginţii	Director	Scrisori de felicitare Tabele nominale cu elevii premianţi în ordinea mediilor

REZULTATELE LA ÎNVĂŢĂTURĂ ŞI DISCIPLINĂ

Specializarea AMG

2025 – 2026

Anii	Număr elevi								Medii - Semestrul I					Corigenţi / Situație neînc.		
	Înscrişi la început de an şcolar		Plecaţi în sem. I		Veniţi în sem. I		Rămaşi la sfârşitul sem. I		5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	1 mat.	2 mat.	3mat.
	M	F	M	F	M	F	M	F								

Anii	Număr absenţe		Medii la purtare			
	Motivate	Nemotivate	Sem. ..			
			7	8	9	10

Specializarea AMG

Profesor ……..

REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

Anul școlar 2025– 2026

Anul	**Modul**	**Nr. elevi**	**Medii -** SEMESTRUL …					**Corigenți**
			5 - 5,99	**6 - 6,99**	**7 - 7,99**	**8 - 8,99**	**9 - 10**	

Director,
prof. Georgeta Achim

Semnătura profesor .....

PLAN OPERAŢIONAL PENTRU
DEZVOLTAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE ŞI ATRAGEREA DE RESURSE FINANCIARE

Obiective:

1. **Îmbunătățirea dotării didactico-materiale a școlii și creșterea cuantumului resurselor extrabugetare;**
2. **Dotarea cabinetelor și sălilor de nursing cu aparatură, mobilier și material didactic auxiliar;**
3. **Îmbogățirea fondului de carte al bibliotecii prin donații și achiziții;**
4. **Creșterea cu 20% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii.**

Acțiuni pentru atingerea obiectivelor	**Rezultate așteptate**	**Termen de realizare**	**Resursele (umane, materiale sau financiare)**	**Persoana/ persoane care răspund**	**Indicatori de realizare**
- Constituirea unui grup de lucru pentru dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare.	Din grupul de lucru face parte cel puțin 1 reprezentant al fiecărei comisii metodice.	5 septembrie 2025	Cadre didactice	Directorul	
- Identificarea necesarului de echipamente didactice pentru fiecare nivel de calificare. - Elaborarea proiectului de dotare didactico-materială a școlii	Lista de echipamente performante pentru fiecare cabinet și laborator Identificarea surselor de procurare a echipamentelor didactice	5 septembrie 2025	Grupul de lucru Taxe Sponsorizări	Directorul	Liste cu necesarul pentru cabinete și săli de nursing
- Achiziționarea de materiale și echipamente necesare reușite din proiectul de dotare materială	Procurarea în proporție de 50% a echipamentelor din proiectul de dotare materială	Septembrie 2025 Mai 2026	Taxe Sponsorizări	Directorul	Minim 25% din taxe școlare investite în baza materială
- Elaborarea unor programe pentru obținerea de resurse extrabugetare: Cursuri de formare continuă adulți, proiecte cu finanțare europeană ANPCDEFP și POCU).	Creșterea cu 20% a ponderii resurselor extrabugetare în bugetul școlii	Permanent	Grupul de lucru Taxe Sponsorizări	Directorul	Realizarea aplicațiilor și selectarea lor

Director,
Prof. Georgeta Achim

Responsabil CEAC,
Prof. Lucian Gheorghe